

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL nº 029/2019**

<b>OBJETO:</b> AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA.
<b>Valor estimado total para a Contratação:</b> em conformidade com o disposto no <i>Acórdão nº 114/2007, Plenário, rel. Min. Benjamin Zymler</i> ) do TCU ; não será divulgado o valor unitário de referência para esta contratação, disponibilizando quando solicitado pelas Licitantes somente após a fase de lances.
Exclusiva ME/EPP: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
Reserva de quota ME/EPP: <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO
Data da abertura: 20/09/2019. Horário: 09h00min.
Local da Sessão Pública: Prefeitura Municipal de São João Das Missões, Praça Vicente Paula, nº 300 – Centro - CEP: 39.475-000.
Tipo de Licitação: menor preço por item.
Visita Técnica <input type="checkbox"/> Obrigatória <input type="checkbox"/> Facultativa <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
Prazo para entrega do credenciamento, proposta e documentação: dia 20/09/2019, as 09h00min, com tolerância máxima de até às 09h30min.
Pedidos de consultas e esclarecimentos: e-mail: <a href="mailto:licitação@saojoaodasmissoes.mg.gov.br">licitação@saojoaodasmissoes.mg.gov.br</a> fone: (38) 3613-8230
Impugnação ao instrumento convocatório: Em até 02 (dois) dias úteis que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação.
Pregoeira: Aryadna Santana de Sousa.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL nº 029/2019

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Data da retirada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2019.

Obtivemos, através do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de São João das Missões, nesta data, cópia do edital acima citado.

\_\_\_\_\_  
Nome legível e/ou assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal de São João das Missões e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, por meio telefone: (38) 3613-8230, ou pelo e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

---

**PREGÃO PRESENCIAL nº. 029/2019**

**O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Vicente de Paula, 300-B, Centro, São João das Missões - MG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.612.486/0001-81, através do Prefeito Municipal, José Nunes de Oliveira, da Pregoeira e respectiva Equipe de Apoio, designados pelo Decreto nº. 0147/2019 torna pública a abertura do Processo Licitatório nº. 056/2019, na modalidade Pregão Presencial 029/2019, para eventual Registro de Preços, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21/06/93, Decreto Municipal Nº. 0052/2007, pela Lei 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência.
- b) Anexo II - Carta de Credenciamento;
- c) Anexo III - Modelo de Declaração de Atendimento Ao Inciso VII Do Art. 4º Da Lei Nº 10.520/2002
- d) Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- e) Anexo V - Declaração (cumprimento do art.7º, inciso XXXIII da CR/88);
- f) Anexo VI - Modelo de Proposta/Descrição e quantitativos /Formulário de proposta;
- g) Anexo VII - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração Negativa de Parentesco;
- i) Anexo IX - Minuta da Ata de Registro de Preços.

---

**01 - OBJETO DA LICITAÇÃO**

---

- 1.1 – A presente licitação tem por objetivo promover o REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, em atendimento as secretarias deste município.

---

## 02 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

---

2.1 - O licitante decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital perante a Administração, caso esta não seja feita em até 02 (dois) dias úteis que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, conforme disposto no art. 41, §2º da Lei 8.666/93.

2.2- A impugnação ao presente Edital deverá ser dirigida a Pregoeira Municipal, por meio do e-mail oficial do Setor de Licitação: [licitação@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitação@saojoaodasmissoes.mg.gov.br).

2.2.1- Poderá ainda ser realizado pessoalmente, desde que a cópia seja enviada por e-mail, a fim de assegurar documentalmente a data de envio da Impugnação.

2.2.2- A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos ou jurídico, pertencente ao quadro de pessoal da Prefeitura, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, estranhas a ele, para orientar sua decisão.

2.2.3- Acolhida a petição, será designada nova data para a realização do Certame.

---

## 03 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

FICH A	COD. ORÇAMENTÁRIO	PROJETO ATIVIDADE	FONTE DE RECURSOS
049	2.1.1.4.122.2.2010.33903000	MANUT.DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO E VICE	RECURSOS ORDINÁRIOS
056	2.1.1.4.122.2.2011.33903000	MANUT. SECRETARIA GERAL E ASSESSORIA GABINETE	RECURSOS ORDINÁRIOS

075	4.1.1.4.121.2.2015.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO	RECURSOS ORDINÁRIOS
090	5.1.1.4.122.2.2017.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	RECURSOS ORDINÁRIOS
096	5.1.1.4.122.2.2018.33903000	MANUTENÇÃO SERVIÇOS CANTINA, VIGILÂNCIA E ZELADORIA	RECURSOS ORDINÁRIOS
204	6.1.1.12.122.2.2042.33903000	MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO MUNICIPAL	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
205	6.1.1.12.122.2.2042.33903000	MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO MUNICIPAL	TRANSF. DO FUNDEB(OUTRAS DEPENDAS DA ED. BÁSICA)
250	6.1.2.12.365.24.2051.33903000	MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
251	6.1.2.12.365.24.2051.33903000	MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS	OUTRAS TRANSF. RECURSOS FNDE
266	6.1.2.12.365.24.2053.33903000	MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
267	6.1.2.12.365.24.2053.33903000	MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR	OUTRAS TRANSF. RECURSOS FNDE
328	6.1.3.12.361.20.2061.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
329	6.1.3.12.361.20.2061.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL	TRANSF. DO FUNDEB(OUTRAS DEPENDAS DA ED. BÁSICA)
330	6.1.3.12.361.20.2061.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL	TRANSF. SALÁRIO EDUCAÇÃO
401	7.1.1.27.812.39.2071.33903000	MANUTENÇÃO SERVIÇOS DE ESPORTES MUNICIPAIS	RECURSOS ORDINÁRIOS

