



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2025**

O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES-MG, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Praça Vicente de Paula, 300, Bairro Centro, São João das Missões - MG, inscrito no CNPJ sob o N° 01.612.486/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Jair Cavalcante Barbosa, por intermédio do Pregoeiro, designados pela **Portaria Municipal nº 263/2025**, torna público a realização do **Pregão eletrônico de nº. 08/2025** que tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITES, FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES ESPECIAIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Edital, objetivando obter a Melhor Proposta, observadas os discriminados a seguir:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	Início às 08h30min do dia 18/03/2025 até às 08h59min do dia 01/04/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	Às 09h00min do dia 01/04/2025.
REFERÊNCIA DE TEMPO:	Horário de Brasília (DF).
ENDEREÇO ELETRÔNICO:	<a href="https://licitanet.com.br/">https://licitanet.com.br/</a>
MODO DE DISPUTA:	ABERTO
TIPO:	MENOR PREÇO POR ITEM

**WhatsApp para suporte na plataforma Licitanet é (34) 3014-6633.**  
**Ligações para suporte ao Fornecedor na plataforma Licitanet é (34) 2512-6500 Opção 2**

## ESCLARECIMENTOS:

Diretamente pela plataforma de licitações – <https://licitanet.com.br/> > edital PE 08/2025 > esclarecimentos.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## 1 – PREÂMBULO

**1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES-MG**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Pregão Eletrônico**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações LICITANET (<https://licitanet.com.br/>)** a qual, conforme especificado no **ANEXO I** deste edital.

**1.2** - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro oficial, designado **Portaria Municipal nº 263/2025** e pela Equipe de Apoio, anexado aos autos do procedimento e regido pelas **Leis nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06**, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

**1.3** - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de São João das Missões através do endereço eletrônico <https://saojoaodasmissoes.mg.gov.br/site/> na Plataforma de Licitações Licitanet, através do endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/> e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de São João das Missões, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

**1.4** - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico <https://licitanet.com.br/>, bem como, no site da Prefeitura Municipal <https://saojoaodasmissoes.mg.gov.br/site/>.

**1.5** - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

## 2- OBJETO

**2.1.** Constitui objeto da presente licitação: **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITES, FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES ESPECIAIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme especificações constantes no anexo I deste Edital.

## 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**3.1** – Poderão participar do processo os contidas neste edital e seus Anexos interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto pretendido.

**3.2** – Não poderão participar do presente certame a empresa:

**3.2.1** – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.2** – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.2.3** – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.2.4** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

**3.2.5** – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

**3.2.6** - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

**3.2.6.1** - Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**3.2.7** – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**3.2.8** - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

**3.2.9** - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

**3.2.10** - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.3** – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em <https://licitanet.com.br/>.

**3.4** - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

## 4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

**4.1 - Até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site <https://licitanet.com.br/>, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao PREGOEIRO decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

**4.1.1 -** Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

**4.2 -** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**4.3 -** A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO**

**5.1 -** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

**5.2 -** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitanet (<https://licitanet.com.br/>).

**5.3 -** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de São João das Missões, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

**5.4 -** O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**5.5 -** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

**5.6 -** O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

## **6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**6.1 -** A partir do horário previsto no Edital e na Plataforma Eletrônica, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o (a) pregoeiro (a) a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**6.2.** Classificadas as propostas, o pregoeiro (a) dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**6.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

**6.4.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados à Plataforma Eletrônica para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.5.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**6.6.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.7.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma não identificará o autor dos lances aos demais participantes e nem ao (a) pregoeiro (a) e Equipe de Apoio.

**6.8.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o (a) pregoeiro (a) no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

6.9. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa: aberto – os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

6.11. No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

6.13. Na hipótese de não haver novos lances na forma acima, a etapa de lances será encerrada automaticamente.

6.14. Encerrados os lances sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) pregoeiro (a) poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.15. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

6.16. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.17. Encerrada a etapa de negociação, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

6.17.1. A negociação também poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração, de acordo com o artigo 61, parágrafo 2º, da Lei Nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

6.18. A plataforma informará a proposta de menor valor do item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance. O Pregoeiro irá abrir o prazo de 10 (dez) minutos para manifestação de intenção de interposição de recurso.

**6.19. Após o encerramento do julgamento das propostas, o Pregoeiro abrirá o prazo de 02 (duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação.**

**6.20. Os documentos de habilitação referidos no item anterior somente serão exigidos para o licitante mais bem colocado, de acordo com inciso II do art. 63 da Lei 14.133/21.**

6.21. Após a conferência e consulta “ON-LINE” no Campo HABILITANET no sistema, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do (s) item (ens) e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no HABILITANET do (s) licitante (s) vencedor (es) do(s) item(ns).

6.22. Se a proposta ou o lance do item de menor oferta não for aceitável, por inexecuibilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) pregoeiro (a) poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor.

6.23. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

6.24. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado aos (s) autor (es) da (s) proposta (s) ou lance de menor valor do item.

6.25. O (a) pregoeiro (a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto nas legislações vigentes.

6.26. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligência, com vistas ao saneamento de que trata o item 4.25, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## 6.27. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- a) O enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujas definições do que sejam micro e empresa de pequeno porte encontram-se expressas no art. 3º.
- b) As MPEs vencedoras do certame que possuírem alguma restrição com relação a comprovação de regularidade fiscal terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não regularização da documentação da MPE vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei.
- d) No caso da não regularização da documentação serão convocados pelo Município os licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura do contrato.

## 7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;
  - 7.1.2 - Marca dos produtos ofertados.
  - 7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.
- 7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.
- 7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

## 8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**Após o encerramento do julgamento das propostas, o Pregoeiro abrirá o prazo de 02 (duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação.**

8.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação serão aqueles necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato constitutivo. Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente Registrado ou Inscrito.
- b) Em se tratando de Microempreendedor individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- c) Documento de Identidade e CPF dos sócios da empresa

### 8.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) (Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## 8.3 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- c) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;
- d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, Cartão de Inscrição Estadual, (se houver);
- e) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

## 8.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso, na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.333/21.

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 03** – Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:

“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro”.

## 9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

**9.1** - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

- 9.2 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.
- 9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
- 9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.**
- 9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.
- 9.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 9.20 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 9.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.23 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 9.24 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

- 9.25** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 9.26** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 9.27** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- 9.28** - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 9.29** - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 9.29.1** - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 9.29.2** - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 9.29.3** - empresas brasileiras;
- 9.29.4** - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 9.29.5** - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 9.30** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
- 9.31** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.32** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.33** - Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote o Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.34** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 10.1** - Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 10.2** - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.
- 10.3** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 10.4** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 10.5** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
- 10.6** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 10.7** - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.
- 10.8** - Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras





# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**10.9** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.9.1** - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

**10.10** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**10.11** - O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**10.12** - Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**10.13** - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo “chat”.

## 11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**11.1** - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

**11.2** - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

**11.3** - Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**11.4** - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

**11.5** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**11.6** - Serão rejeitadas as propostas que:

**11.6.1** - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

**11.6.2** - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro.

**11.7** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

**11.7.1** - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**11.8** - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

**11.9** - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

## 12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

**12.1** – Deverá o(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es), atualizar **NO PRAZO MÁXIMO DE 02 (DUAS) HORAS**, a Proposta Final adequada, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, e a proposta final deverá:

**12.1.1** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo licitante ou seu representante legal;



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

- 12.1.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- 12.1.3 A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso;
- 12.1.4 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada;
- 12.1.5 Conter o valor final dos itens vencedores que deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso;

## 13 - DO RECURSO

- 13.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 13.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 13.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
  - 13.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
  - 13.3.2 Será concedido na sessão pública o prazo de **10 (dez) minutos** para que qualquer licitante manifeste de forma imediata e motivadamente sua intenção de recorrer após o ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema; ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor;
  - 13.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
  - 13.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 13.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 13.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 13.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da divulgação eletrônica da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 13.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 13.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

## 14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.
- 14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 15 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PREGÃO

- 15.1. O resultado final do PREGÃO será publicado no Diário Oficial do Município de São João das Missões e no site <https://saojoaodasmissoes.mg.gov.br/site/> esta de responsabilidade do Município.

## 16.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

- 16.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (CINCO) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

16.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

16.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no Diário Eletrônico do Município e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.7.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.7.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

16.8 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

1.1.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

1.1.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.9 A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.9.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.9.2 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.10 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.10.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.10.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## **17 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**17.1** - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

**17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL:** É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

**17.1.2-** Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

**17.1.3.** - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

**17.1.3.-** O recebimento dos materiais será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

**17.1.3.** - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

**17.1.4** - Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.

**17.1.4.1** - Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

**17.1.5** - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de São João das Missões, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

**17.1.6** - Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o **CONTRATANTE** conceder prazo maior.

**17.1.7** - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

**17.1.8** - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar a de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

**17.1.9** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**17.1.10** - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

**17.1.11** - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**17.1.12** - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

**17.1.13** - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

**17.1.14** - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

## **18 – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**18.1** - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

**18.2** - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

**18.3** - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

**18.4** - Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**18.5** - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**18.6** - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

**18.7** - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

## **19 – DA FISCALIZAÇÃO**

**19.1** - A entrega do objeto licitado e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo **CONTRATANTE**, por intermédio do Secretário Municipal de Transporte que acompanhará a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

**19.2** - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o **CONTRATANTE** e terá as seguintes atribuições:

a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes;

b) Receber os serviços, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;

c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;

d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;

e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;

f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);

g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;

h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;

i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;

j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;

k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;

l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;

m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmos julgados necessários.

## **20. DO PAGAMENTO**

**20.1** - O pagamento pela efetiva prestação dos serviços objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

**20.1.1** - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

**20.1.2** - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no caput, só iniciar-se-á após a aceitação dos serviços prestados pela fiscalização do Município de São João das Missões e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

**20.1.3** - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de São João das Missões, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

**20.1.4** - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de São João das Missões.

**20.2** - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**20.3** – O Município de São João das Missões poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de São João das Missões.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de São João das Missões.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de São João das Missões quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

**20.4** - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de São João das Missões, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IPCA do mês anterior ao do pagamento “pro rata tempore”, ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

## 21 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**21.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de São João das Missões, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria/prestação do serviço/execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra/serviço para o caso de execução imperfeita do objeto.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestação do serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra/serviço se deixar de entregar a mercadoria/prestação do serviço/executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

**21.2** - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

**21.3** - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

**21.4.1** - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

**21.4.1.1** - Retardarem a execução do pregão;

**21.4.1.2** – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

**21.4.1.3** - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **22 – DO - REAJUSTE (art. 92, V)**

22.1 - Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

22.2 - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

22.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

22.4 - No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

22.5 - Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

22.6 - Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

22.7 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

22.8 - O reajuste será realizado por apostilamento.

## **23 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1** – Homologada a licitação o contratado receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

**23.2** – Caso o contratado não preste o serviço ou forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

**23.3** - É facultado ao **PREGOEIRO** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

**23.4** – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

**23.5** – Uma vez convocado, a recusa injustificada do contratado em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

**23.6** – Na hipótese acima referida será convocado novo contratado, observada a ordem de classificação nesta licitação.

**23.7** – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

**23.8** – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

**23.9** – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

**23.10** - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o **CONTRATANTE** a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

**23.11** - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

**23.12** - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

**23.13** - O **PREGOEIRO**, no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**23.14** – É vedado ao **fornecedor** retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

**23.15** - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **PREGOEIRO** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitanet (<https://licitanet.com.br/>).

**23.16** - Integram o Presente Edital:

a) **Anexo I** – Termo de Referência, em anexo o Estudo técnico preliminar (ETP);

b) Anexo II-Minuta da Ata de Registro de Preços

b) **Anexo III** - Minuta do Contrato;

**23.17**- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico <https://licitanet.com.br/> ou (**endereço eletrônico do ente público** <https://saojoaodasmissoes.mg.gov.br/site/>).

**23.18** - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

**23.19** - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

**23.20** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**23.21** - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

**23.22** - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

**23.23** - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

**23.24** - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.25** – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

São João das Missões-MG, 12 de março de 2025.

Jair Cavalcante Barbosa

**Prefeito Municipal de São João das Missões**

Ivone Alves Ferreira

**Secretaria Municipal de Administração e Finanças**





# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITES, FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES ESPECIAIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

### CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANT	UND
1	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA (0 A 36 MESES DE IDADE) DESTINADA À NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS. FÓRMULA INFANTIL À BASE DE AMINOÁCIDOS LIVRES, ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA BEBÊS E CRIANÇAS COM ALERGIAS SEVERAS ÀS PROTEÍNAS DO LEITE DE VACA, SOJA OU OUTROS ALIMENTOS. SUA COMPOSIÇÃO É HIPOALERGÊNICA, FACILITANDO A DIGESTÃO E MINIMIZANDO O RISCO DE REAÇÕES ALÉRGICAS. É ENRIQUECIDA COM TRIGLICERÍDEOS DE CADEIA MÉDIA (TCM), GARANTINDO FÁCIL ABSORÇÃO DE GORDURAS E FORNECENDO ENERGIA ADICIONAL, IDEAL PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS COM DISTÚRBIOS GASTROINTESTINAIS, COMO ENTEROPATIA POR ALERGIA ALIMENTAR E MÁ ABSORÇÃO. ESPECÍFICAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE E À BASE DE AMINOÁCIDOS. LATA DE 400 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A ALFAMIMO	120	LATA
2	FÓRMULA INFANTIL SEMI-ELEMENTAR E HIPOALERGÊNICA PARA LACTANTES DE 0 A 12 MESES. A BASE DE PROTEÍNA DO SORO DO LEITE OU CASEÍNA ISENTO DE LACTOSE FRUTOSE E GLÚTEN. FÓRMULA À BASE DE PROTEÍNA DO SORO DE LEITE EXTENSAMENTE HIDROLISADA, INDICADA PARA BEBÊS COM ALERGIAS ALIMENTARES GRAVES, COMO À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA, OU DISTÚRBIOS GASTROINTESTINAIS QUE DIFICULTAM A ABSORÇÃO DE NUTRIENTES. SUA FORMULAÇÃO PERMITE FÁCIL DIGESTÃO E REDUZ O RISCO DE REAÇÕES ALÉRGICAS, SENDO UMA ESCOLHA RECOMENDADA PARA CASOS DE ENTEROCOLITE ALÉRGICA, ESOFAGITE EOSINOFÍLICA OU DIARREIA CRÔNICA. TAMBÉM INCLUI TRIGLICERÍDEOS DE CADEIA MÉDIA, FACILITANDO O METABOLISMO LIPÍDICO. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A ALFARÉ	520	LATA
3	FORMULA PARA LACTENTES COM ACIDEMIAS ORGÂNICAS (METILMALÔNICA OU PROPIÔNICA). QUE ESTEJAM EM DIETAS COM RESTRIÇÃO DE METIONINA, TREONINA, VALINA E COM BAIXO TEOR DE ISOLEUCINA. FÓRMULA NUTRICIONAL DESTINADA A LACTENTES COM ERROS INATOS DO METABOLISMO, ESPECIFICAMENTE ACIDEMIAS METILMALÔNICAS (MMA) E ACIDEMIAS PROPIÔNICAS (PA). É ISENTA DE AMINOÁCIDOS PREJUDICIAIS PARA ESSES PACIENTES E ENRIQUECIDA COM OS NUTRIENTES ESSENCIAIS PARA GARANTIR O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEIS. A FÓRMULA É EQUILIBRADA PARA FORNECER UMA NUTRIÇÃO COMPLETA ENQUANTO EVITA O ACÚMULO DE METABÓLITOS TÓXICOS NO ORGANISMO. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A ANAMIX INFANT MMA/PA	120	LATA
4	ALIMENTO EM PÓ PARA DIETA INDICADO PARA LACTENTES DE 0 A 12 MESES COM RESTRIÇÃO. DE TIROSINA E FENILALANINA. É DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA NUTRIÇÃO ORAL OU ENTERAL. FÓRMULA METABÓLICA PARA LACTENTES DIAGNOSTICADOS COM TIROSINEMIA, UMA CONDIÇÃO HEREDITÁRIA QUE AFETA O METABOLISMO DA TIROSINA. A FÓRMULA É ISENTA DE TIROSINA E FENILALANINA, AJUDANDO A PREVENIR COMPLICAÇÕES ASSOCIADAS AO ACÚMULO DESSES AMINOÁCIDOS NO SANGUE. CONTÉM VITAMINAS, MINERAIS E OUTROS NUTRIENTES ESSENCIAIS PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ADEQUADOS DE BEBÊS COM ESSA CONDIÇÃO. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A ANAMIX INFANT TYR	120	LATA
5	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE 0 A 3 ANOS DE VIDA. , DESTINADA A NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS. CONTÉM PROTEÍNA LÁCTEA EXTENSAMENTE HIDROLISADA, PREBIÓTICOS, DHA, ARA E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA HIPOALERGÊNICA À BASE DE PROTEÍNAS EXTENSIVAMENTE HIDROLISADAS	360	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	DO SORO DE LEITE, INDICADA PARA BEBÊS COM ALERGIAS À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA OU COM INTOLERÂNCIA ALIMENTAR. A FÓRMULA FACILITA A DIGESTÃO E REDUZ O RISCO DE REAÇÕES ALÉRGICAS, SENDO ADEQUADA PARA BEBÊS QUE SOFREM DE DERMATITE ATÓPICA OU DISTÚRBIOS GASTROINTESTINAIS, COMO DIARREIA PERSISTENTE. TAMBÉM CONTÉM ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS E NUCLEOTÍDEOS, IMPORTANTES PARA O DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA IMUNOLÓGICO. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A APTAMIL PEPTI		
6	FÓRMULA INFANTIL, PARA PREMATUROS E RECÉM-NASCIDOS DE BAIXO PESO. , COM LCPUFAS (DHA E ARA), QUE SÃO FUNDAMENTAIS PARA O DESENVOLVIMENTO NEUROMOTOR E VISUAL, CONTÉM PREBIÓTICOS QUE PREVINEM CONSTIPAÇÃO E CÓLICAS, ALÉM DE REDUZIR O NÚMERO DE INFECÇÕES. FÓRMULA ESPECÍFICA PARA BEBÊS PREMATUROS OU COM BAIXO PESO AO NASCER, QUE TÊM NECESSIDADES NUTRICIONAIS ELEVADAS. É ENRIQUECIDA COM PROTEÍNAS, CALORIAS, VITAMINAS E MINERAIS EM NÍVEIS AJUSTADOS PARA PROMOVER O GANHO DE PESO ADEQUADO E O DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL. SUA COMPOSIÇÃO INCLUI ÁCIDOS GRAXOS DE CADEIA LONGA (DHA/ARA) PARA O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL E VISUAL. FACILMENTE Digerível E FOI FORMULADA PARA GARANTIR QUE BEBÊS PREMATUROS ALCANÇEM OS MARCOS DE CRESCIMENTO ESPERADOS. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A APTAMIL PRÉ	80	LATA
7	FÓRMULA INFANTIL EM PÓ PARA LACTENTES ATÉ OS 6 MESES DE VIDA. , À BASE DE PROTEÍNAS LÁCTEAS, COM DHA E ARA, PREBIÓTICOS E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES DE IDADE. SUA FORMULAÇÃO CONTÉM DHA E ARA, ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS QUE PROMOVEM O DESENVOLVIMENTO COGNITIVO E VISUAL. ALÉM DISSO, É ENRIQUECIDA COM PREBIÓTICOS GOS/FOS, QUE FAVORECEM A SAÚDE INTESTINAL E O DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA IMUNOLÓGICO. BUSCA SE APROXIMAR DA COMPOSIÇÃO DO LEITE MATERNO, FORNECENDO TODOS OS NUTRIENTES NECESSÁRIOS PARA O CRESCIMENTO SAUDÁVEL. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A APTAMIL PREMIUM 1	800	LATA
8	FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO, FORMULADO PARA LACTENTES ENTRE 6 MESES E 1 ANO . DE VIDA, À BASE DE PROTEÍNAS LÁCTEAS INTACTAS, COM PREBIÓTICOS, DHA E ARA E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA DE SEGUIMENTO INDICADA PARA BEBÊS A PARTIR DOS 6 MESES. ELA COMPLEMENTA A ALIMENTAÇÃO SÓLIDA, GARANTINDO UM SUPRIMENTO ADEQUADO DE NUTRIENTES ESSENCIAIS. ENRIQUECIDA COM DHA, ARA, VITAMINAS E MINERAIS, A FÓRMULA APOIA O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL E IMUNOLÓGICO. CONTÉM PREBIÓTICOS QUE PROMOVEM O EQUILÍBRIO DA FLORA INTESTINAL, CONTRIBUINDO PARA A DIGESTÃO SAUDÁVEL.LATA DE 800G. SUPERIOR OU SEMELHANTE A APTAMIL PREMIUM 2.	800	LATA
9	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTANTES E DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS. DE PRIMEIRA INFÂNCIA E COM PROTEÍNAS LÁCTEAS PARCIALMENTE HIDROLISADAS COM PREBIÓTICOS (GOS/FOS), DHA E ARA, E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA AVANÇADA QUE CONTÉM UMA MISTURA DE NUTRIENTES INOVADORA INCLUINDO ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS E PREBIÓTICOS, PARA APOIAR O SISTEMA IMUNOLÓGICO E O DESENVOLVIMENTO COGNITIVO DOS BEBÊS. INDICADA PARA LACTENTES DESDE O NASCIMENTO, A FÓRMULA AJUDA A PROTEGER CONTRA INFECÇÕES E PROMOVER UM DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL, ESPECIALMENTE EM BEBÊS COM RISCOS IMUNOLÓGICOS. TAMBÉM CONTÉM NUCLEOTÍDEOS PARA FAVORECER A REGENERAÇÃO CELULAR. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A APTAMIL PRÓ EXPERT ACTIVE	240	LATA
10	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES E PARA CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA DE 0 A 36 . MESES COM NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE. FÓRMULA SEM LACTOSE INDICADA PARA BEBÊS COM INTOLERÂNCIA À LACTOSE OU PROBLEMAS DIGESTIVOS RELACIONADOS À INCAPACIDADE DE Digerir ESSE AÇÚCAR. CONTÉM PROTEÍNAS HIDROLISADAS E É ENRIQUECIDA COM DHA E ARA PARA APOIAR O DESENVOLVIMENTO DO CÉREBRO E DOS OLHOS. ESSA FÓRMULA TAMBÉM CONTÉM PREBIÓTICOS QUE AJUDAM A MANTER A SAÚDE INTESTINAL E REFORÇAR O SISTEMA IMUNOLÓGICO. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU	480	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	SUPERIOR A APTAMIL PRÓ EXPERT SL		
11	FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO EM PÓ, DESENVOLVIDA PARA LACTENTES DE 6 A 12 MESE. , COM PROTEÍNAS LÁCTEAS INTACTAS, PREBIÓTICOS, DHA E ARA E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA DE SEGUIMENTO PARA BEBÊS A PARTIR DOS 6 MESES, QUE COMPLEMENTA A ALIMENTAÇÃO SÓLIDA COM UMA COMBINAÇÃO AVANÇADA DE NUTRIENTES. ELA CONTÉM ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS (DHA E ARA) PARA O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL, ALÉM DE PREBIÓTICOS E NUCLEOTÍDEOS QUE PROMOVEM A SAÚDE INTESTINAL E IMUNOLÓGICA. É UMA FÓRMULA DE ÚLTIMA GERAÇÃO QUE VISA SE APROXIMAR AO MÁXIMO DA COMPOSIÇÃO DO LEITE MATERNO, GARANTINDO SUPORTE AO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A APTAMIL PRO FUTURA 2	240	LATA
12	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE ATÉ SEIS MESES, À BASE DE PROTEÍNAS LÁCTEAS,. COM DHA E ARA, PREBIÓTICOS (SCGOS/LCFOS) E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA PARA RECÉM NASCIDOS E LACTENTES ATÉ 6 MESES, COM UMA COMBINAÇÃO EXCLUSIVA DE NUTRIENTES PARA APOIAR O DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA IMUNOLÓGICO, CÉREBRO E VISÃO. ENRIQUECIDA COM ÁCIDOS GRAXOS DE CADEIA LONGA (DHA/ARA), PREBIÓTICOS E NUCLEOTÍDEOS, A FÓRMULA PROPORCIONA UMA NUTRIÇÃO BALANCEADA E COMPLETA, SENDO IDEAL PARA BEBÊS QUE NÃO PODEM SER AMAMENTADOS. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A APTAMIL PRO FUTURA 1	300	LATA
13	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 12 MESES DE VIDA, DESTINADA A NECESSIDADE. DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS ESPESSADA COM GOMA JATAÍ, CONTÉM DHA, ARA E TAURINA. FÓRMULA À BASE DE PROTEÍNAS DE ARROZ, INDICADA PARA BEBÊS COM ALERGIA SEVERA ÀS PROTEÍNAS DO LEITE DE VACA E SOJA. ESSA FÓRMULA HIPOALERGÊNICA É FACILMENTE DIGERÍVEL E INDICADA PARA BEBÊS QUE NÃO PODEM CONSUMIR PRODUTOS À BASE DE LEITE OU SOJA. ENRIQUECIDA COM NUTRIENTES ESSENCIAIS PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO, INCLUINDO ÁCIDOS GRAXOS E PREBIÓTICOS, QUE AJUDAM A FORTALECER O SISTEMA IMUNOLÓGICO. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A APTAMIL RR	180	LATA
14	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 3 ANOS, DESTINADA A NECESSIDADES. DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS. COM PROTEÍNA LÁCTEA PARCIALMENTE HIDROLISADA, PREBIÓTICOS, DHA E ARA, TAURINA E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA BEBÊS COM DESCONFORTOS DIGESTIVOS LEVES, COMO CÓLICAS OU GASES. ELA CONTÉM PROTEÍNAS PARCIALMENTE HIDROLISADAS PARA FACILITAR A DIGESTÃO, ALÉM DE PREBIÓTICOS QUE AJUDAM A PROMOVER A SAÚDE INTESTINAL. A FÓRMULA É IDEAL PARA BEBÊS QUE APRESENTAM SENSIBILIDADES ALIMENTARES LEVES, MAS QUE NÃO NECESSITAM DE FÓRMULAS HIPOALERGÊNICAS. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A APTAMIL SENSITIVE ACTIVE	240	LATA
15	FÓRMULA INFANTIL EM PÓ DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA . infância DE 0 ATÉ 12 MESES DE IDADES, À BASE DE PROTEÍNAS DE SOJA E NÃO CONTÉM PROTEÍNAS LÁCTEAS. FÓRMULA INFANTIL À BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA, INDICADA PARA BEBÊS COM ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA OU INTOLERÂNCIA À LACTOSE. COM UM PERFIL NUTRICIONAL BALANCEADO, CONTÉM TODOS OS NUTRIENTES NECESSÁRIOS PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ADEQUADOS, COMO VITAMINAS, MINERAIS E ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS. É UMA FÓRMULA INDICADA PARA BEBÊS DESDE O NASCIMENTO, PROPORCIONANDO UMA ALTERNATIVA SEGURA AO LEITE DE VACA. LATA DE 800G. SUPERIOR OU SEMELHANTE A APTAMIL SOJA	420	LATA
16	FÓRMULA INFANTIL PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO. CONTÉM PREBIÓTICOS. PARA O BOM FUNCIONAMENTO INTESTINAL E A IMUNIDADE, DHA E ARA, QUE AUXILIAM NO CRESCIMENTO E NO DESENVOLVIMENTO COGNITIVO, MOTOR E VISUAL. FÓRMULA DE TRANSIÇÃO INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO DE IDADE. COM UMA COMPOSIÇÃO QUE INCLUI VITAMINAS E MINERAIS ESSENCIAIS, COMO FERRO E CÁLCIO APOIA O DESENVOLVIMENTO COGNITIVO E FÍSICO DAS CRIANÇAS. ALÉM DISSO, É ENRIQUECIDA COM DHA E PREBIÓTICOS PARA PROMOVER UMA BOA	600	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	SAÚDE INTESTINAL E FORTALECIMENTO DO SISTEMA IMUNOLÓGICO. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A APTANUTRI PREMIUM 3		
17	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES DE 0 A 12 MESES . de idade, À BASE DE LEITE E DE OUTROS INGREDIENTES COMPROVADAMENTE ADEQUADOS, DESENVOLVIDA PARA SATISFAZER AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DOS LACTENTES SADIOS, NA IMPOSSIBILIDADE DO ALEITAMENTO MATERNO. FÓRMULA ESPESSADA DESENVOLVIDA PARA LACTENTES COM REFLUXO GASTROESOFÁGICO. SUA COMPOSIÇÃO CONTÉM AMIDO DE ARROZ, QUE AJUDA A REDUZIR O NÚMERO E O VOLUME DE EPISÓDIOS DE REGURGITAÇÃO, PROPORCIONANDO MAIOR CONFORTO AO BEBÊ. A FÓRMULA TAMBÉM É ENRIQUECIDA COM DHA E ARA, ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS PARA O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL E VISUAL, E CONTÉM PREBIÓTICOS QUE FAVORECEM A SAÚDE INTESTINAL. LATA DE 800G. SUPERIOR OU SEMELHANTE A ENFAMIL AR	160	LATA
18	FÓRMULA INFANTIL À BASE DE LEITE E DE OUTROS INGREDIENTES COMPROVADAMENTE. ADEQUADOS, DESENVOLVIDA PARA SATISFAZER AS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DE RECÉM-NASCIDOS PRÉ-TERMOS (PREMATURO COM MENOS DE 37 SEMANAS DE IDADE GESTACIONAL) E/OU DE ALTO RISCO (PREMATURO DE MUITO BAIXO PESO [MENOS DE 34 SEMANAS DE IDADE GESTACIONAL], AQUELE DE MUITO BAIXO PESO AO NASCER [PESO INFERIOR A 1.500 G], OU AQUELE QUE NASCE COM OU LOGO APÓS O NASCIMENTO APRESENTA - DOENÇA QUE NECESSITA DE TRATAMENTO INTENSIVO)1, NA IMPOSSIBILIDADE DO ALEITAMENTO MATERNO. COM DHA (ÁCIDO DOCOSAHEXAENOICO), ARA (ÁCIDO ARAQUIDÔNICO), TAURINA E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA ESPECÍFICA PARA BEBÊS PREMATUROS OU COM BAIXO PESO AO NASCER. CONTÉM PROTEÍNAS, CALORIAS E NUTRIENTES AJUSTADOS PARA APOIAR O CRESCIMENTO ACELERADO NECESSÁRIO PARA ESSE GRUPO DE BEBÊS. ALÉM DE CONTER DHA E ARA, A FÓRMULA É RICA EM VITAMINAS E MINERAIS, GARANTINDO UM DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL E COMPLETO, ESPECIALMENTE PARA PROMOVER O GANHO DE PESO E O CRESCIMENTO ÓSSEO. LATA DE 363 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A ENFAMIL ENFACARE	160	LATA
19	FÓRMULA INFANTIL, À BASE DE LEITE E DE OUTROS INGREDIENTES COMPROVADAMENTE adequados, DESENVOLVIDA PARA SATISFAZER AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DOS LACTENTES SADIOS DE 0 A 6 MESES DE IDADE, NA IMPOSSIBILIDADE DO ALEITAMENTO MATERNO. COM DHA (ÁCIDO DOCOSAHEXAENOICO), ARA (ÁCIDO ARAQUIDÔNICO) E PREBIÓTICO. FÓRMULA INFANTIL PARA BEBÊS DE 0 A 6 MESES. SUA COMPOSIÇÃO INCLUI NUTRIENTES IMPORTANTES PARA O DESENVOLVIMENTO, COMO O DHA, ESSENCIAL PARA O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL E VISUAL. A FÓRMULA É PROJETADA PARA BEBÊS QUE NÃO PODEM SER AMAMENTADOS, PROPORCIONANDO UMA NUTRIÇÃO COMPLETA E BALANCEADA, PRÓXIMA AO LEITE MATERNO. LATA DE 800 G. SELHANTE OU SUPERIOR A ENFAMIL PRO EVOLUT 1	120	LATA
20	FÓRMULA INFANTIL, À BASE DE LEITE E DE OUTROS INGREDIENTES COMPROVADAMENTE. ADEQUADOS, DESENVOLVIDA PARA SATISFAZER AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DOS LACTENTES SADIOS 6-12 MESES DE IDADE, NA IMPOSSIBILIDADE DO ALEITAMENTO MATERNO. COM DHA (ÁCIDO DOCOSAHEXAENOICO), ARA (ÁCIDO ARAQUIDÔNICO) E PREBIÓTICO. FÓRMULA DE SEGUIMENTO INDICADA PARA LACTENTES A PARTIR DOS 6 MESES. COM UMA COMPOSIÇÃO QUE COMPLEMENTA A INTRODUÇÃO ALIMENTAR, A FÓRMULA CONTÉM DHA, ARA, VITAMINAS E MINERAIS QUE AUXILIAM NO DESENVOLVIMENTO COGNITIVO E FÍSICO DO BEBÊ. TAMBÉM CONTÉM PREBIÓTICOS PARA PROMOVER A SAÚDE INTESTINAL E FORTALECER O SISTEMA IMUNOLÓGICO. LATA DE 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A ENFAMIL PRO EVOLUT 2	120	LATA
21	COMPLEMENTO ALIMENTAR EM PÓ OFERECE UMA NUTRIÇÃO COMPLETA E BALANCEADA. , COM QUANTIDADES EQUILIBRADAS DE PROTEÍNAS E NUTRIENTES ESSENCIAIS, COMO VITAMINAS E MINERAIS. PARA ATENDER NECESSIDADES INDIVIDUAIS PARA PACIENTES EM NUTRIÇÃO ORAL OU ENTERAL. SABORES BAUNILHA, BANANA, CHOCOLATE E MORANGO. COM FIBRAS E LACTOSE. ISENTO DE	300	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	GLÚTEN. LATA DE 400 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A ENSURE.		
