



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81



## ANEXO I - ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO PROJETO

1. **Nome do projeto:** o nome, geralmente, está relacionado com o objeto pretendido.
2. **Dados sobre o responsável:** nome, cargo, telefone, endereço e e-mail.
  - 2.1. **Histórico:** descrição breve das ações da pessoa, empresa ou instituição proponente.
  - 2.2. **Dados da empresa e/ou instituição:** nome, telefone, endereço e-mail.
  - 3.1. **Dados sobre o projeto, como:**
  - 3.2. **Valor do projeto:** valor pleiteado para realização da proposta;
  - 3.3. **Local no município em que o projeto será executado;**
4. **Objeto do projeto:** o que será feito/adquirido com o recurso (ex: aquisição de equipamento; realização de live; exposição fotográfica virtual, curso/ oficina virtual, aulas virtuais de música/dança, dentre outros).
5. **Público-alvo:** são as pessoas para as quais o projeto se destina, isso quer dizer a quantidade de pessoas e qual o perfil desses beneficiários.
6. **Justificativa:** deve-se direcionar o texto para explicar motivos pelos quais se deve executar o projeto e a importância dele para os beneficiários e para a comunidade em geral, bem como deixar claro porque os investimentos propostos são necessários e como vão ajudar a alcançar os resultados e objetivos esperados.
7. **Objetivo (s):** deverão indicar os propósitos do Projeto, ou seja, o que se pretende alcançar quando se realiza uma ação, estando descritos preferencialmente em tópicos, correspondendo aos resultados concretos que o projeto pretende alcançar.
8. **Metodologia:** deverá esclarecer como o Projeto Cultural será desenvolvido na prática, qual serviço ou produto cultural, data de realização, devendo conter informações como os instrumentos de execução do Projeto, as formas de realização, a composição da equipe técnica que trabalhará no projeto, a organização da distribuição dos materiais e o método de acompanhamento e avaliação das atividades. (o que, quando, onde e como)

Importante que os argumentos sejam racionais e embasados para comparação entre projetos diferentes de um mesmo setor.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000

Fone/Fax: (38) 3613.8109 – 3613.8146

e-mail: [Prefeitura@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:Prefeitura@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



## Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81



Estratégia de divulgação do Projeto: deverão ser relacionadas e detalhadas todas as ações planejadas pelo responsável para a divulgação do Projeto durante a sua execução.

9. **Cronograma de atividades:** O Cronograma de atividades deverá conter as atividades necessárias para alcance do objeto do Projeto, com indicação dos meses de todas as atividades previstas ao longo do período do projeto. Descrevendo as etapas a serem executadas; indicando a execução de cada uma dessas etapas e a duração estimada para realização de cada etapa.
10. **Custos do projeto:** indicação de quais recursos financeiros serão necessários para execução do projeto, com os valores unitários e os totais.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/0001-81

## MODELO DE PROPOSTA

### IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título:

Área:

Segmento:

Cidade de Realização do Projeto:

UF:

Data de Realização:

Valor total do projeto:

Valor solicitado para patrocínio:

### IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

(Informe os dados da Entidade e de seu representante legal)

Entidade:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone:

E-mail:

### REPRESENTANTE LEGAL

Nome:

CPF:

Endereço:

Cidade:

UF:

CEP:

Telefone:

E-mail:

### APRESENTAÇÃO

(Elaborar um texto informando o que é o projeto e do que se trata a solicitação de patrocínio)

### OBJETIVO

(Informar **o que** pretende realizar)

Os objetivos devem ser expostos de maneira clara e sucinta e expressar o(s) resultado(s) que se pretende atingir, o(s) produto(s) final(is) a ser(em) alcançado(s), período e local de realização. Um projeto pode ter mais de um objetivo, mencione todos.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000

Fone/Fax: (38) 3613.8109 – 3613.8146

e-mail: [Prefeitura@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:Prefeitura@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/0001-81



## JUSTIFICATIVA

(explicar **porquê** se propõe o projeto)

**Responda as seguintes perguntas:**

- Por que tomou a iniciativa de realizar o projeto?
- Que circunstâncias que favorecem a sua execução?
- Qual o diferencial desse projeto? (ineditismo, pioneirismo, resgate histórico, etc.)
- Qual o histórico?
- Público-alvo:
- Quantidade:
- Descreva as especificações técnicas do seu projeto de acordo com o segmento cultural em que o mesmo se enquadra (exemplo: se o projeto for uma publicação literária, descreva as dimensões do livro, tipo de acabamento, quantidade de páginas, evento de lançamento, forma de distribuição e comercialização etc. Se o projeto for uma exposição de artes visuais, descreva o tamanho e quantidade de obras a serem expostas, a técnica utilizada pelo artista etc).
- Detalhar o que será apresentado no projeto:
- Currículo dos principais profissionais envolvidos no projeto (artistas, atores, músicos etc),
- Ficha técnica do projeto:
- Descreva os principais eventos realizados pela empresa proponente:
- Descreva se houve algum evento realizado pela empresa proponente/ anexar fotos :
- Outros aspectos que julgue pertinente mencionar:

## BENEFÍCIOS A SEREM PRODUZIDOS A PARTIR DA REALIZAÇÃO DO PROJETO

(Detalhar os benefícios)

**Culturais** – Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos culturais?

**Sociais** – Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos sociais?

**Econômicos** – Quais os benefícios para a população quanto aos aspectos econômicos?

## ESTRATÉGIA DE AÇÃO

(Detalhar **como** e **quando** será realizado)

Estratégia de ação é o detalhamento das etapas de trabalho. Enumere e descreva as atividades necessárias para atingir os objetivos desejados e explique como pretende desenvolvê-las. Uma boa estratégia de ação é aquela que:

- Demonstra a capacidade do proponente em viabilizar o projeto;
- Detalha os objetivos e mostra claramente a ordem da realização;
- Prevê o tempo de duração de cada etapa;

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000

Fone/Fax: (38) 3613.8109 – 3613.8146

e-mail: [Prefeitura@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:Prefeitura@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/0001-81

- Lista os profissionais envolvidos;
- Demonstra coerência com o orçamento;
- 

## **CONTRAPARTIDAS**

Proposta de contrapartidas específicas relativas de no mínimo 10% valor do pleiteado ao projeto:  
Deverá conter o detalhamento do plano de ações.

## **PLANILHA DE CUSTOS**

Elaborar um orçamento detalhado de todas as ações do projeto, bem como serão gastos o valor do subsídio pleiteado especificando de maneira clara numa planilha (quantidade unitária, valor unitário e valor total).

Deverá prever quais serviços serão executados por pessoas físicas ou por pessoas jurídicas, especificando cada caso;

Ao fim das atividades realizadas, o beneficiário terá um prazo de 120 para prestação de contas junto ao Comitê Gestor.

## **CRONOGRAMA**

Cronograma atualizado, assinado pelo representante legal especificando o período de realização do projeto e descrição de todas as etapas a serem realizadas;

## **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

Local, Data

---

Assinatura do Representante Legal

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000

Fone/Fax: (38) 3613.8109 – 3613.8146

e-mail: [Prefeitura@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:Prefeitura@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)