407	7.1.1.27.812.39.2072.339030 00	MANUT. CAMPOS FUTEBOL E UNIDADES ESPORTIVAS	RECURSOS ORDINÁRIOS
425	8.1.1.10.122.17.2073.339030 00	MANUT. ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
426	8.1.1.10.122.17.2073.339030 00	MANUT. ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSF.DE RECURSOS DO SUS - GESTÃO SUS
427	8.1.1.10.122.17.2073.339030 00	MANUT. ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSF.DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE
457	8.1.2.10.301.14.2078.339030 00	MANUT. ATIV. PROGR. MUNICIPAL ODONTOLÓGICO	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
465	8.1.2.10.301.14.2080.339030 00	MANUT. PROGRAMA MUNICIPAL MÉDICO SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
476	8.1.2.10.301.14.2081.339030 00	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PACS	TRANSF. RECURSOS SUS ATENÇÃO BÁSICA
487	8.1.2.10.301.14.2082.339030 00	MANUTENÇÃO ATENDIMENTO MÉDICO INDÍGENA	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
489	8.1.2.10.301.14.2082.339030 00	MANUTENÇÃO ATENDIMENTO MÉDICO INDÍGENA	TRANSF.DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE
503	8.1.2.10.301.14.2083.339030 00	MANUT.UNIDADES MÉDICAS E POSTOS DE SAÚDE	TRANSF. RECURSOS SUS ATENÇÃO BÁSICA
578	8.1.4.10.304.16.2094.339030 00	MANUT. ATIV. VIGILANCIA SANITARIA MUNICIPAL	TRANSF. DE RECURSOS DO SUS - VIGIL. SAÚDE
585	8.1.4.10.305.17.2095.339030 00	MANUT. ATIV. DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL	TRANSF. DE RECURSOS DO SUS - VIGIL. SAÚDE
631	9.1.1.8.122.2.2101.33903000	MANUT. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	RECURSOS ORDINÁRIOS

645	9.2.1.8.122.8.2103.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIP ASSIST. SOCIAL - CMAS	RECURSOS ORDINÁRIOS
785	9.3.1.8.243.9.2118.33903000	MANUT.FUNDO CRIANÇA E CONSELHO TUTELAR	RECURSOS ORDINÁRIOS
805	10.1.1.15.122.2.2120.33903000	MANUTENÇÃO COORDENAÇÃO SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO URBANO	RECURSOS ORDINÁRIOS
819	10.1.1.15.451.29.2122.33903000	MANUT. ATIV. DOS SERV.DE VIAS URBANAS MUNICIPAIS	RECURSOS ORDINÁRIOS
833	10.1.1.15.452.29.2123.33903000	MANUT. ATIVIDADES DA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL	RECURSOS ORDINÁRIOS
843	10.1.1.15.452.29.2125.33903000	MANUTENÇÃO DE PRAÇAS , PARQUES E JARDINS	RECURSOS ORDINÁRIOS
870	11.1.1.20.122.2.2131.33903000	MANUT. ATIV. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTÁVEL	RECURSOS ORDINÁRIOS
906	11.1.2.20.605.35.2139.33903000	MANUT. ATIVID. DO MERCADO E FEIRAS LIVRES	RECURSOS ORDINÁRIOS
932	12.1.1.4.122.2.2142.33903000	MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSUNTOS INDIGENAS	RECURSOS ORDINÁRIOS
945	13.1.1.4.122.2.2145.33903000	MANUTENÇÃO COORDENAÇÃO SEC. MEIO AMBIENTE E TURISMO	RECURSOS ORDINÁRIOS
983	14.1.1.13.392.26.2152.33903000	MANUT. ATIVIDADES SERVIÇOS CULTURAIS	RECURSOS ORDINÁRIOS
1016	15.1.1.4.122.37.2164.33903000	MANUT. SEC. MUN. DE TRANSITO E TRANSPORTE	RECURSOS ORDINÁRIOS
1023	15.1.1.26.782.37.2128.33903000	MANUT. SERV. TRANSPORTES E OFICINAS MUNICIPAIS	RECURSOS ORDINÁRIOS

--	--	--	--

---

## 04 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

---

4.1 - A Licitante deverá se apresentar para Credenciamento junto a Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2 - Cada Licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - Documento Oficial de Identidade (ou equivalente);

II - Contrato Social Consolidado ou equivalente.

III - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso de o representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

IV - Declaração conforme (Anexo III).

V - Declaração conforme (Anexo IV).

4.4 - Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual/ cópia do documento de identidade do outorgante e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5 - Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial com data de emissão **não superior a 60 dias** da abertura

do certame, bem como respectiva ao ano em vigor e deverá ocorrer quando do Credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar 147/2014 Juntamente com a Declaração de Microempresa (Anexo VII).

4.6-A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de Credenciamento impedirá a participação do representante da Licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.7-O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.8-Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Empresa.

4.9 - Para manifestar-se nas fases do procedimento Licitatório, o representante único da proponente participante deverá apresentar-se a Pregoeira, quando convocado para credenciamento, devidamente munido com Cédula de Identidade e documentação apropriada, observando o que segue:

4.10 – As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular (anexar cópia do Estatuto ou Contrato Social), um procurador para lhe atribuir poderes no tocante à formulação de lances e demais práticas necessárias para concretizar os atos e operações no sistema.

4.11 – Em se tratando de sócio, proprietário, dirigente ou gestor de negócios da proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto e/ ou Contratos pertinentes, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações.