22	FORMULA DE EXCLUSIVO MIX DE FIBRAS QUE CONTRIBUI PARA O BOM FUNCIONAMENTO DO INTESTINO. SUPLEMENTO NUTRICIONAL À BASE DE FIBRAS SOLÚVEIS QUE AUXILIA NA SAÚDE INTESTINAL E NO CONTROLE DO TRÂNSITO INTESTINAL. É INDICADO PARA PESSOAS COM DIFICULDADE DE EVACUAÇÃO REGULAR OU QUE PRECISAM AUMENTAR A INGESTÃO DE FIBRAS. SUA FÓRMULA CONTÉM UMA COMBINAÇÃO DE FIBRAS PREBIÓTICAS QUE AJUDAM A EQUILIBRAR A MICROBIOTA INTESTINAL E MELHORAR A FUNÇÃO DIGESTIVA. LATA DE 260 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A FIBER MAIS	240	LATA
23	FORMULA DE EXCLUSIVO MIX DE FIBRAS QUE CONTRIBUI PARA O BOM FUNCIONAMENTO. SUPLEMENTO INFANTIL NORMOCALÓRICO, COM 1 KCAL/ML, SEM ADIÇÃO DE AÇÚCAR DE MESA (SACAROSE), DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA COMPLETAR A ALIMENTAÇÃO DE CRIANÇAS QUE TÊM ALGUM TIPO DE DIFICULDADE ALIMENTAR, QUE COMEM EM POUCA QUANTIDADE, QUALIDADE E/OU VARIEDADE DE ALIMENTOS. É COMPLETO E BALANCEADO, CONTÉM 28 VITAMINAS E MINERAIS, ÔMEGA 3 (DHA + EPA) QUE CONTRIBUI PARA O DESENVOLVIMENTO NEUROLÓGICO E FIBRAS PREBIÓTICAS (GOS/FOS) QUE AJUDAM COM A IMUNIDADE E MELHOR FUNCIONAMENTO INTESTINAL. FÓRMULA NUTRICIONALMENTE COMPLETA E HIPERCALÓRICA, INDICADA PARA CRIANÇAS COM DIFICULDADES DE CRESCIMENTO OU QUE APRESENTAM RISCO DE DESNUTRIÇÃO. ENRIQUECIDA COM PROTEÍNAS, VITAMINAS E MINERAIS, FORNECE UMA NUTRIÇÃO BALANCEADA PARA CRIANÇAS COM NECESSIDADES ENERGÉTICAS AUMENTADAS. É AMPLAMENTE USADA EM SITUAÇÕES ONDE O APORTE CALÓRICO NORMAL NÃO É SUFICIENTE PARA O DESENVOLVIMENTO ADEQUADO. LATA DE 400 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A FORTINI	600	LATA
24	SUPLEMENTO INFANTIL COMPLETO E BALANCEADO, COM 1KCAL/ML, INDICADO PARA CRIANÇAS DE 3 A 10 ANOS DE IDADE QUE CONSOMEM BAIXA QUANTIDADE, QUALIDADE E/OU VARIEDADE DE ALIMENTOS. CONTÉM 28 VITAMINAS E MINERAIS, ÔMEGA 3 (DHA + EPA) QUE CONTRIBUI PARA O DESENVOLVIMENTO NEUROLÓGICO, FIBRAS PREBIÓTICAS (GOS/FOS) QUE AJUDAM COM A IMUNIDADE E MELHOR FUNCIONAMENTO INTESTINAL E TEM O MELHOR PERFIL NUTRICIONAL. UMA FÓRMULA HIPERCALÓRICA E NUTRICIONALMENTE COMPLETA, INDICADA PARA CRIANÇAS COM CONDIÇÕES CLÍNICAS QUE REQUEREM SUPORTE NUTRICIONAL EXTRA. CONTÉM UMA MISTURA DE PROTEÍNAS, CARBOIDRATOS, GORDURAS, VITAMINAS E MINERAIS QUE AJUDAM A GARANTIR UM CRESCIMENTO SAUDÁVEL, MESMO EM CRIANÇAS COM INGESTÃO CALÓRICA INSUFICIENTE. É ADEQUADA PARA USO EM CASOS DE DESNUTRIÇÃO OU RISCO DE COMPROMETIMENTO DO DESENVOLVIMENTO FÍSICO. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A FORTINI COMPLETE	600	LATA
25	SUPLEMENTO INFANTIL HIPERCALÓRICO, COM 1,5KCAL/ML, COM NUTRIENTES. QUE CONTRIBUEM PARA RECUPERAR A NUTRIÇÃO DE CRIANÇAS DE 3 A 10 ANOS DE IDADE, QUE ESTÃO COM DIFICULDADE DE MANTER OU GANHAR PESO E/OU CRESCER ADEQUADAMENTE. CONTÉM 29 VITAMINAS E MINERAIS, OFERECE MAIS ENERGIA EM MENOR VOLUME PARA RÁPIDA RECUPERAÇÃO NUTRICIONAL E É ISENTO DE LACTOSE. É UMA FÓRMULA HIPERCALÓRICA DESTINADA A CRIANÇAS COM NECESSIDADES NUTRICIONAIS AUMENTADAS, COMO AQUELAS COM DOENÇAS CRÔNICAS OU EM RECUPERAÇÃO DE PROCEDIMENTOS MÉDICOS. ENRIQUECIDA COM PROTEÍNAS, VITAMINAS, MINERAIS E FIBRAS, É ADEQUADA PARA CRIANÇAS QUE PRECISAM DE UM SUPORTE NUTRICIONAL EXTRA PARA PROMOVER O GANHO DE PESO E O CRESCIMENTO ADEQUADOS. PODE SER USADA COMO SUPLEMENTO OU FONTE NUTRICIONAL COMPLETA. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A FORTINI PLUS	600	LATA
26	SUPLEMENTO ESPECIALIZADO PARA RECUPERAÇÃO NUTRICIONAL, ACRESCIDADA DE ZINCO. L-LEUCINA E PROTEÍNAS. IDEAL PARA PACIENTES ONCOLÓGICOS. ALTERAÇÕES NO APETITE E NO PALADAR. NECESSIDADE ELEVADA DE PROTEÍNAS. SUPLEMENTO NUTRICIONAL RICO EM PROTEÍNAS E VITAMINAS, INDICADO PARA PESSOAS QUE NECESSITAM DE APOIO NA RECUPERAÇÃO NUTRICIONAL. SUA	600	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	FORMULAÇÃO É VOLTADA PARA FORTALECER O SISTEMA IMUNOLÓGICO E AJUDAR NO GANHO DE MASSA MUSCULAR EM PACIENTES DESNUTRIDOS OU COM DÉFICIT ENERGÉTICO. É FREQUENTEMENTE UTILIZADO EM TERAPIAS DE SUPORTE NUTRICIONAL PARA PESSOAS COM DOENÇAS CRÔNICAS. LATA DE 350G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A IMMAX		
27	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA DE 0 A 36 MESES. , DESTINADA A NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS COM 1 KCAL/ML.COM DAH E PREBIÓTICOS. FÓRMULA NUTRICIONALMENTE COMPLETA, HIPERCALÓRICA E HIPERPROTEICA, DESTINADA A CRIANÇAS QUE APRESENTAM FALHAS NO CRESCIMENTO OU DESNUTRIÇÃO. IDEAL PARA CRIANÇAS COM CONDIÇÕES MÉDICAS QUE COMPROMETEM A INGESTÃO ALIMENTAR ADEQUADA, CONTÉM NUTRIENTES ESSENCIAIS COMO VITAMINAS, MINERAIS, PROTEÍNAS E CALORIAS AJUSTADAS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES ENERGÉTICAS ELEVADAS DESSAS CRIANÇAS. LATA DE 400G. SEMELHANTE A INFANTRINI	600	LATA
28	FÓRMULA PADRÃO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E ORAL, CRIADA ESPECIALMENTE PARA. ATENDER ÀS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DE UM INDIVÍDUO, PROPORCIONANDO A MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DE SEU ESTADO NUTRICIONAL, PODENDO SER INDICADO PARA IDOSOS, ADULTOS E CRIANÇAS A PARTIR DOS 10 ANOS DE IDADE. É UMA FÓRMULA NORMOCALÓRICA, NORMOLIPÍDICA E NORMOPROTÉICA (NA DILUIÇÃO PADRÃO). ISENTA DE LACTOSE. FÓRMULA LÍQUIDA NUTRICIONALMENTE COMPLETA, INDICADA PARA NUTRIÇÃO ENTERAL DE PACIENTES COM NECESSIDADES NUTRICIONAIS NORMAIS. COM UMA COMPOSIÇÃO EQUILIBRADA DE PROTEÍNAS, GORDURAS E CARBOIDRATOS, É IDEAL PARA PACIENTES QUE NÃO PODEM SE ALIMENTAR POR VIA ORAL, MAS QUE NECESSITAM DE SUPORTE NUTRICIONAL VIA SONDA. A FÓRMULA É ADEQUADA PARA ADULTOS E CRIANÇAS QUE PRECISAM DE UMA NUTRIÇÃO COMPLETA E BALANCEADA. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A ISOSOURCE 1.0	600	LATA
29	FÓRMULA PADRÃO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E ORAL, CRIADA ESPECIALMENTE PARA. ATENDER ÀS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DE UM INDIVÍDUO, PROPORCIONANDO A MANUTENÇÃO OU RECUPERAÇÃO DE SEU ESTADO NUTRICIONAL, PODENDO SER INDICADO PARA IDOSOS, ADULTOS E CRIANÇAS A PARTIR DOS 10 ANOS DE IDADE. É UMA FÓRMULA NORMOCALÓRICA, NORMOLIPÍDICA E NORMOPROTÉICA (NA DILUIÇÃO PADRÃO). ISENTA DE LACTOSE. FÓRMULA LÍQUIDA NUTRICIONALMENTE COMPLETA, INDICADA PARA NUTRIÇÃO ENTERAL DE PACIENTES COM NECESSIDADES NUTRICIONAIS NORMAIS. COM UMA COMPOSIÇÃO EQUILIBRADA DE PROTEÍNAS, GORDURAS E CARBOIDRATOS, É IDEAL PARA PACIENTES QUE NÃO PODEM SE ALIMENTAR POR VIA ORAL, MAS QUE NECESSITAM DE SUPORTE NUTRICIONAL VIA SONDA. A FÓRMULA É ADEQUADA PARA ADULTOS E CRIANÇAS QUE PRECISAM DE UMA NUTRIÇÃO COMPLETA E BALANCEADA. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A ISOSOURCE 1.0 DE NUTRIÇÃO ENTERAL PROLONGADA. É ENRIQUECIDA COM PROTEÍNAS, VITAMINAS E MINERAIS, ALÉM DE CONTER PREBIÓTICOS PARA PROMOVER A SAÚDE INTESTINAL. A FÓRMULA É BALANCEADA PARA GARANTIR QUE AS CRIANÇAS RECEBAM A QUANTIDADE ADEQUADA DE NUTRIENTES NECESSÁRIOS PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ADEQUADOS. LATA DE 400G. SEMELHANTE A ISOSOURCE JUNIOR	380	LATA
30	COMPOSTO LÁCTEO INFANTIL COM NUTRIENTES QUE AUXILIAM O DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇ. a . CONTÉM ÔMEGA 3, QUE AUXILIA NO DESENVOLVIMENTO CEREBRAL E IMUNOLÓGICO, E FIBRAS, QUE AUXILIAM NO DESENVOLVIMENTO IMUNOLÓGICO. FÓRMULA INFANTIL PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO, PROJETADA PARA COMPLEMENTAR A ALIMENTAÇÃO SÓLIDA. CONTÉM DHA, ARA, VITAMINAS E MINERAIS QUE SÃO IMPORTANTES PARA O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL, IMUNOLÓGICO E FÍSICO DAS CRIANÇAS. É UMA FÓRMULA BALANCEADA PARA GARANTIR QUE AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS SEJAM ATENDIDAS EM FASES DE RÁPIDO CRESCIMENTO. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A MILNUTRI PREMIUM	180	LATA
31	PÓ PARA O PREPARO DE BEBIDA FEITO À BASE DE SOJA COM NUTRIENTES	180	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	ESSENCIAIS PARA. O DESENVOLVIMENTO DAS CRIANÇAS. RICO EM VITAMINA C E FONTE DE FERRO, CÁLCIO E VITAMINAS D E B12, IMPORTANTES PARA O DESENVOLVIMENTO GLOBAL. FÓRMULA INFANTIL À BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA, DESTINADA A CRIANÇAS COM ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA OU INTOLERÂNCIA À LACTOSE. OFERECE UMA NUTRIÇÃO BALANCEADA, CONTENDO OS NUTRIENTES NECESSÁRIOS PARA O CRESCIMENTO SAUDÁVEL, COMO PROTEÍNAS, VITAMINAS E MINERAIS. É IDEAL PARA CRIANÇAS QUE PRECISAM DE UMA ALTERNATIVA VEGETAL AO LEITE. LATA DE 800G. SEMELHANTE A MILNUTRI SOJA		
32	COMPOSTO LÁCTEO COM NUTRIENTES QUE CONTRIBUEM PARA O DESENVOLVIMENTO. DE CRIANÇAS NA FASE PRÉ-ESCOLAR. CONTÉM EPA E DHA, QUE AUXILIAM NO DESENVOLVIMENTO COGNITIVO, E PREBIÓTICOS, QUE AJUDAM NO TRÂNSITO INTESTINAL. FÓRMULA AVANÇADA QUE FORNECE UMA COMBINAÇÃO DE NUTRIENTES ESSENCIAIS PARA APOIAR O DESENVOLVIMENTO INFANTIL. COM DHA, ARA, PREBIÓTICOS E OUTROS NUTRIENTES, AJUDA A PROMOVER O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL, IMUNOLÓGICO E FÍSICO DAS CRIANÇAS EM FASE DE CRESCIMENTO. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A MILNUTRI PROFUTURA	180	LATA
33	FÓRMULA INFANTIL DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA LACTENTES. ENRIQUECIDO. COM FERRO E PROTEÍNAS DE SORO/CASEÍNA, O PRODUTO OFERECE AO BEBÊ TODOS OS NUTRIENTES NECESSÁRIOS PARA SEU DESENVOLVIMENTO COMPLETO E SAUDÁVEL. SUA FÓRMULA CONTÉM PRONUTRA+, QUE OFERECE UMA COMBINAÇÃO EXCLUSIVA DE NUTRIENTES, O COMPOSTO LÁCTEO CONTA COM ÓLEOS VEGETAIS, FIBRAS, CÁLCIO, FERRO, ZINCO, VITAMINAS E MINERAIS. SEU USO É INDICADO EM CRIANÇAS DE 0 A 6 MESES. UMA FÓRMULA INFANTIL DESENVOLVIDA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DE BEBÊS E CRIANÇAS QUE PRECISAM DE SUPORTE EXTRA NO DESENVOLVIMENTO. CONTÉM PROTEÍNAS, CARBOIDRATOS, GORDURAS, VITAMINAS E MINERAIS EM PROPORÇÕES EQUILIBRADAS, AJUDANDO A GARANTIR O CRESCIMENTO SAUDÁVEL EM CRIANÇAS COM DIFICULDADES ALIMENTARES. LATA DE 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A MILUPA 1	120	LATA
34	FÓRMULA INFANTIL DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA LACTENTES. ENRIQUECIDO. COM FERRO E PROTEÍNAS DE SORO/CASEÍNA, O PRODUTO OFERECE AO BEBÊ TODOS OS NUTRIENTES NECESSÁRIOS PARA SEU DESENVOLVIMENTO COMPLETO E SAUDÁVEL. SUA FÓRMULA CONTÉM PRONUTRA+, QUE OFERECE UMA COMBINAÇÃO EXCLUSIVA DE NUTRIENTES. O COMPOSTO LÁCTEO CONTA COM ÓLEOS VEGETAIS, FIBRAS, CÁLCIO, FERRO, ZINCO, VITAMINAS E MINERAIS. SEU USO É INDICADO EM CRIANÇAS DE 6-12 MESES. LATA DE 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A MILUPA 2	120	LATA
35	FÓRMULA PARA NUTRIÇÃO ENTERAL E ORAL NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA. E HIPERLIPÍDICA, COM ALTO TEOR DE CLORETO, ZINCO, MOLIBDÊNIO E VITAMINAS A, D, E, C E B6, INDICADA PARA PACIENTES QUE NECESSITAM DE UMA NUTRIÇÃO COM TGF&#914-2, QUE CONTRIBUI PARA A AÇÃO ANTI-INFLAMATÓRIA E REPARADORA DA MUCOSA INTESTINAL. FÓRMULA ESPECIALIZADA PARA PACIENTES COM DOENÇA INFLAMATÓRIA INTESTINAL (DII), COMO A DOENÇA DE CROHN. CONTÉM PROTEÍNAS, GORDURAS E CARBOIDRATOS EM PROPORÇÕES CUIDADOSAMENTE BALANCEADAS, ALÉM DE NUTRIENTES ANTI-INFLAMATÓRIOS QUE AJUDAM A MODULAR O SISTEMA IMUNOLÓGICO. É AMPLAMENTE UTILIZADA COMO TERAPIA NUTRICIONAL PARA PACIENTES QUE PRECISAM DE CONTROLE DAS INFLAMAÇÕES INTESTINAIS. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A MODULEN	120	LATA
36	FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA. DE 0 A 6 MESES. CONTÉM PREBIÓTICOS, DHA, ARA E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA INFANTIL DESENVOLVIDA PARA RECÉM-NASCIDOS COM DESCONFORTOS DIGESTIVOS, COMO CÓLICAS E CONSTIPAÇÃO. SUA COMPOSIÇÃO INCLUI PROTEÍNAS PARCIALMENTE HIDROLISADAS, QUE SÃO MAIS FÁCEIS DE Digerir, E PREBIÓTICOS QUE AJUDAM A EQUILIBRAR A FLORA INTESTINAL. A FÓRMULA É INDICADA PARA BEBÊS QUE NÃO PODEM SER AMAMENTADOS E PRECISAM DE UMA ALIMENTAÇÃO QUE OFEREÇA CONFORTO DIGESTIVO. LATA DE 800 G. SUPERIOR OU SEMELHANTE A	360	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	NAN CONFORT 0-6 MESES		
37	FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA.. CONTÉM PREBIÓTICOS, DHA, ARA E NUCLEOTÍDEOS. DE 6 A 12 MESES FÓRMULA DE SEGUIMENTO PARA BEBÊS A PARTIR DOS 6 MESES QUE APRESENTAM DESCONFORTOS DIGESTIVOS. OFERECE UMA COMBINAÇÃO DE PROTEÍNAS PARCIALMENTE HIDROLISADAS E PREBIÓTICOS PARA MELHORAR A DIGESTÃO E REDUZIR CÓLICAS E CONSTIPAÇÃO. A FÓRMULA TAMBÉM É RICA EM DHA E ARA, QUE AJUDAM NO DESENVOLVIMENTO CEREBRAL E VISUAL. LATA DE 800 G.SEMELHANTE OU SUPERIOR A NAN CONFORT 6-12 MESES LATA 360	360	LATA
38	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES, DESENVOLVIDA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES. NUTRICIONAIS DE BEBÊS DE 0 A 6 MESES. SUA FÓRMULA CONTÉM PREBIÓTICOS, DHA, ARA E NUCLEOTÍDEOS. FÓRMULA INFANTIL ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA BEBÊS COM REFLUXO GASTROESOFÁGICO. SUA FORMULAÇÃO CONTÉM AMIDO, O QUE AJUDA A ESPESSAR O LEITE E DIMINUIR OS EPISÓDIOS DE REGURGITAÇÃO. É INDICADA PARA BEBÊS DE 0 A 12 MESES E OFERECE UMA NUTRIÇÃO COMPLETA, COM PROTEÍNAS, PREBIÓTICOS E NUTRIENTES COMO DHA E ARA, ESSENCIAIS PARA O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL E VISUAL. LATA DE 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NAN SCIENCE PRO ESPESSAR	240	LATA
39	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES, DESENVOLVIDA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES. NUTRICIONAIS DE BEBÊS DE 0 A 6 MESES. SUA FÓRMULA CONTÉM PREBIÓTICOS, DHA, ARA E NUCLEOTÍDEOS. APRESENTA BAIXO TEOR DE SÓDIO, ALÉM DE SER SEM AÇÚCAR, GLÚTEN E AROMATIZANTES. FÓRMULA PARA BEBÊS COM DESCONFORTOS DIGESTIVOS LEVES, COMO GASES E CÓLICAS. CONTÉM PROTEÍNAS PARCIALMENTE HIDROLISADAS, QUE SÃO MAIS FÁCEIS DE DIGERIR, E PREBIÓTICOS QUE AJUDAM NO EQUILÍBRIO DA FLORA INTESTINAL. ESSA FÓRMULA É INDICADA PARA BEBÊS DE 0 A 12 MESES E FORNECE TODOS OS NUTRIENTES ESSENCIAIS PARA UM CRESCIMENTO SAUDÁVEL, INCLUINDO DHA E ARA. LATA DE 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NAN SCIENCE PRO SENSITIVE	240	LATA
40	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 3 ANOS DE IDADE, RICA EM NUCLEOTÍDEOS. , DHA E ARA. SUA FÓRMULA FOI DESENVOLVIDA PARA LACTANTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA DESTINADA A NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE. FÓRMULA SEM LACTOSE, INDICADA PARA BEBÊS COM INTOLERÂNCIA À LACTOSE DESDE O NASCIMENTO. SUA COMPOSIÇÃO SUBSTITUI A LACTOSE POR CARBOIDRATOS DE FÁCIL DIGESTÃO, ALÉM DE CONTER PROTEÍNAS ADEQUADAS, DHA E ARA, QUE AJUDAM NO DESENVOLVIMENTO COGNITIVO E VISUAL. É UMA FÓRMULA COMPLETA, PROJETADA PARA OFERECER NUTRIÇÃO IDEAL SEM OS EFEITOS DA INTOLERÂNCIA À LACTOSE. LATA DE 400G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NAN SCIENCE PRO SL	240	LATA
41	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES, DE 0 A 12 MESES. DE IDADE, À BASE DE SOJA. COM DHA E ARA. FÓRMULA INFANTIL À BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA, INDICADA PARA BEBÊS COM ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA OU INTOLERÂNCIA À LACTOSE. PROPORCIONA NUTRIÇÃO BALANCEADA COM TODOS OS NUTRIENTES ESSENCIAIS, INCLUINDO VITAMINAS, MINERAIS, E ÁCIDOS GRAXOS IMPORTANTES PARA O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL E IMUNOLÓGICO. A FÓRMULA É INDICADA PARA BEBÊS DE 0 A 12 MESES QUE NECESSITAM DE UMA ALTERNATIVA AO LEITE DE VACA. LATA DE 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NAN SCIENCE PRO SOJA	240	LATA
42	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES DE IDADE. CONTÉM 2' -FL, 3' -SL, . , 6' -SL E LNT   PREBIÓTICOS, DHA E ARA, NUCLEOTÍDEOS, PROTEÍNA DO SORO DO LEITE PARCIALMENTE HIDROLISADA. UMA FÓRMULA INFANTIL PREMIUM DESENVOLVIDA PARA RECÉM-NASCIDOS, OFERECENDO PROTEÍNAS PARCIALMENTE HIDROLISADAS QUE FACILITAM A DIGESTÃO E REDUZEM O RISCO DE ALERGIAS ALIMENTARES. CONTÉM UMA COMBINAÇÃO DE PREBIÓTICOS E PROBIÓTICOS, ALÉM DE DHA E ARA, QUE SÃO ESSENCIAIS PARA O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL E DO SISTEMA IMUNOLÓGICO.LATA DE 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NAN SUPREME PRO 0-6 MESES	240	LATA





# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

43	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES, QUE CONTÉM PREBIÓTICOS 2'FL E LNNT. , DHA, ARA E NUCLEOTÍDEOS. EXCLUSIVAMENTE E DIFERENTEMENTE DAS OUTRAS FÓRMULAS INFANTIS, POSSUI PROTEÍNA DO SORO DO LEITE PARCIALMENTE HIDROLISADA, O QUE FACILITA A DIGESTÃO DOS PEQUENOS. FÓRMULA DE SEGUIMENTO, INDICADA PARA LACTENTES A PARTIR DE 6 MESES, OFERECENDO PROTEÍNAS DE FÁCIL DIGESTÃO E PREBIÓTICOS QUE AJUDAM NA SAÚDE INTESTINAL. A FÓRMULA É RICA EM DHA, ARA E OUTROS NUTRIENTES NECESSÁRIOS PARA O DESENVOLVIMENTO FÍSICO E MENTAL DOS BEBÊS, COMPLEMENTANDO A INTRODUÇÃO ALIMENTAR. LATA DE 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NAN SUPREME PRO 6-12 MESES	240	LATA
44	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES, QUE CONTÉM PREBIÓTICOS 2'FL E LNNT. FORMULA PARA NUTRIÇÃO ENTERAL OU ORAL À BASE DE AMINOÁCIDOS SINTÉTICOS E NÃO ALERGÊNICOS PARA CRIANÇAS ATÉ 10 ANOS DE IDADE COM ALERGIA AO LEITE DE VACA E A OUTROS ALIMENTOS MÁ ABSORÇÃO E SÍNDROME DO INTESTINO CURTO COM 1,0 KCAL/ML, NUTRICIONALMENTE COMPLETO. 100% XAROPE DE GLICOSE, ÓLEOS VEGETAIS COM 35% DE TCM. ISENTA DE LACTOSE, GALACTOSE, SACAROSE, INGREDIENTES DE ORIGEM ANIMAL E GLÚTEN. FÓRMULA ALIMENTAR À BASE DE AMINOÁCIDOS, INDICADA PARA BEBÊS E CRIANÇAS COM ALERGIAS SEVERAS À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA E MÚLTIPLAS ALERGIAS ALIMENTARES. É ISENTA DE PROTEÍNAS INTACTAS, UTILIZANDO AMINOÁCIDOS LIVRES COMO FONTE DE NITROGÊNIO, TORNANDO-A ADEQUADA PARA CRIANÇAS QUE NÃO PODEM TOLERAR OUTRAS FÓRMULAS. NUTRICIONALMENTE COMPLETA E PODE SER USADA COMO ÚNICA FONTE DE NUTRIÇÃO PARA BEBÊS E CRIANÇAS EM SITUAÇÕES DE ALERGIA SEVERA. LATA 400 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NEOCATE	240	LATA
45	SUPLEMENTO INFANTIL DE NUTRIÇÃO ORAL E ENTERAL DESENVOLVIDO PARA CRIANÇAS. COM ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA E QUE APRESENTAM ESTAGNAÇÃO OU PERDA DE PESO, DIFICULDADE OU SELETIVIDADE ALIMENTAR. É UM PRODUTO COM 1.27 KCAL/ML E COM ALTO TEOR DE FERRO, CÁLCIO E VITAMINA D. FÓRMULA ESPECIALIZADA, FREQUENTEMENTE USADA PARA CRIANÇAS E ADULTOS COM NECESSIDADES NUTRICIONAIS ESPECIAIS, COMO DIFICULDADES DE CRESCIMENTO OU RECUPERAÇÃO DE DOENÇAS GRAVES. ELA É RICA EM PROTEÍNAS, CALORIAS, VITAMINAS E MINERAIS, E PODE SER USADA TANTO COMO SUPLEMENTO QUANTO COMO ÚNICA FONTE DE ALIMENTAÇÃO. SEU USO É COMUM EM CASOS DE DESNUTRIÇÃO OU EM DIETAS ENTERAIS. LATA 400 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NEOFORTE	240	LATA
46	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 0 A 6 MESES. CONTÉM PREBIÓTICOS. FÓRMULA INFANTIL DESTINADA A BEBÊS DE 0 A 6 MESES QUE NÃO PODEM SER AMAMENTADOS. CONTÉM PREBIÓTICOS QUE AJUDAM A PROMOVER A SAÚDE INTESTINAL E PROTEÍNAS DE FÁCIL DIGESTÃO. A FÓRMULA É BALANCEADA PARA OFERECER TODOS OS NUTRIENTES ESSENCIAIS PARA O DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL DO BEBÊ, INCLUINDO DHA E ARA. LATA 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NESTOGENO 1	420	LATA
47	FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES DE 6 A 12 MESES.. CONTÉM PREBIÓTICOS. FÓRMULA DE SEGUIMENTO INDICADA PARA BEBÊS DE 6 A 12 MESES. ENRIQUECIDA COM PREBIÓTICOS, A FÓRMULA AJUDA A MANTER A SAÚDE INTESTINAL E OFERECE PROTEÍNAS, CARBOIDRATOS E GORDURAS EM PROPORÇÕES ADEQUADAS PARA O CRESCIMENTO SAUDÁVEL. TAMBÉM CONTÉM VITAMINAS E MINERAIS NECESSÁRIOS PARA COMPLEMENTAR A INTRODUÇÃO DE ALIMENTOS SÓLIDOS. LATA 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NESTOGENO 2	420	LATA
48	FÓRMULA PARA COMPLEMENTAR A NUTRIÇÃO DOS BEBÊS DE 0 A 12 MESES,. PARA O MANEJO DA REGURGITAÇÃO. FÓRMULA INFANTIL PARA BEBÊS COM REFLUXO GASTROESOFÁGICO, COM AMIDO ADICIONADO PARA AJUDAR A ESPESSAR O LEITE E REDUZIR A REGURGITAÇÃO. ALÉM DE OFERECER UMA NUTRIÇÃO COMPLETA COM PROTEÍNAS DE FÁCIL DIGESTÃO, CONTÉM PREBIÓTICOS E DHA PARA AJUDAR NO DESENVOLVIMENTO COGNITIVO E INTESTINAL DO BEBÊ. LATA 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NESTOGENO ESPESSAR	420	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