---

## **05- RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS**

---

5.1- A proposta comercial (item 05 do Edital) e a documentação necessária à habilitação (item 06 do Edital) deverão ser colocadas em envelopes separados, indevassáveis, sob pena de desqualificação, sendo identificados da seguinte forma:

**ENVELOPE nº. 01**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**“ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇO”**

PROCESSO LICITATÓRIO nº. 056/2019

PREGÃO PRESENCIAL nº. 029/2019

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DA PREGOEIRA**

**ENVELOPE nº. 02**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**“ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO”**

PROCESSO LICITATÓRIO nº. 056/2019

PREGÃO PRESENCIAL nº. 029/2019

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DA PREGOEIRA**

5.2 - Os envelopes deverão ser entregues a Pregoeira na Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DAS MISSÕES da seguinte forma:

**REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”:**

**LOCAL: Setor de Compras e Licitações, Prefeitura Municipal.**

**DIA: 20/09/2019**

**HORÁRIO: 09h00min, com tolerância máxima até as 09h30min.**

5.3 - O município de SÃO JOÃO DAS MISSÕES não se responsabilizará por envelopes “Proposta” e “Documentação” que não sejam entregues a Pregoeira designada, no local, data e horários definidos no item 5.2.

---

### **06 - PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE 01**

---

6.1- A proposta deverá conter a especificação do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes neste Edital e anexos, de forma clara e detalhada, não sendo admitido propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a) Ser apresentada em 01 (uma) via, digitalizada, impressa em papel timbrado da proponente ou no anexo que compõe este edital. Deverá ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada a última folha por seu representante legal;
- b) Indicar nome ou razão social da proponente e CNPJ, o número deste pregão, o endereço completo da proponente, telefone, fax e endereço eletrônico (se houver) - bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber os seus créditos;

#### **ENVELOPE Nº. 01.**

#### **RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**“ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇO”**

PROCESSO LICITATÓRIO nº. 056/2019

PREGÃO PRESENCIAL nº. 029/2019

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DA PREGOEIRA**

**REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO E ENTREGA DO  
ENVELOPE DE “PROPOSTA”**

**LOCAL: Setor de Compras e Licitações, Prefeitura Municipal.**

**DIA: 20/09/2019**

**HORÁRIO: 09h00min, com tolerância máxima até 09h30min.**

c) Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de sua apresentação, as propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

6.2- A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito a Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

6.3- Serão **desclassificadas** as propostas que:

I. Consignarem preços simbólicos, irrisórios, alternativos ou propostas formuladas em desacordo com os requisitos estabelecidos no Edital.

II. Sejam omissas, vagas, imprecisas ou que apresentem irregularidade capaz de dificultar o julgamento da Pregoeira.

III. Apresentarem preços manifestamente inexequíveis, bem como aquelas que, por solicitação da Pregoeira, não vierem a ter sua exequibilidade demonstrada.

IV. Não atendam as demais condições previstas neste Edital.

6.4 - A apresentação da proposta por parte do licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste Instrumento e total sujeição à legislação pertinente.

6.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, em caso de omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar julgamento.

6.6 - As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pela Pregoeira, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro.

6.7 - Para as propostas que não informar o prazo acima, serão aplicados automaticamente os 60 dias estipulados anteriormente.

6.8- A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**OBSERVAÇÃO: O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR SUA PROPOSTA COMERCIAL, EM MIDIA DIGITAL PARA FACILITAR O LANÇAMENTO DAS RESPECTIVAS PROPOSTAS NO SISTEMA.**

---

#### **07-DA DESCLASSIFICAÇÃO**

---

7.1 - Serão desclassificadas:

- a) As propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório deste Edital;
- b) As propostas que não atenderem aos objetivos deste Edital;

---

#### **08- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

---

8.1- No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, a classificação será obtida mediante sorteio realizado no próprio ato, vedado qualquer outro tipo de procedimento.

8.2- A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto, ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito.

8.3- Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que tiver formulado, com base na documentação apresentada na própria sessão.

8.4- Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste edital, pela Pregoeira.

8.5– Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

8.6 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

---

## **09 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO – (ENVELOPE Nº 2)**

---

9.1-Será exigida para habilitação a apresentação dos documentos, com vigência plena até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme segue:

### **ENVELOPE Nº. 02**

#### **RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**“ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO”**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 056/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2019

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DA PREGOEIRA**

**REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO E ENTREGA DO  
ENVELOPE DE “HABILITAÇÃO”**

**LOCAL: Setor de Compras e Licitações, Prefeitura Municipal.**

**DIA: 20/09/2019**

**HORÁRIO: 09h00min, com tolerância máxima até 09h30min.**



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## **9.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

9.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

9.2.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 6.2.2, deste subitem;

9.2.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.2.5 – Cópia da Cédula de Identidade e CPF dos sócios, ou documento equivalente.

## **9.3 - REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA.**

9.3.1- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ.

9.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante: Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

9.3.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual - Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

9.3.4 - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal;

9.3.5 - Prova de regularidade perante o FGTS: Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

9.3.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

## **9.4 - QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICO E FINANCEIRA.**

9.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 60 (sessenta) dias contados da efetiva pesquisa do cartório em relação à data do Pregão Presencial 029/2019.

### **9.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.**

Atestado (s) de capacidade técnica: ao menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação. Conter, além do nome do Atestante, endereço, telefone da pessoa jurídica e carimbo, ou qualquer outra forma de que a Administração possa se valer para manter contato com a empresa declarante.

### **9.6– OUTRAS COMPROVAÇÕES**

9.6.1 - Comprovante ou Declaração que dê cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CR/88, onde proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos **(MODELO ANEXO V)**.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

9.6.2 – Comprovante ou Declaração que dê cumprimento a Súmula Vinculante Nº13 do Supremo Tribunal Federal, de não possuir vínculo de parentesco, matrimônio ou união estável, em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau, com agentes políticos ou ocupantes de cargos comissionados ou autoridade nomeante do município de São João das Missões, notadamente com o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito municipal, Vereador, Secretário municipal e ou Procurador Geral do município. **(MODELO ANEXO VIII)**.

9.6.3 - Alvará de Localização e Funcionamento expedido pelo órgão competente.

## 9.7 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO.

9.7.1 - NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUE OPTAR PELA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº. 123/06 e 147/2014 DEVERÁ OBSERVAR O SEGUINTE:

9.7.1.1 - Quando optante pelo **SIMPLES NACIONAL**: apresentar comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sitio da Secretaria da Receita Federal;

9.7.1.2 - Quando não optante pelo **SIMPLES NACIONAL**: apresentar declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.

9.7.2 - Não serão admitidas na Licitação empresas impedidas de licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontre em falência, recuperação judicial ou ainda em concordata, conforme artigo 192 da Lei nº. 11.101/2005.

9.7.3 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do Licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo, observando que:

a) Se o Licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou:

b) Se o Licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) Se o Licitante for matriz, e o executor da Ata for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

d) Serão dispensados da filial, aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.7.4 - No caso de Certidões Negativas que não constem data de validade, serão aceitas com a data de emissão **não superior a 60 (sessenta) dias**.

9.7.5 - Os documentos retirados da Internet terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação, os demais serão admitidos fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos

documentos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de habilitação, para a devida autenticação.

9.7.6 - Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

9.7.7 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

9.8.8 - Os documentos de habilitação devem ser apresentados no envelope nº. 02, lacrado, devidamente identificado, se possível em papel formato A4.

---

## **10 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO**

---

10.1 - A sessão de recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos para habilitação serão realizados no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, sendo recomendável a presença dos participantes com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, especialmente quando necessária a autenticação de documentos, a desenvolver-se-á da seguinte forma:

10.1.1 – Declarada aberta a sessão, serão convidados os representantes das empresas que se fizerem presentes para apresentarem junto à mesa os documentos necessários ao credenciamento e/ou representação, os quais poderão ser vistos e conferidos por todos os participantes e, necessariamente, rubricados.

10.1.2 – Em seguida serão anunciadas as empresas legalmente representadas / credenciadas.

10.1.3 – Abertos os envelopes de propostas de preços, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com o Edital, forem

inexequíveis ou forem manifestamente superiores ao limite de preços do mercado.

10.2 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem de lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.3 - Para manifestar-se nas fases do procedimento Licitatório, o representante único da proponente participante deverá apresentar-se a Pregoeira, quando convocado para credenciamento, devidamente munido com Cédula de Identidade e documentação apropriada.

10.3.1 – As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular (anexar cópia do Estatuto ou Contrato Social), um procurador para lhe atribuir poderes no tocante à formulação de lances e demais práticas necessárias para concretizar os atos e operações no sistema.

10.3.2 – Em se tratando de sócio, proprietário, dirigente ou gestor de negócios da proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto e/ ou Contratos pertinentes, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações.

10.4 - O licitante só poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito a Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente.

10.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.6 - Será permitido o uso de celular e outros meios de comunicação, pelos credenciados, para fins de consulta.

10.7 - Ficará estipulado um tempo máximo de 03 (três) minutos para cada lance.

10.8 - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes a Pregoeira considerar necessário.

10.9 - Os lances verbais devem ser distintos e decrescentes, não se admitindo empate.

10.10 - A Pregoeira poderá a qualquer momento estipular limites a serem oferecidos pelos credenciado de um lance para o outro.

10.11 - Depois de ofertados lances, não será aceito DESISTÊNCIA do mesmo, por parte do fornecedor que fez a oferta.

10.12 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste instrumento convocatório, para o qual tenha apresentado proposta.

10.13 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital, o licitante, será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

10.14 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

---

## 11 – DOS RECURSOS

---

11.1. Declarada à vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões e de igual prazo para as contra-razões, contados a partir do término do prazo da recorrente,

independentemente de qualquer comunicado, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

11.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pela Pregoeira à vencedora.

11.3 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4 - Qualquer recurso de impugnação contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo.

11.5 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, site Oficial do Município e comunicado a todas as proponentes via fax ou e-mail.

11.7 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, a Pregoeira devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

---

## 12 - DO JULGAMENTO

---

12.1-O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

12.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do menor preço por item.

12.3 - A Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada.

12.4 - Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores a licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta;

12.5 - Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/ lance inferior pela microempresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação da PREGOEIRA, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

12.6 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.7 - Serão consideradas equivalentes, propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte de igual valor, para efeito de que dispõe a Lei Complementar nº. 123/06.

12.8 - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente Edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.9 - A PREGOEIRA deverá comparar os preços apresentados, observando os preços propostos com os praticados no mercado, utilizando-se da pesquisa realizada.

12.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será a proponente declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

12.11 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da proponente que tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.12 - Se a proposta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as demais propostas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, procedendo à verificação das condições de habilitação da proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicada o Objeto deste Edital para o qual apresentou proposta.

12.13 - Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

12.14 - Caso não venham ser realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

12.15 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

12.16 - Aberto o invólucro “DOCUMENTAÇÃO”, em havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.

12.17 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no item 9.16 implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada a administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

12.18 - Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas proponentes.

---

### **13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

13.1 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação a proponente vencedora, com a posterior homologação de resultado pelo Prefeito Municipal.

13.2 - O Licitante julgado vencedor será convocado oportunamente, fixando o prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos para o atendimento à mencionada convocação e assinatura da Ata.

13.2.1-Será considerado desistente, o Licitante que não comparecer dentro do prazo supracitado, fato que dará direito ao Município a proceder de conformidade com o art. 7º da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.3 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas sem convocação para contratação ou emissão da ordem de fornecimento, ficam os Licitantes liberados dos compromissos assumidos.

---

## 14 – ENTREGA DO OBJETO LICITADO

---

14.1 – Os itens, objeto do presente Pregão, deverão ser entregues no Almoarifado Central do Município de São João das Missões, situado à Praça dos Esportes, nº 112, Centro, onde serão conferidos pelo responsável mediante a apresentação de ordem de fornecimento, devidamente assinada pela autoridade competente e ato contínuo, encaminhados para o servidor responsável, o qual destinará os itens ao local requisitante.