49	LEITE EM PÓ SEMIDESNATADO. SABOR DO NINHO INTEGRAL.. DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA ADULTOS. RICO EM CÁLCIO. FONTE DE FERRO, ZINCO E VITAMINAS A, C, D E E. FÓRMULA DESENVOLVIDA PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DE ADULTOS. ENRIQUECIDA COM PROTEÍNAS, VITAMINAS E MINERAIS, É INDICADA PARA PESSOAS QUE PRECISAM COMPLEMENTAR A INGESTÃO ALIMENTAR, COMO IDOSOS OU PESSOAS EM RECUPERAÇÃO DE DOENÇAS. CONTÉM CÁLCIO, FERRO E VITAMINAS ESSENCIAIS PARA MANTER A SAÚDE ÓSSEA E IMUNOLÓGICO LATA 350 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NINHO INTEGRAL	240	LATA
50	FÓRMULA QUE TRAZ O EXCLUSIVO MIX FORTI+, RICO EM CÁLCIO, FERRO, ZINCO, VITAMINAS A, D, C E E - ESSENCIAIS PARA A NUTRIÇÃO DAS CRIANÇAS. FÓRMULA DESTINADA A CRIANÇAS E ADOLESCENTES, OFERECENDO UMA COMBINAÇÃO DE PROTEÍNAS, VITAMINAS E MINERAIS QUE SUPTAM O CRESCIMENTO SAUDÁVEL. É ENRIQUECIDA COM CÁLCIO E FERRO PARA AJUDAR NA FORMAÇÃO DOS OSSOS E NA PREVENÇÃO DE ANEMIA. TAMBÉM CONTÉM PREBIÓTICOS PARA MELHORAR A DIGESTÃO. LATA 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NINHO FORTI +	240	LATA
51	LEITE EM PÓ SEMIDESNATADO FORTIFICADO E NUTRICIONALMENTE ADEQUADO PARA CRIANÇAS. DE 4 A 10 ANOS. SUA FÓRMULA POSSUI VITAMINAS, MINERAIS E PROBIÓTICOS QUE CONTRIBUEM PARA ESTA FASE DE CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA. FÓRMULA ESPECÍFICA PARA CRIANÇAS EM IDADE ESCOLAR. CONTÉM UMA MISTURA DE PROTEÍNAS, VITAMINAS E MINERAIS QUE AUXILIAM NO DESENVOLVIMENTO COGNITIVO E FÍSICO. A FÓRMULA É RICA EM CÁLCIO, FERRO E VITAMINAS DO COMPLEXO B, QUE SÃO IMPORTANTES PARA A SAÚDE ÓSSEA E PARA A ENERGIA DURANTE O PERÍODO ESCOLAR. LATA 750 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NINHO IDADE ESCOLAR	240	LATA
52	FORMULA PARA CRIANÇAS DE 1 A 3 ANOS É UMA FÓRMULA INFANTIL RICA EM VITAMINAS. E MINERAIS. COMPOSIÇÃO FORTALECE AS DEFESAS NATURAIS DAS CRIANÇAS E CONTRIBUI PARA O FUNCIONAMENTO ADEQUADO DO INTESTINO. UMA FÓRMULA ESPECIALMENTE DESENVOLVIDA PARA CRIANÇAS PEQUENAS. CONTÉM PROTEÍNAS DE ALTA QUALIDADE, VITAMINAS E MINERAIS QUE AJUDAM NO CRESCIMENTO E NO DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL. A FÓRMULA É RICA EM CÁLCIO E DHA, QUE SÃO ESSENCIAIS PARA A FORMAÇÃO DOS OSSOS E O DESENVOLVIMENTO CEREBRAL. LATA 800 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NINHO PRIMEIRA INFÂNCIA	240	LATA
53	FÓRMULA DESENVOLVIDO PARA ACOMPANHAR O CRESCIMENTO DOS BRASILEIROS. A PARTIR DOS 11 ANOS. DESENVOLVIDO COM NUTRIÇÃO UM MIX DE 10G DE PROTEÍNA, CÁLCIO E VITAMINA D, QUE AUXILIA NO DESENVOLVIMENTO MUSCULAR E ÓSSEO. ALÉM DISSO, POSSUI VITAMINAS DO COMPLEXO B (B1, B2, B6 E B9), QUE CONTRIBUEM PARA ENERGIA, COM PROTEÍNA E 55% MENOS GORDURAS¹. FÓRMULA ENRIQUECIDA COM PROTEÍNAS, DESTINADA A CRIANÇAS QUE PRECISAM DE UM SUPORTE EXTRA PARA O CRESCIMENTO SAUDÁVEL. CONTÉM VITAMINAS E MINERAIS QUE AJUDAM NO DESENVOLVIMENTO FÍSICO E COGNITIVO, SENDO INDICADA PARA CRIANÇAS COM NECESSIDADES NUTRICIONAIS AUMENTADAS OU QUE PRATICAM ATIVIDADES FÍSICAS REGULARMENTE. EMBALAGEM 350 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NINHO PROTEEN	240	LATA
54	COMPOSTO LÁCTEO COM MALTODEXTRINA PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE. . NUTRIÇÃO ADEQUADA PARA APOIAR QUEM NÃO CONSUME LACTOSE. FÓRMULA DESENVOLVIDA PARA CRIANÇAS COM INTOLERÂNCIA À LACTOSE. PROPORCIONA UMA NUTRIÇÃO COMPLETA, COM PROTEÍNAS, VITAMINAS E MINERAIS, SEM A PRESENÇA DE LACTOSE. É INDICADA PARA CRIANÇAS QUE NECESSITAM DE UMA FÓRMULA BALANCEADA, MAS QUE NÃO PODEM CONSUMIR PRODUTOS LÁCTEOS REGULARES. LATA 700 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NINHO ZERO LACTOSE	240	LATA
55	FÓRMULA INFANTIL PARA CRIANÇAS COM ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA. E INTOLERÂNCIA À LACTOSE. BASEADA EM PROTEÍNA DE ARROZ HIDROLISADA, FACILITA A DIGESTÃO E DIMINUI O RISCO DE REAÇÕES ALÉRGICAS. INDICADA PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO COM ALERGIAS ALIMENTARES. LATA 400 G SUPERIOR OU SEMELHANTE A NOVAMIL RICE	120	LATA
56	FÓRMULA DE CRESCIMENTO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO, RICA EM	120	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	NUTRIENTES. ESSENCIAIS COMO FERRO, CÁLCIO, VITAMINAS A, C E D. INDICADA PARA COMPLEMENTAR A DIETA DE CRIANÇAS COM SELETIVIDADE ALIMENTAR OU NECESSIDADES ESPECÍFICAS DE NUTRIENTES. LATA 400 G SUPERIOR OU SEMELHANTE A NOVAMIL AO		
57	FÓRMULA ANTI-REFLUXO PARA LACTENTES COM REGURGITAÇÃO FREQUENTE.. CONTÉM ESPESSANTES NATURAIS QUE AJUDAM A PREVENIR O REFLUXO, SEM COMPROMETER A NUTRIÇÃO NECESSÁRIA PARA O DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL. LATA 400 G SUPERIOR OU SEMELHANTE A NOVAMIL AR	120	LATA
58	SUPLEMENTO NUTRICIONAL BALANCEADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO. , CONTENDO PROTEÍNAS, CARBOIDRATOS, GORDURAS, VITAMINAS E MINERAIS. IDEAL PARA APOIAR O CRESCIMENTO E O DESENVOLVIMENTO DE CRIANÇAS COM DIFICULDADE DE SE ALIMENTAR ADEQUADAMENTE. LATA 400 G SUPERIOR OU SEMELHANTE A NOVAMIL KIDIT	120	LATA
59	FÓRMULA PARA BEBÊS COM CÓLICAS E DESCONFORTOS DIGESTIVOS LEVES.. COM PROTEÍNAS PARCIALMENTE HIDROLISADAS, FACILITA A DIGESTÃO E ALIVIA CÓLICAS, SENDO INDICADA PARA BEBÊS COM ESTÔMAGOS SENSÍVEIS. LATA 400 G SUPERIOR OU SEMELHANTE A NOVAMIL AC	120	LATA
60	FORMULA INDICADA PARA LACTENTES COM REFLUXO GASTROESOFÁGICO E CÓLICAS. COMBINA COMBINA ESPESSANTES E PROTEÍNAS PARCIALMENTE HIDROLISADAS, AJUDANDO A REDUZIR O REFLUXO E O DESCONFORTO DIGESTIVO. LATA 400 G SUPERIOR OU SEMELHANTE A NOVAMIL ARD PAX	120	LATA
61	FÓRMULA ESPECIAL PARA CRIANÇAS COM ALERGIAS ALIMENTARES, INCLUSIVE À PROTEÍNA. DO LEITE DE VACA. CONTÉM PROTEÍNAS HIDROLISADAS OU ISOLADAS PARA SUPRIR NECESSIDADES NUTRICIONAIS SEM CAUSAR REAÇÕES ALÉRGICAS. LATA 400 G SUPERIOR OU SEMELHANTE A NOVAMIL AE	120	LATA
62	FÓRMULA NUTRICIONAL COMPLETA E BALANCEADA, PROJETADA PARA CRIANÇAS. COM TRANSTORNO DO DÉFICIT DE ATENÇÃO COM HIPERATIVIDADE (TDAH) OU OUTRAS CONDIÇÕES QUE EXIGEM SUPORTE ESPECÍFICO PARA FOCO E CONCENTRAÇÃO. ENRIQUECIDA COM NUTRIENTES COMO ÔMEGA-3 E DHA, QUE E MINERAIS ESSENCIAIS. INDICADA PARA COMPLEMENTAR A ALIMENTAÇÃO DE CRIANÇAS QUE NECESSITAM DE UM APORTE NUTRICIONAL ADICIONAL PARA FUNÇÕES CEREBRAIS E COMPORTAMENTAIS. LATA 400 G SUPERIOR OU SEMELHANTE A NOVAMIL KIDDHA	120	LATA
63	ESPESSANTE ALIMENTAR COMPOSTO POR AMIDO DE MILHO E GOMAS A ALIMENTÍCIAS. , PRONTO PARA USO E INDICADO PARA ESPESSAR PREPARAÇÕES QUENTES OU FRIAS. CONTA COM UM MIX DE GOMAS ALIMENTÍCIAS COM PROPRIEDADES ESPESSANTES E RESISTENTE À AÇÃO DA AMILAS E, PRESENTE NA SALIVA. UM ESPESSANTE ALIMENTAR INDICADO PARA PESSOAS COM DISFAGIA (DIFICULDADE DE DEGLUTIÇÃO). PODE SER ADICIONADO A LÍQUIDOS E ALIMENTOS PARA AJUSTAR SUA CONSISTÊNCIA, FACILITANDO O CONSUMO. MANTÉM A INTEGRIDADE NUTRICIONAL DOS ALIMENTOS E AJUDA A PREVENIR ASPIRAÇÃO EM PACIENTES COM DIFICULDADES DE ENGOLIR. LATA 300 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTILIS	240	LATA
64	ESPESSANTE ALIMENTAR DESENVOLVIDO COM BASE EM DUAS GOMAS ALIMENTARES. , QUE AGEM SINERGICAMENTE E GARANTEM O ESPESSAMENTO DO ALIMENTO EM TRÊS CONSISTÊNCIAS DIFERENTES NÉCTAR, MEL E PUDIM. NÃO ALTERA COR, ODOR NEM SABOR DOS ALIMENTOS, E INDICADO PARA PACIENTES COM DIFICULDADES DE DEGLUTIÇÃO, REFLUXO E DISFAGIA. VERSÃO DE ESPESSANTE TRANSPARENTE, QUE NÃO ALTERA A COR OU O SABOR DOS LÍQUIDOS E ALIMENTOS. INDICADO PARA PESSOAS COM DISFAGIA, PERMITE AJUSTAR A CONSISTÊNCIA DAS REFEIÇÕES PARA FACILITAR A DEGLUTIÇÃO SEM MODIFICAR O ASPECTO VISUAL DOS ALIMENTOS. MANTÉM A TEXTURA IDEAL SEM COMPROMETER A EXPERIÊNCIA ALIMENTAR.LATA 175 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTILIS CLEAR	240	LATA
65	COMPLEMENTO ALIMENTAR PARA JOVENS E ADULTOS QUE BUSCAM BEM ESTAR E VITALIDADE. DIÁRIA NO DIA A DIA. COM UMA COMBINAÇÃO IMPORTANTE DE VITAMINAS E MINERAIS QUE COMPLEMENTAM A NUTRIÇÃO DIÁRIA, ALÉM DE SER	360	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	FONTE DE PROTEÍNAS. CONTÉM CÁLCIO, COBRE, ZINCO, MAGNÉSIO, FÓSFORO, VITAMINAS B1, B12, BIOTINA, C, D E E. FÓRMULA DESTINADA A PESSOAS COM ESTILOS DE VIDA ATIVOS. CONTÉM UMA COMBINAÇÃO DE PROTEÍNAS, CARBOIDRATOS E VITAMINAS QUE AJUDAM A MANTER A ENERGIA E A RESISTÊNCIA FÍSICA. É INDICADA PARA PESSOAS QUE PRECISAM DE UMA FONTE ADICIONAL DE NUTRIENTES PARA APOIAR SUAS ATIVIDADES DIÁRIAS E MELHORAR O DESEMPENHO FÍSICO. LATA 400 G (SABOR BAUNILHA, CHOCOLATE OU MORANGO). SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTREN ACTIVE		
66	FORMULA EM PÓ PARA O PREPARO DE BEBIDA PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE SACAROSE. , GLICOSE, FRUTOSE E LACTOSE, QUE CONTRIBUI PARA O ATINGIMENTO DAS METAS NUTRICIONAIS. CONTÉM ISOMALTULOSE, UM CARBOIDRATO DE LENTA ABSORÇÃO COM BAIXO ÍNDICE GLICÊMICO. DIET, RICO EM PROTEÍNAS (15G NA PORÇÃO), FONTE DE FIBRAS, ÔMEGA-3 E VITAMINAS E MINERAIS. FÓRMULA NUTRICIONALMENTE BALANCEADA, DESTINADA A PESSOAS QUE PRECISAM CONTROLAR O PESO OU MANTER UMA ALIMENTAÇÃO EQUILIBRADA. RICA EM FIBRAS E PROTEÍNAS, AJUDA A PROLONGAR A SENSAÇÃO DE SACIEDADE, ALÉM DE CONTER VITAMINAS E MINERAIS ESSENCIAIS PARA A SAÚDE. É INDICADA PARA PESSOAS COM DIABETES OU EM DIETAS CONTROLADAS. LATA 740 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTREN CONTROL	360	LATA
67	FORMULA EM PÓ PARA O PREPARO DE BEBIDA PARA DIETAS COM RESTRIÇÃO DE SACAROSE. , GLICOSE, FRUTOSE E LACTOSE, QUE CONTRIBUI PARA O ATINGIMENTO DAS METAS NUTRICIONAIS. RICO EM ÔMEGA-3 (DHA E EPA), CÁLCIO, FERRO, COBRE, ZINCO, SELÊNIO, VITAMINAS A, D, E, K E C. COM ALTO TEOR PROTEICO. SUPLEMENTO NUTRICIONAL RICO EM PROTEÍNAS E NUTRIENTES ESSENCIAIS, INDICADO PARA PESSOAS QUE PRECISAM DE SUPORTE EXTRA PARA GANHO DE PESO OU FORTALECIMENTO MUSCULAR. CONTÉM UMA MISTURA DE PROTEÍNAS DE ALTO VALOR BIOLÓGICO, VITAMINAS E MINERAIS QUE AJUDAM A MELHORAR A RECUPERAÇÃO NUTRICIONAL. LATA DE 360G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTREN FORTIFY	240	LATA