14.2 - Após o recebimento da ordem de fornecimento o Licitante ganhador terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para entrega do objeto da Licitação, sendo aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor dos bens, bem como após notificação não sendo entregue os itens, a Administração poderá a seu critério, convocar os demais proponentes para entrega, tendo em vista a ordem de classificação.

14.3 - O **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES-MG**, reserva-se o direito de não receber os produtos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata de Registro de Preços e aplicar as penalidades previstas neste Instrumento.

14.4- A contratada é obrigada a substituir, de imediato, às suas expensas, produtos/ itens em que se verificarem qualidade inferior ao licitado.

---

## 15- CONDIÇÕES PARA FATURAMENTO / PAGAMENTO

---

15.1 - **O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES** procederá ao pagamento dos produtos / itens licitados, no preço ofertado, em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias, mediante a efetiva entrega do Objeto e apresentação das respectivas notas fiscais, que deverão referir-se, unicamente, a este Pregão.

---

## 16- DAS SANÇÕES

---

16.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou no contrato, o município de SÃO JOÃO DAS MISSÕES-MG, poderá aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e art.7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

a. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

I- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor das mercadorias não entregues;

II - 20% (vinte por cento) sobre o valor da mercadoria não entregue, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da Ordem de Fornecimento;

III -10% (dez por cento) sobre o valor da adjudicação, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da mesma ou ficar proibido pela fiscalização competente de fornecer o produto por dolo ou culpa.

16.2 - As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

16.3- O recolhimento das multas referidas nos subitens I, II e III deverá ser feito, através de guia própria, ao município de São João das Missões, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

---

## **17– DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

17.1 - Homologado o procedimento e adjudicado o registro de preços, será convocado, pelo Chefe do Departamento de Compras, o(s) vencedor (es) da licitação para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços e contrato cujas minutas integram esse Edital, sob pena de decair do direito ao Registro de Preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade legais.

17.1 a- O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

17.1 b- As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas detentoras da Ata de Registro de Preços, após assinatura da Ata.

17.2- O fornecimento do material será efetuado mediante expedição da Ordem de Fornecimento, da qual constará a data de expedição, especificações do produto, quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitário e total, que substituirá o Termo de Contrato.

17.3- Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o produto registrado, nas quantidades indicadas em cada Ordem de Fornecimento.

17.4- A existência do preço registrado não obriga o município de SÃO JOÃO DAS MISSÕES a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios com observância na legislação

vigente, sendo assegurada à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

- 17.5- Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 17.6- A administração da Ata de Registro de Preços decorrente deste Processo caberá ao Setor de Compras.
- 17.7- A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, quando tiver esgotado a capacidade de fornecimento da primeira, e assim subsequente.
- 17.8- As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando o limite, sendo facultado ao licitante atender o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento.
- 17.9- - Se a detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Compras, por escrito, imediatamente após o recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 17.10- A(s) detentora(s) da ata ficará (ã) obrigada (s) a atender as ordens de fornecimentos efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrerem em data posterior a do seu vencimento.

---

## **18 - DISPOSIÇÕES GERAIS.**

---

- 18.1- Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 18.2- A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 18.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de São João das Missões.

18.4 O Prefeito Municipal poderá revogar a presente Licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.5 É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

18.7- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.

18.8. - A homologação do resultado desta Licitação não implicará em direito à Contratação.

18.9 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.10 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Manga – Minas Gerais.

18.11-Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente Licitação, ficará está transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

18.12- Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, a Pregoeira na Prefeitura Municipal, no endereço: Praça Vicente de Paula - nº 300 - B - Centro – CEP 39.475-000 – São João das Missões – Minas Gerais, até 02 (dois) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais



## Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



informações poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal de São João das Missões no endereço acima referenciado ou pelo telefone: (38) 3613-8230, e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br), site: [www.saojoaodasmissoes.mg.gov.br](http://www.saojoaodasmissoes.mg.gov.br).

18.13 Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidos, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 08h00min as 12h00min horas e das 13h00min as 17h00min, no endereço referido no preâmbulo deste Edital, sendo que os mesmos estarão disponíveis no site [www.saojoaodasmissoes.mg.gov.br](http://www.saojoaodasmissoes.mg.gov.br).

18.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

São João das Missões, 05 de setembro 2019.

---

**ARYADNA SANTANA DE SOUSA**  
**Pregoeira**

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Constitui objeto deste instrumento, a futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, por meio de Pregão Presencial para Registro de Preços, visando atender às necessidades do município de São João das Missões, durante o exercício 2019/2020.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 – A presente Licitação está motivada pela necessidade de adquirir produtos de higienização e limpeza para atender as necessidades das (secretarias municipais, escolas, creches, Unidades Básicas de Saúde, sede da Prefeitura Municipal, e demais prédios que fazem parte da Administração) na manutenção da limpeza e higienização dos ambientes.

2.2 – A contratação será feita por itens objetivando o menor preço por item, sendo esta efetivada de acordo com demanda das secretarias.

2.3 - Quanto ao critério de julgamento de menor preço, foi realizada uma pesquisa de mercado com objetivo de apurar a média de preço dos materiais de higiene e limpeza. Assim, as propostas deverão estar com os valores dentro do preço de referência para esta aquisição. Espera-se com isso conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração, melhor alocando os recursos públicos, fator indispensável à boa gestão administrativa.

#### 3- NECESSIDADES E OBJETIVOS

3.1- A presente Licitação está motivada pela necessidade de adquirir produtos de higienização e limpeza com a finalidade de garantir perfeitas condições de asseio nas instalações da prefeitura municipal, UBS, Escolas, Creches e demais secretarias.

**4. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E ESTIMATIVA DE CONSUMO  
ANUAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
01	ACIDO MURIATICO: COMPOSIÇÃO ACIDO CLORÍDICO EM MEIO AQUOSO (HCL+H <sup>2</sup> O) PRIMEIRO ATIVO:9,5%: CAIXAS COM 12 UNIDADES DE 1 LITRO, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO. PRODUTO DE LIMPEZA PESADA!	CX	164,00
02	ÁGUA SANITÁRIA: AGUA SANITARIA EMBALAGEM DE 1 LITRO, ALVEJANTE. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORETO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA. INFORMAÇÃO ADICIONAL: TEOR DE CLORO ATIVO, P/P PRODUTO A BASE DE CLORO: 2,0% A 2,5%. CAIXA COM 12 FRASCOS DE 1 LITRO	CAIXA	204,00
03	ÁGUA SANITÁRIA 5 LITROS:: COM AÇÃO ALVEJANTE E DESINFETANTE), COMPOSIÇÃO: PRINCÍPIO ATIVO, ALCALINIZANTE, ESTABILIZANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA. PRINCÍPIO ATIVO, HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0 – 2,5% P/P (CLORO ATIVO), FRASCO COM CAPACIDADE DE 5 LITROS. CAIXA CONTENDO 06 UNIDADES, COM 5 LITROS CADA. PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA!	CAIXA	100,00
04	AGUA SANITARIA FRASCO DE 02 LITROS,; AGUA SANITARIA, SOLUÇÃO AQUOSA A ABASE DE HIPOCLORETO DE SÓDIO OU CALCIO, FRASCO PLASTICO, 2%(PESO/PESO)CONFORME A PORTARIA MS N-89 DE 25/08/1994 CAIXA COM 06 EMBALAGENS DE 02 LITROS.	CAIXA	2,00
05	ÁLCOOL EM GEL.: ALCOOL GEL ANTISSEPTICO 70%, CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, FRASCO DE 500ML. ANTI-SÉPTICO, HIDRATAÇÃO POR COMPOSTOS UMECTANTES, EXTRA PROTEÇÃO DA ALOE VERA. É INDICADO PARA A PROTEÇÃO E O CUIDADO DAS MÃOS DE MANEIRA FÁCIL E RÁPIDA. PODE SER UTILIZADO EM DIFERENTE AMBIENTES QUE REQUEIRAM HIGIENIZAÇÃO EFICIENTE. EFICÁCIA COMPROVADA EM TESTES LABORATORIAIS. NÃO SUBSTITUI ÁGUA E SABONETE. TEM APLICAÇÃO EM RESTAURANTES, HOTÉIS, HOSPITAIS, LABORATÓRIOS E ETC. PODE SER UTILIZADO EM QUALQUER AMBIENTE. EMBALAGEM: FRASCO 500 ML. PROPRIEDADES FÍSICO-QUÍMICAS PH 100% : 6,8 – 7,0. DENSIDADE: 0,880 – 0,890 G/CM <sup>3</sup> VISCOSIDADE: 8,000 – 10,000 CPS (VISCOSÍMETRO FUNGILAB VISCO BASIC SPINDLE 5/20 RPM. TEMPERATURA 20° A 25°. SOLUBILIDADE NA ÁGUA: 100% DILUIÇÃO: PRONTO PARA USAR. SEM DILUIR. VOLÁTIL: FRAGRÂNCIA VOLÁTIL. TEOR DE ATIVOS: ACIMA DE 10%.	CAIXA	96,00
06	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, NEUTRO OU COM FRAGÂNCIAS.: ÁLCOOL EM GEL HIDRATADO, 62,4° INPM (70° GL), NEUTRALIZANTES, ESPESSANTE, DESNATURANTE, CONSERVANTE, CORANTE E FRAGÂNCIA. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES DE 500G.	CAIXA	1,00
07	AMACIANTE PARA ROUPAS FRASCO COM 2 LITROS: EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	UNID	200,00

08	AVENTAL: PARA USO DOMÉSTICO EMBORRACHADO, TAMANHOS VARIADOS. EM PLÁSTICO FLANELADO, COM ALÇA PARA O PESCOÇO E AMARRAS LATERAIS. TAMANHO APROXIMADO DE 1,20M X 0,70M	UNID	252,00
09	BACIA: BACIA PLÁSTICA REDONDA 14 LITROS - BACIA PLÁSTICA, REDONDA, RESISTENTE, COM ALÇA, CAPACIDADE APROXIMADA DE 14 LITROS. BOA QUALIDADE.	UNID	5,00
10	BALDE DE PLÁSTICO: RESISTENTE, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS.	UNID	100,00
11	BALDE DE PLÁSTICO.: BALDE DE LIMPEZA, EM PLÁSTICO COM CAPACIDADE PARA 15 LITROS.	UNID	105,00
12	BALDE: BALDE PLÁSTICO MULTIUSO 12 LITROS, COR PRETA. PLÁSTICO REFORÇADO E COM ENCAIXE PARA MÃO.	UNIDADE	124,00
13	BOTA DE BORRACHA CANO MÉDIO BRANCA, ANTIDERRAPANTE Nº VARIADOS.	PAR	50,00
14	BOTA DE PVC FORRADA.: BRANCA, CANO CURTO / MÉDIO, BOTA DE SEGURANÇA; CONFECCIONADA EM PVC POR INJEÇÃO, DIRETA, IMPERMEÁVEL E COM FORRO. REVESTIMENTO INTERNO EM LÃ SINTÉTICA, RESISTENTE A BAIXA TEMPERATURA; GÁSPEA BRANCA E SOLADO NA MESMA COR COM DESENHOS EM RELEVO ANTIDERRAPANTE, FAVORÁVEL EM EXPELIR ÁGUA PARA AS LATERAIS. CARACTERÍSTICAS E APLICABILIDADE: PARA PROTEÇÃO DOS PÉS DO USUÁRIO CONTRA RISOS DE NATUREZA LEVE, CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM O USO DE ÁGUA E CONTRA AGENTES TÉRMICOS. NUMERAÇÃO VARIADA.	PAR	111,00
15	CERA LIQUIDA.: COMPOSIÇÃO - INGREDIENTE ATIVO: DISPERSÃO, ESTIRENO ACRÍLICA METALIZADA, SOLUÇÃO DE RESINA FUMÁRICA. COMPOSIÇÃO: EMULSÃO DE POLIETILENO, SOLVENTE PLASTIFICANTE, COADJUVANTE, 5-CLORO-2-METIL-4-ISOTIAZOLIN-3-ONA E 2-METIL-4-ISOTIAZOLIN-3-ONA, ATENUADOR DE ESPUMA, FRAGRÂNCIA E ÁGUA. CORES DIVERSAS. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES DE 750 ML.	CAIXA	111,00
16	CESTO PARA LIXO: EM POLIPROPILENO, FORMATO CILINDRÍCO, COM ALTURA MÍNIMA DE 29 CM, COM DIÂMETRO MÍNIMO DE 23 CM. COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 13 LITROS.	UNIDADE	10,00
17	CESTO PLÁSTICO 100 LITROS.: TIPO BALDE, DE 100 LITROS COM TAMPA. MATERAIL UTILIZADO: PLÁSTICO POLIPROPILENO; CORES: PRETO, BRANCO, AMARELO, LARANJA, VERDE, AZUL, CINZA E VERMELHO.	UNID	15,00
18	CESTO PLÁSTICO 60 LITROS: TIPO BALDE, DE 60 LITROS COM TAMPA. MATERAIL UTILIZADO: PLÁSTICO POLIPROPILENO; CORES: PRETO, BRANCO, AMARELO, LARANJA, VERDE, AZUL, CINZA E VERMELHO.	UNID	30,00
19	COLHER DE REFEIÇÃO.: DESCARTÁVEL. PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES.	PACOTE	150,00
20	COLHER DESCARTAVEL: COLHER L PARA REFEIÇÃO. DESCARTÁVEL, PRÁTICO, MODERNO E HIGIÊNICO. MATERIAL: PLÁSTICO	PACOTE	30,00