68	SUPLEMENTO ALIMENTAR DE PROTEÍNA EM PÓ PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES. PROTEICAS COM 100% WHEY PROTEIN ISOLADO, INDICADO PARA COMPOR DIETAS QUE NECESSITAM DE MAIOR APORTE PROTEICO. FÓRMULA RICA EM PROTEÍNAS DESTINADA A PESSOAS QUE PRECISAM DE UMA INGESTÃO PROTEICA AUMENTADA. É IDEAL PARA ATLETAS OU INDIVÍDUOS EM RECUPERAÇÃO QUE PRECISAM DE UMA FONTE DE PROTEÍNAS DE FÁCIL DIGESTÃO PARA MANTER OU AUMENTAR A MASSA MUSCULAR. LATA 280G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTREN JUSPROTEIN	240	LATA
69	COMPLEMENTO ALIMENTAR DESENVOLVIDO ESPECIALMENTE PARA CRIANÇAS. . ALÉM DE FORNECER FIBRAS, CONTÉM 25 VITAMINAS E MINERAIS E É RICO EM CÁLCIO, COBRE E ZINCO, NUTRIENTES ESSENCIAIS QUE AJUDAM SEU FILHO A NUTRIR O MELHOR DESTA FASE DA VIDA. FÓRMULA DESENVOLVIDA PARA CRIANÇAS, PROPORCIONANDO UMA NUTRIÇÃO BALANCEADA COM VITAMINAS, MINERAIS, PROTEÍNAS E FIBRAS. AJUDA NO DESENVOLVIMENTO FÍSICO E COGNITIVO DAS CRIANÇAS, OFERECENDO SUPORTE PARA O CRESCIMENTO SAUDÁVEL E FORTALECIMENTO DO SISTEMA IMUNOLÓGICO. LATA DE 350G (SABOR CHOCOLATE, BAUNILHA OU MORANGO). SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTREN KIDS	360	LATA
70	COMPLEMENTO ALIMENTAR, COM COLÁGENO, VITAMINAS E MINERAIS ANTIOXIDANTES. , NUTRIENTES COMPLEMENTA A ALIMENTAÇÃO EQUILIBRADA POIS CONTÉM ZERO ADIÇÃO DE AÇÚCARES, É BAIXO EM GORDURAS TOTAIS E FONTE DE PROTEÍNAS. UMA FÓRMULA VOLTADA PARA MULHERES, OFERECENDO UMA COMBINAÇÃO DE CÁLCIO, FERRO E VITAMINAS D E E, QUE AJUDAM NA SAÚDE ÓSSEA, IMUNOLÓGICA E NA PREVENÇÃO DE ANEMIAS. É INDICADA PARA MULHERES EM TODAS AS FASES DA VIDA, ESPECIALMENTE AQUELAS QUE PRECISAM DE UM REFORÇO NUTRICIONAL PARA ATENDER ÀS SUAS NECESSIDADES DIÁRIAS. LATA DE 350G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTREN MULHER	360	LATA
71	SUPLEMENTO ALIMENTAR DESENVOLVIDO PARA ADULTOS ACIMA DE 50 ANOS..	600	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	CLASSIFICADO COMO UM COMPLEMENTO NUTRICIONAL, ELE É RICO EM PROTEÍNAS, CÁLCIO E VITAMINA D, NUTRIENTES ESSENCIAIS PARA A MANUTENÇÃO DA SAÚDE MUSCULAR E ÓSSEA. ESTE SUPLEMENTO É UMA EXCELENTE OPÇÃO PARA QUEM BUSCA UM REFORÇO NUTRICIONAL DIÁRIO. SUPLEMENTO NUTRICIONAL COMPLETO, DESTINADO A ADULTOS E IDOSOS. ELE É FORMULADO PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DESSA FAIXA ETÁRIA, SENDO RICO EM PROTEÍNAS QUE AUXILIAM NA MANUTENÇÃO DA MASSA MUSCULAR, ALÉM DE CONTER CÁLCIO, VITAMINA D E OUTROS NUTRIENTES QUE AJUDAM A FORTALECER OS OSSOS E O SISTEMA IMUNOLÓGICO. INDICADO PARA QUEM PRECISA DE REFORÇO NUTRICIONAL NA TERCEIRA IDADE. LATA 740 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTREN SENIOR		
72	FORMULA COM MÓDULO DE CARBOIDRATOS, À BASE DE MALTODEXTRINA.. NÃO POSSUI SABOR, PODENDO SER ADICIONADO NA ALIMENTAÇÃO DOCE OU SALGADA. PODE SER USADO VIA ORAL OU ENTERAL (SONDA). INDICAÇÕES INDIVÍDUOS COM NECESSIDADES ENERGÉTICAS AUMENTADAS, DESNUTRIÇÃO. SUPLEMENTO NUTRICIONAL À BASE DE CARBOIDRATOS COMPLEXOS. FREQUENTEMENTE USADO PARA FORNECER ENERGIA EM CASOS DE DESNUTRIÇÃO, CIRURGIAS OU OUTRAS CONDIÇÕES DE SAÚDE, ELE É INDICADO TANTO PARA CRIANÇAS QUANTO PARA ADULTOS QUE NECESSITAM DE UMA FONTE DE ENERGIA ADICIONAL. SUA COMPOSIÇÃO É DE FÁCIL DIGESTÃO, SENDO ABSORVIDA RAPIDAMENTE PELO ORGANISMO. LATA 400 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTRI DEXTRI	240	LATA
73	SUPLEMENTO NUTRICIONAL SABOR BAUNILHA PARA PESSOAS COM NECESSIDADES PROTEICAS. elevadas FONTE DE PROTEÍNAS QUE ATUAM NA RECUPERAÇÃO MUSCULAR. TEM ALTO TEOR DE CÁLCIO, ÁCIDO FÓLICO E VITAMINAS D E B12. UM SUPLEMENTO PROTEICO ESPECIALIZADO, DESENVOLVIDO PARA PESSOAS COM NECESSIDADES AUMENTADAS DE PROTEÍNAS, COMO PACIENTES EM RECUPERAÇÃO DE CIRURGIAS OU DOENÇAS GRAVES. ELE OFERECE ALTA CONCENTRAÇÃO DE PROTEÍNAS DE FÁCIL DIGESTÃO E UMA COMBINAÇÃO BALANCEADA DE VITAMINAS E MINERAIS PARA APOIAR O GANHO E A MANUTENÇÃO DA MASSA MUSCULAR. LATA 600 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTRIDRINK PROTEIN ADVANCED	420	LATA
74	SUPLEMENTO NUTRICIONAL AUXILIA NA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO PESO E MASSA MUSCULAR. INDICADO PARA ADULTOS OU IDOSOS COM ALIMENTAÇÃO DESEQUILIBRADA. FÓRMULA HIPERPROTEICA. ALTO TEOR DE VITAMINA D E CÁLCIO, ALÉM DE OUTROS NUTRIENTES. SABOR BAUNILHA. OFERECENDO UMA COMBINAÇÃO DE PROTEÍNAS DE ALTA QUALIDADE COM O SABOR SUAVE DE BAUNILHA. DESTINADO A PACIENTES COM NECESSIDADES PROTEICAS AUMENTADAS, COMO DESNUTRIÇÃO OU RECUPERAÇÃO DE CIRURGIAS, ELE FORNECE NUTRIENTES ESSENCIAIS EM UMA FÓRMULA DE FÁCIL ACEITAÇÃO. LATA 350 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR NUTRIDRINK PROTEIN BAUNILHA	240	LATA
75	FÓRMULA ESPECIALIZADA PARA IDOSOS QUE NECESSITAM DE UM APORTE EXTRA. DE PROTEÍNAS PARA MANTER OU AUMENTAR A MASSA MUSCULAR E COMBATER A DESNUTRIÇÃO. É RICO EM VITAMINAS, MINERAIS E FIBRAS, AJUDANDO TAMBÉM NO CONTROLE DE FATORES ASSOCIADOS À IDADE, COMO A SAÚDE ÓSSEA E O FORTALECIMENTO DO SISTEMA IMUNOLÓGICO. LATA 750 G. SABORES CHOCOLATE, CAFÉ COM LEITE, FRUTAS VERMELHAS OU SEM SABOR A ESCOLHA DO LICITANTE. SEMELHANTE OU SUPERIOR A NUTRIDRINK PROTEIN SENIOR	360	LATA
76	FÓRMULA ESPECIALIZADA PARA IDOSOS QUE NECESSITAM DE UM APORTE EXTRA. FÓRMULA NUTRICIONAL À BASE DE PEPTÍDEOS, DESENVOLVIDA ESPECIALMENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE PACIENTES COM INTOLERÂNCIAS GASTROINTESTINAIS E DIFICULDADES NA ABSORÇÃO DE PROTEÍNAS INTACTAS. ESTE ALIMENTO HIDROLISADO É NORMOCALÓRICO E NORMOPROTÉICO NA DILUIÇÃO PADRÃO, PODENDO SER ADMINISTRADO VIA ENTERAL OU ORAL. SABOR BAUNILHA. FÓRMULA NUTRICIONALMENTE COMPLETA E HIDROLISADA, INDICADA PARA PACIENTES COM DIFICULDADES DE ABSORÇÃO DE NUTRIENTES OU QUE TÊM PROBLEMAS GASTROINTESTINAIS, COMO MÁ-ABSORÇÃO E SÍNDROME DO INTESTINO CURTO. SUAS PROTEÍNAS ESTÃO EM FORMA DE PEPTÍDEOS, FACILITANDO A DIGESTÃO E ABSORÇÃO. PODE SER UTILIZADA VIA ORAL OU ENTERAL, SENDO	240	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	ALTAMENTE RECOMENDADA PARA PACIENTES EM CUIDADOS INTENSIVOS. LATA 400 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR PEPTAMEN		
77	FÓRMULA NUTRICIONAL À BASE DE PEPTÍDEOS, DESENVOLVIDA ESPECIFICAMENTE PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES NUTRICIONAIS DE CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS. ESTA NUTRIÇÃO HIDROLISADA É NORMOCALÓRICA, COMPLETA E BALANCEADA, SENDO FACILMENTE ABSORVÍVEL E INDICADA PARA USO VIA ORAL OU ENTERAL. IDEAL PARA CRIANÇAS COM INTOLERÂNCIA GASTROINTESTINAL OU DIFICULDADE NA ABSORÇÃO DE PROTEÍNAS INTACTAS. SABOR BAUNILHA, DESTINADA A CRIANÇAS COM NECESSIDADES NUTRICIONAIS ESPECIAIS DEVIDO A PROBLEMAS GASTROINTESTINAIS OU DESNUTRIÇÃO. POSSUI PROTEÍNAS HIDROLISADAS QUE FACILITAM A DIGESTÃO E A ABSORÇÃO DOS NUTRIENTES, SENDO APROPRIADA TANTO PARA ALIMENTAÇÃO ORAL QUANTO ENTERAL. LATA 400 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR PEPTAMEN JUNIOR	240	LATA
78	SUPLEMENTO NUTRICIONAL DESENVOLVIDO PARA CRIANÇAS DE 1 A 10 ANOS QUE ENFRENTAM DIFICULDADES PARA SE ALIMENTAR ADEQUADAMENTE, SEJA POR SELETIVIDADE ALIMENTAR, FALTA DE APETITE, OU CONDIÇÕES MÉDICAS QUE INTERFEREM NA NUTRIÇÃO. ELE OFERECE UMA FÓRMULA COMPLETA E BALANCEADA, COM UM PERFIL NUTRICIONAL QUE INCLUI PROTEÍNAS, CARBOIDRATOS, GORDURAS SAUDÁVEIS E UMA AMPLA GAMA DE VITAMINAS E MINERAIS ESSENCIAIS PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL. É RECOMENDADO COMO COMPLEMENTO ALIMENTAR PARA CRIANÇAS QUE PRECISAM DE SUPORTE EXTRA PARA ATINGIR SEU DESENVOLVIMENTO IDEAL. DISPONÍVEL EM DIFERENTES SABORES, É UMA OPÇÃO PALATÁVEL QUE FACILITA A ADESAO AO USO. SEU CONSUMO DEVE SER ORIENTADO POR UM PROFISSIONAL DE SAÚDE PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DE CADA CRIANÇA. PROTEÍNAS DE ALTA QUALIDADE AUXILIAM NO DESENVOLVIMENTO MUSCULAR E NA RECUPERAÇÃO NUTRICIONAL. VITAMINAS E MINERAIS CONTÉM VITAMINAS A, C, D, E, E DO COMPLEXO B, ALÉM DE MINERAIS COMO CÁLCIO, FERRO E ZINCO, FUNDAMENTAIS PARA O CRESCIMENTO ÓSSEO, IMUNIDADE E DESENVOLVIMENTO COGNITIVO. ÁCIDOS GRAXOS E ÔMEGA-3 E 6 INCLUI GORDURAS SAUDÁVEIS QUE SÃO IMPORTANTES PARA O DESENVOLVIMENTO DO CÉREBRO E PARA A SAÚDE DO CORAÇÃO. PREBIÓTICOS E PROBIÓTICOS ESSES COMPONENTES AJUDAM A MELHORAR A SAÚDE INTESTINAL E DIGESTIVA, FORTALECENDO O SISTEMA IMUNOLÓGICO. LATA 400 G SEMELHANTE OU SUPERIOR A PREDIASURE	360	LATA
79	FÓRMULA INFANTIL EM PÓ HIPOALERGÊNICA, DESENVOLVIDA PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA DE 0 A 36 MESES COM NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE E COM PROTEÍNA EXTENSAMENTE HIDROLISADA, UMA FÓRMULA INFANTIL HIPOALERGÊNICA DESENVOLVIDA PARA BEBÊS COM ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA E OUTRAS ALERGIAS ALIMENTARES. SUAS PROTEÍNAS SÃO EXTENSAMENTE HIDROLISADAS, O QUE TORNA A FÓRMULA SEGURA PARA BEBÊS QUE NÃO PODEM CONSUMIR FÓRMULAS À BASE DE LEITE COMUM. É ENRIQUECIDA COM NUTRIENTES ESSENCIAIS PARA GARANTIR O DESENVOLVIMENTO SAUDÁVEL DOS BEBÊS. LATA 400 G. SEMELHANTE OU SUPERIOR PREGOMIN PEPTI	600	LATA
80	SUPLEMENTO INDICADO PARA PESSOAS QUE PERDERAM PESO NO TRATAMENTO. CONTRA O CÂNCER. O PRODUTO POSSUI PROTEÍNAS E NUTRIENTES ESSENCIAIS PRO CORPO. NÃO POSSUI LACTOSE E GLÚTEN. UMA FÓRMULA NUTRICIONAL ESPECIALIZADA PARA PACIENTES COM CÂNCER QUE APRESENTAM PERDA DE PESO INVOLUNTÁRIA. ELA É RICA EM PROTEÍNAS E CALORIAS, SENDO PROJETADA PARA MELHORAR O ESTADO NUTRICIONAL E PROMOVER O GANHO DE PESO EM PACIENTES DESNUTRIDOS OU COM ALTO RISCO DE DESNUTRIÇÃO. CONTÉM EPA, UM ÁCIDO GRAXO ÔMEGA-3, QUE AJUDA A REDUZIR A INFLAMAÇÃO E A PRESERVAR A MASSA MAGRA. LATA DE 380G. SEMELHANTE OU SUPERIOR PROSURE	240	LATA
81	FÓRMULA NATURALMENTE SEM LACTOSE É UM ALIMENTO À BASE DE PROTEÍNA VEGETAL, SABOROSO, NUTRITIVO E UMA ÓTIMA OPÇÃO PARA QUEM TEM ALGUM TIPO DE RESTRIÇÃO ALIMENTAR COMO ALÉRGICOS A PROTEÍNA DO LEITE, CELÍACOS,	320	LATA



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

	INTOLERANTES A LACTOSE. UMA FÓRMULA À BASE DE SOJA, INDICADA PARA PESSOAS COM INTOLERÂNCIA À LACTOSE OU ALERGIA À PROTEÍNA DO LEITE DE VACA. É UMA OPÇÃO NUTRITIVA PARA QUEM PRECISA DE UMA ALTERNATIVA AO LEITE DE ORIGEM ANIMAL, CONTENDO PROTEÍNAS DE SOJA, VITAMINAS E MINERAIS QUE SUPORTAM O DESENVOLVIMENTO E A MANUTENÇÃO DA SAÚDE. LATA DE 300G. SEMELHANTE OU SUPERIOR SUPRASOY NATURE		
82	PROTEÍNA VEGETAL EM PÓ À BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA, SEM LACTOSE.. É FONTE DE CÁLCIO, FERRO, COBRE, IODO E VITAMINA A, B2 (RIBOFLAVINA) E RICO EM FÓSFORO, ZINCO, VITAMINA B12 (CIANOCOBALAMINA) E VITAMINA D (CALCIFEROL). A VITAMINA A PRESENTE EM SUA COMPOSIÇÃO, DESEMPENHA UM IMPORTANTE PAPEL NO DESENVOLVIMENTO DOS OSSOS E NO FORTALECIMENTO DA IMUNIDADE. INDICADO PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 1 ANO, ADULTOS E IDOSOS. FÓRMULA À BASE DE SOJA, PROJETADA ESPECIFICAMENTE PARA PESSOAS COM INTOLERÂNCIA À LACTOSE. ELA FORNECE UMA NUTRIÇÃO COMPLETA COM PROTEÍNAS VEGETAIS E UMA VARIEDADE DE VITAMINAS E MINERAIS. ALÉM DE SER UMA OPÇÃO SAUDÁVEL, TAMBÉM É DE FÁCIL DIGESTÃO E PODE SER UTILIZADA EM DIFERENTES RECEITAS. LATA DE 300G. SEMELHANTE OU SUPERIOR SUPRASOY SEM LACTOSE	360	LATA
83	FORMULA COM NORMOCALÓRICA E NORMOPROTEICA. É UMA DIETA EM PÓ NORMOCALÓRICA. E NORMOPROTEICA, QUE PODE SER ADMINISTRADA DE FORMA ENTERAL OU ORAL. ATINGE DILUIÇÃO ATÉ 1.5 KCAL. SUA COMPOSIÇÃO É NUTRICIONALMENTE COMPLETA E VEM ACOMPANHADA DE UM EXCLUSIVO MIX DE PROTEÍNAS. FÓRMULA ENTERAL INDICADA PARA PACIENTES COM NECESSIDADES NUTRICIONAIS AUMENTADAS OU COM DIFICULDADES PARA SE ALIMENTAR POR VIA ORAL. OFERECE UMA NUTRIÇÃO BALANCEADA COM PROTEÍNAS, GORDURAS E CARBOIDRATOS EM PROPORÇÕES ADEQUADAS PARA MANTER A SAÚDE DE PACIENTES EM ESTADO CRÍTICO, PÓS-CIRURGIA OU EM RECUPERAÇÃO. LATA 800 G SEMELHANTE OU SUPERIOR THOPHIC BASIC	420	LATA
84	FORMULA COM NUTRIÇÃO COMPLETA COM TUDO O QUE AS CRIANÇAS PRECISAM. PARA FICAREM MAIS FORTES E BEM NUTRIDAS. EXCELENTE MIX DE PROTEÍNAS QUE AJUDAM NO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO, PODENDO SER A ÚNICA FONTE DE ALIMENTAÇÃO VIA SONDA OU MISTURADO A DIVERSOS PREPAROS. É VERSÁTIL E PERMITE DIFERENTES DILUIÇÕES DE 1,0 A 1,5 KCAL/ ML. É INDICADO A CRIANÇAS COM RISCO NUTRICIONAL OU DESNUTRIDAS, HOSPITALIZADAS OU EM CUIDADO DOMICILIAR, QUE NECESSITAM DE NUTRIÇÃO ENTERAL OU ORAL PROLONGADA. FÓRMULA ENTERAL PEDIÁTRICA COMPLETA, DESENVOLVIDA PARA BEBÊS E CRIANÇAS COM DIFICULDADES ALIMENTARES OU NECESSIDADES NUTRICIONAIS ESPECIAIS. SUA COMPOSIÇÃO INCLUI PROTEÍNAS, VITAMINAS E MINERAIS ADEQUADOS PARA O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO INFANTIL, SENDO USADA EM DIETAS ENTERAIS PARA BEBÊS COM DOENÇAS GRAVES OU EM RECUPERAÇÃO DE CIRURGIAS. LATA DE 800G. SEMELHANTE OU SUPERIOR THOPHIC INFANT	420	LATA

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## 2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 – A Aquisição de leites, fórmulas infantis, suplementos alimentares especiais e dietas enterais destinados aos pacientes usuários do SUS atendidos nas Unidades Municipais de Saúde de São João das Missões. A aquisição de leites, fórmulas infantis, suplementos alimentares especiais e dietas enterais se faz necessária para atender idosos, crianças e pacientes que apresentam necessidades de cuidados especiais (oncologia, AVC entre outros) e pacientes acamados desnutridos. Munidos de declaração médica para comprovada indicação de uso. Estes pacientes que serão atendidos no fornecimento destas fórmulas, são usuários do SUS municipal atendidos pelas Unidades Municipais de Saúde (E.S.F. Rosalino Gomes de Oliveira e E.S.F Trairas e Rancharia, e demais E.S.F Indígenas).

2.2 – A contratação será feita por itens objetivando o menor preço por item, sendo esta efetivada de acordo com demanda.

2.3 - Quanto ao critério de julgamento de menor preço, foi realizada uma pesquisa de mercado com objetivo de apurar a média de preço dos itens. Assim, as propostas deverão estar com os valores dentro do preço de referência para esta aquisição. Espera-se com isso conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração, melhor alocando os recursos públicos, fator indispensável à boa gestão administrativa.

2.4 - A presente proposição de contratação tomou como base o princípio da teoria de livre mercado, no qual as empresas concorrem na busca de oferecer o menor preço, sem com isso, comprometer a qualidade, a confiabilidade, a continuidade dos serviços prestados. Tal princípio trará benefícios e economia substanciais ao serviço público, cujas políticas e diretrizes devem estar orientadas para garantir e maximizar a qualidade e a quantidade da prestação de seus serviços à população, ao menor preço possível.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1 Sustentabilidade: Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:**

4.1.1. Os materiais solicitados deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial - ABNT, INMETRO, etc. - atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições contidas no art 39, VIII, da Lei n°. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

4.1.2. - A qualidade dos itens fornecidos é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, ficando a seu encargo o controle e a fiscalização seguindo as exigências legais e as especificações técnicas.

4.1.3 - A contratada deverá oferecer os recursos e meios necessários e suficientes para a supervisão e fiscalização da regularidade e correção fornecimento.

4.1.4 – As entregas deverão ser realizadas mediante recebimento de Ordem de Compra do Setor de Compras; em local estipulado para entrega, acompanhadas de nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante contratado.





# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

4.1.5 - Prazo de entrega: o prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento por parte da contratada da Ordem de Compra. Município de São João das Missões-Estado de Minas Gerais.

4.1.6 – O Município de São João das Missões reserva o direito de não receber o item em desacordo com o previsto neste instrumento, podendo cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

4.17 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os itens licitados em que se verificarem irregularidades.

4.1.8 – O Fornecedor sujeitar-se-á fiscalização dos itens licitados no ato da entrega, reservando-se o Município de São João das Missões o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

4.1.9 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos itens licitados.

4.1.10 – O contratado ficará obrigado a aceitar de volta, os itens licitados, na hipótese de recusa pelo Município, no prazo de 02 (dois) dias, por não atender as exigências deste termo. O ato do recebimento não importará a sua aceitação e sem nenhum direito à indenização.

A Contratada fica obrigada a manter a garantia dos produtos exigida no Termo por no mínimo 01 (um) ano, a partir da data de fabricação, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis.

## **4.2 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste TR, ATA ou Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

c) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

d) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da Ata ou contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

e) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da Ata ou contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

g) O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da Ata ou contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Município de São João das Missões Estado de Minas Gerais 28 do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

- h) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da Ata ou contrato;
- i) Comunicar ao Fiscal da Ata ou contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- j) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- k) Manter durante toda a vigência da Ata ou contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- l) Cumprir, durante todo o período de execução da Ata ou contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021); (quando for o caso)
- m) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da Ata ou contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021); (quando for o caso)
- n) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da Ata ou contrato; o) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- p) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- q) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas da ata ou contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- r) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## **4.3 - OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:**

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a ata ou contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência ou contrato;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas; Município de São João das Missões de Minas Gerais.
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata ou contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente ata ou Contrato;
- g) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e ata ou Contrato;



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da ata ou Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

j) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata ou contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 5. DA ENTREGA E LOCAL DOS PRODUTOS

5.1. O prazo de entrega dos bens é de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. O Objeto licitado deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de São João das Missões, Pç. Vicente Paula, 300 – Centro – São João das Missões - CEP: 39.475-000, ou onde a mesma determinar, desde que na Sede do Município, no prazo até 10 (dez) dias úteis, a partir da emissão da nota de empenho enviado por meio eletrônico.

5.4 O objeto licitado deverá ser entregue em conformidade com especificações e características mínimas exigidos em edital e pelas normas técnicas específicas a eles pertinentes e em conformidade as marcas apresentadas.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Sr. JONESVAN PEREIRA OLIVEIRA, Secretária Municipal de Saúde ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## 7. Fiscalização Técnica

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 20);

O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal nº 577/2023);

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 20, III);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 20, IV).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 20, V).

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 20, VII).

## Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 21, I e II, do Decreto Municipal nº 577/2023).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

## 8. Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 19, I).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 19, III).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 19, IV).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 19, II).



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 19, I).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto Municipal nº 577/2023, art. 19, VIII).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 10. Recebimento

Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 05 (cinco) dias úteis.

O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### 11. Liquidação

Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

Pç. Vicente Paula, 300 – Centro - CEP: 39.475-000

e-mail: [licitacoes@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacoes@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

- 11.1.1. O prazo de validade;
- 11.1.2. A data da emissão;
- 11.1.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- 11.1.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 11.1.5. O valor a pagar; e

Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

## 12. Prazo de pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

## 13. Forma de pagamento

O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

## 14. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato constitutivo. Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente Registrado ou Inscrito.
- b) Em se tratando de Microempreendedor individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;
- c) Documento de Identificação e CPF dos sócios da empresa

### QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) (Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

### DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do **CNPJ**, que também servirá para fins de comprovação do enquadramento como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte;
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- c) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual;
- d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, Cartão de Inscrição Estadual, (se houver);
- e) prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF - FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

## QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso, na forma do § 3º do art. 88 da Lei 14.333/21.

### 16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

a) O custo estimado para a aquisição é de **R\$ 4.062.532,40 (quatro milhões sessenta e dois mil quinhentos e trinta e dois reais e quarenta centavos)**, conforme relatório de levantamento de preços constante no anexo a este documento, conforme relatório de levantamento de preços constante em anexo a este documento.

b) O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

14.1.1. c) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

### 17.1. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento.

### 18 – SUBCONTRATAÇÃO:

18.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### 19 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

19.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3 - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra; (quando for o caso).

19.1.2.4 - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; (quando for o caso).

19.1.3 - Não celebrar a ata ou contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

19.1.5 - Fraudar a licitação;

19.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.6.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

19.1.6.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;





# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

- 19.1.6.3 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 19.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 19.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou contratados as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 19.2.1 - Advertência;
- 19.2.2 - Multa;
- 19.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e
- 19.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 19.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:
- 19.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida.
- 19.3.2 - As peculiaridades do caso concreto.
- 19.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 19.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 19.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 19.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da ata ou contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 19.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor da ata ou contrato lícitado.
- 19.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 13.1.4 a 13.1.7, a multa será de 15% a 30% do valor da ata ou contrato lícitado.
- 19.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa. 13.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 19.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 19.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4 a 13.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1 a 13.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 19.9 - A recusa injustificada do Contratado em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 13.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.
- 19.10 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 19.11 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 19.12 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 19.13 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **20 - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESCRITO - REAJUSTE**

20.1. Os preços contratados são fixos e irajustáveis no prazo de um ano.

Pç. Vicente Paula, 300 – Centro - CEP: 39.475-000

e-mail: [licitacoes@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacoes@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

20.2. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

20.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

20.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

20.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

20.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

20.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

20.8. O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

São João das Missões/MG, 12 de março de 2025.

\_\_\_\_\_  
JONESVAN PEREIRA OLIVEIRA  
Secretário Municipal de Saúde  
São João das Missões-MG



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## ANEXO II MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º .....

O **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Praça Vicente de Paula, 300, Bairro Centro, São João das Missões - MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 01.612.486/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Jair Cavalcante Barbosa, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2025, PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 014/2025**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITES, FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES ESPECIAIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:
- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

- 3.1. O órgão gerenciador será o Município de São João das Missões-MG.
- 3.2. não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

#### Vedação a acréscimo de quantitativos

- 4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### 5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário oficial eletrônico, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

- 5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e
- 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## 6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## 9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Resta estabelecido o Foro da Comarca de Manga-MG, o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias advindas desta relação. Conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

São João das Missões-MG, .....

Contratante

---

Contratada

TESTEMUNHAS:

1-

2-





# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## ANEXO III

### MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº

Pelo presente instrumento que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na Praça Vicente de Paula, 300, Bairro Centro, São João das Missões - MG, inscrito no CNPJ sob o Nº 01.612.486/0001-81, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Jair Cavalcante Barbosa e (.....), inscrito no CNPJ sob nº ....., com sede na ....., na cidade de ..... de neste ato representada pelo sócio-gerente, Senhor (.....), doravante denominada **CONTRATADA**, com base no resultado do julgamento da Licitação, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato da **Modalidade Pregão Eletrônico nº 08/2025**, nos termos constantes neste instrumento.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1 O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE LEITES, FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES ESPECIAIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1 O Termo de Referência;
- 1.2.2 O Edital da Licitação;
- 1.2.3 A Proposta do contratado;
- 1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14133/2021.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

5.3O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1.Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

7.2.Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3.Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4.No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

7.5.Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.6.Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7.Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8.O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de São João das Missões-MG para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

8.10 A Administração terá o prazo de 01 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

8.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

9.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

## **CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

10.2 Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.3 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- ii. **IMPEDIMENTO de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- iv. **Multa:**
  1. Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
  2. Moratória de 10% (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 20% (vinte por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- i. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

10.4A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

1.2.5 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.2.6 10.5Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

1.2.7 10.6Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.2.8 10.7Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.9Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

10.14 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

12.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1.2.9 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

1.2.10 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

1.2.10.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

1.2.11 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

1.2.12 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

1.2.13 Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na dotação abaixo discriminada:

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

Resta estabelecido o Foro da Comarca de Manga-MG, o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias advindas desta relação. Conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

São João das Missões-MG, .....

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES - MG

Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:

1-

2-



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS DITAMES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO/EDITAL E SEUS ANEXOS PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2025 PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2025

### DECLARAÇÃO

Para efeito da licitação em epígrafe, o signatário da presente declaração, abaixo assinado, em nome da empresa (..... qualificar.....), e em conformidade com o disposto na lei federal de licitação n° 14.133/2021 “**Declara**” que:

- a) Tomou conhecimento e concorda com todas as condições estabelecida no instrumento convocatório/edital e seus anexos, objeto do **Processo Licitatório n°: 014/2025 – Pregão eletrônico n°: 008/2025, e que não existe fato impeditivo** quanto a participação da empresa qualificada acima em participar no certame até a presente data, bem como devemos declará-los caso venha a ocorrer durante a execução do futuro contrato administrativo, caso a mesma seja declarada vencedora do certame;
- b) **No tocante aos requisitos de habilitação e que toda “Documentação/habilitação”**, apresentada são de nossa autoria e responsabilidade e que nos preços apresentados em nossa “Proposta Comercial” estão inclusos todas as obrigações financeiras dentre elas encargos sociais e trabalhistas, bem como os demais constantes do referido instrumento licitatório e seus anexos;
- c) Sob pena de ação penal que nenhum dirigente, gerente ou sócio, responsável técnico, membro do corpo técnico ou administrativo da declarante, pertence ao quadro temporário ou permanente da Prefeitura Municipal de São João das Missões - MG;
- d) Renuncia a qualquer indenização ou compensação, a qualquer título ou pretexto, em decorrência da participação desta empresa na supramencionada licitação;
- e) Não obstante, declara ainda sob pena da lei que **não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública nas esferas Municipais, Estaduais e/ou Federal**
- f) Que assume inteira **RESPONSABILIDADE** pela autenticidade de todos os documentos apresentados, e compromete-se a manter, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; tem conhecimento e se submete ao disposto na Lei Federal n° 8.078, de 11 de setembro de 1990- Código de Defesa do Consumidor, bem como ao Edital e Anexos deste pregão;

Por ser a expressão da verdade, assinamos a presente para um só efeito.

Local/Data ;...../...../.....

Nome do signatário  
CPF n°: >>>





# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## ANEXO V- DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2025

**SÍNTESE DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITES, FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES ESPECIAIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

### DECLARAÇÃO

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto na Lei 14.133/2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, **que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.**

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local/data.....de ..... de .....

(Assinatura representante legal)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, MICROEMPRESA - ME OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE -EPP

PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2025

**SÍNTESE DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITES, FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES ESPECIAIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

### DECLARAÇÃO

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, **DECLARA** para todos os fins de direito, especificamente para participação na licitação sob modalidade **Pregão Eletrônico n.º 08/2025**, que estou(amos) sob o regime de Microempreendedor Individual – MEI ou Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, para efeito do disposto na Lei Complementar n.º 123/2006.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data,.....de.....de.....

-----  
Assinatura do Declarante



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81

## ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE INIDONEIDADE PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROCESSO LICITATÓRIO N° 014/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO N° 008/2025

**SÍNTESE DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE LEITES, FÓRMULAS INFANTIS, SUPLEMENTOS ALIMENTARES ESPECIAIS E DIETAS ENTERAIS PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

### DECLARAÇÃO

A empresa.....(.... qualificar.....), através do seu signatário/representante legal.....(.....qualificar.....), abaixo assinado, **“Declara”** que não está sob efeito de nenhuma **“declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal**, bem como que comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico financeira. Não obstante, **“Declara”** ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar devolução dos recursos financeiros recebidos, acrescidos de juros e correção monetária, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração em uma via e para um só efeito.

Local/Data,.....de.....de .....

-----  
Assinatura do Declarante