	EMBALAGEM COM 50 UNIDADES		
21	CONDICIONADOR ACONDICIONADO EM EMBALAGENS DE 02 LTS: EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	LT	168,00
22	COPO DESCARTÁVEL 200 ML: PACOTE 100X1. COPO DESCARTÁVEL DE POLIPROPILENO, PARA LÍQUIDO FRIO OU QUENTE, COM CAPACIDADE DE 200 ML, ACONDICIONADOS EM PACOTES DE 100 UNIDADES.	PACOTE	1.533,00
23	COPO DESCARTAVEL ATOXICO, POLIESTILENO: CAPACIDADE PARA 250 ML. PACOTES COM 100 UNIDADES COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	PCT	250,00
24	COPO PLÁSTICO DESCARTÁVEL P/ CAFÉ - 50ML: CX C/ 5.000 UNIDADE, PRODUTO PARA O CONSUMO DE CAFÉ E CHÁ, APROVADO PELA ABNT NORMA NBR 14.865 , COMPRIMENTO:55CM, LARGURA: 30CM, ALTURA: 50CM, PESO: 5KG	CAIXA	15,00
25	DESINFETANTE: DE USO GERAL, EMBALAGEM DE 2 LITROS DIVERSOS AROMAS CONCENTRADO E PERFUMADO. DESINFETANTE COM ALTO PODER GERMICIDA, FUNGICIDA E BACTERICIDA, COM AÇÃO DESODORIZANTE E PERFUMADA, IÔNICO SUPERCONCENTRADO, COMPOSIÇÃO BÁSICA MONIL FENOLL, ETOXILADO, ESSÊNCIA, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS. DESINFETANTE BACTERICIDA CONCENTRADO A BASE DE QUARTENÁRIO DE AMÔNIA, COM FORMULAÇÃO BALANCEADA A FIM DE PROPORCIONAR EFICIÊNCIA EM SUA AÇÃO BACTERICIDA E DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES LAVÁVEIS POROSAS E NÃO POROSAS TAIS COMO: PISOS, AZULEJOS, LOUÇAS SANITÁRIAS, RALOS ETC. INGREDIENTE ATIVO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO 50% - 4,5%. COMPOSIÇÃO: QUARTENÁRIO DE AMÔNIO, SURFACTANTE NÃO IÔNICO, COADJUVANTES, CORANTE, ESSÊNCIA E ÁGUA, COM DILUIÇÃO PARA AÇÃO BACTERIOSTÁTICA DE NO MÍNIMO 1 PARTE DO PRODUTO EM ATÉ 80 PARTES DE ÁGUA. O PRODUTO DEVERÁ SER EMBALADO EM GALÃO PLÁSTICO NATURAL VIRGEM CONTENDO 2 LITROS.FRASCOS DE 2 LT, FRAGANCIA FLORAL, BACTERICIDA, CX COM 06 UNIDADES.	CX	118,00
26	DESINFETANTE LAVANDA 5 LITROS: CARACTERISTICAS FISIOQUIMICAS: ASPECTO LIQUIDO, ODOR PERFUMADO, PH(TAL QUAL): 5,0-6,5. COMPOSIÇÃO: CLORETO DE ALQUIL AMIDO PROPIL DIMETIL, BENZIL AMÔNIO/CLORETO DE DIDECIL DIMETIL AMÔNIO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, FRAGANCIA, CORANTE E AGUA, COMPONENTE ATIVO: CLORETO DIDECIL DIMETIL AMÔNIO/CLORETO DE ALQUIL AMIDO PROPIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO/ETANOL - 0,26%, CAIXA COM 04 GALÕES DE 05 LITROS.	CAIXA	127,00
27	DESINFETANTE MULTIUSO: LIMPADOR DE USO GERAL, RECOMENDADO PARA USO EM SUPERFÍCIES LAVÁVEIS DE COZINHAS, BANHEIROS, EM ESPECIAL PISOS E AZULEJOS. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO CATIÔNICO, TENSOATIVO NÃO IÔNICO, COADJUVANTES, SOLVENTE, ESPESSANTE, CORANTES, FRAGÂNCIA E ÁGUA. LIMPEZA DIÁRIA E LIMPEZA MAIS DIFÍCIL. CAIXA COM 24 UNIDADES DE 500 ML.	CAIXA	29,00

	PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA.		
28	DETERGENTE CLEAR, FRASCO 500 ML: LIQUIDO LAVA LOUÇAS COM GLICERINA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, BIODEGRADAVEL, COM REGISTRO NA ANVISA/MINISTERIO DA SAUDE. CAIXA COM 24 UNIDADES DE 500 ML.	CAIXA	3,00
29	DETERGENTE EM PÓ: TENSOATIVO ANIÔNICO, TAMPONANTES COADJUVANTES, SINERGISTA, CORANTES, ENZIMA, BRANQUEADOR ÓPTICO, FRAGÂNCIAS E ÁGUA. CONTER AQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. CONTER TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. CAIXA COM 20 UNIDADES (DE 1KG CADA).	CAIXA	182,00
30	DETERGENTE LÍQUIDO: COMPOSIÇÃO: GLICERINA, SEQUESTRANTE, DERIVADOS DE ISOTIAZOLINONAS, ESPESSANTE, CORANTE, PERFUME E ÁGUA, COMPONENTE ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. COM TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL. DETERGENTE LÍQUIDO PARA PRONTO USO, CONCENTRADO, BIODEGRADÁVEL, NEUTRO, ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO COM 24 FRASCOS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM A DESCRIÇÃO RESUMIDA DO MATERIAL. ESSÊNCIA. APRESENTAÇÃO: FRASCO COM 500 ML. COM REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. PRAZO DE VALIDADE DE NO MÍNIMO 6 (SEIS) MESES E DATA DE FABRICAÇÃO NÃO SUPERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS, CONTADOS RETROATIVAMENTE DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. DE EXCELENTE QUALIDADE.	CAIXA	175,00
31	DETERGENTE LÍQUIDO: NEUTRO, LAVA LOUÇAS, COM GLICERINA, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, BIODEGRADÁVEL, COM REGISTRO DA ANVISA / MINISTÉRIO DA SAÚDE. CAIXA CONTENDO 24 FRASCOS DE 500 ML .	CAIXA	100,00
32	ESCOVA DE LIMPEZA: ESCOVA PARA UNHA.	UNID	20,00
33	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS: ESCOVA DE FORMATO OVAL, MULTIUSO COM CERDAS ONDULADAS DE 225 MM DE ALTURA, MATERIAL EM MADEIRA, QUE ENCAIXA PERFEITAMENTE NA MÃO. IDEAL PARA LAVAR ROUPAS E USO EM GERAL DE LIMPEZA. RESISTENTE A ESFREGAÇÃO. ESCOVA COM 62 TUFOS.	UNIDADE	142,00
34	ESCOVA SANITÁRIA: COM CERDAS BRANCAS DE NYLON, COM SUPORTE, ALTURA: 14,00CM, LARGURA:37,00 CM, PROFUNDIDADE:12,00CM, PESO:0,40KG.	UNID	121,00
35	ESPONJA DUPLA FACE, LIMPEZA.: ESPONJA COM AGENTE BACTERIOSTÁTICO, INDICADA PARA LIMPEZA DE COPOS, PRATOS, PANEAS, TALHERES E LIMPEZA EM GERAL. MULTIUSO 100 X 71 X 20 MM, COM UM LADO SENDO DE FIBRAS ABRASIVAS (LIMPEZA MAIS DIFÍCIL) E UM LADO DE ESPONJA MACIA (PARA LIMPEZA MAIS DELICADA). CAIXA CONTENDO 120 UNIDADES.	CAIXA	204,00
36	ESPONJA LÃ DE AÇO COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO FARDO COM 14 PCTS 60 GR CADA X 08 UNID.	FARDO	172,00
37	FILME DE PVC TRANSPARENTE: CAIXAS COM 1 ROLO DE 28CMX30CM EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	150,00

38	FLANELA DE ALGODÃO: PARA LIMPEZA, NA COR AMARELA. COM AS SEGUINTE DIMENSÕES: 50 CM X 35CM, COM BORDAS.	UNIDADE	1.872,00
39	FRALDA DESCARTAVEL TRIPLA PROTEÇÃO, FARDO COM 16 PCTS COM 10 UNIDADES: FILME DE POLIETILENO, POLPA DE CELULOSE, POLÍMERP SUPER ABSORVENTE, NÃO TECIDO DE POLIPROPILENO, NÃO TECIDO DE FIBRAS POLYESTER, ALOE E VERA, VITAMINA E, ADESIVO TERMOPLASTICO, FIOS DE ELÁSTICO, FITAS ADESIVAS. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO, TAMANHOS M, G.	FD	240,00
40	GARFO DE REFEIÇÃO: DESCARTÁVEL. PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES.	PACOTE	150,00
41	GARFO DE SOBREMESA: DESCARTÁVEL. PACOTE CONTENDO 50 UNIDADES.	PACOTE	100,00
42	GUARDANAPO BRANCO 20 X 22 CAIXA COM 100 PACOTES DE 50 UNIDADES	CX	11,00
43	GUARDANAPO: NA COR BRANCO, COM AS SEGUINTE MEDIDAS, 22CM X 22,5CM, CONTENDO 50 UNIDADES. CAIXA CONTENDO 100 PACOTES.	CAIXA	50,00
44	HIDRATANTE CORPORAL: CREME HIDRATANTE CORPORAL, EMBALAGEM DE 1 LITRO.	UNID	50,00
45	LIMPA ALUMÍNIO: CARACTERISTICAS FISICO QUIMICAS: ASPECTO LIQUIDO, COR LIMAO VERDE, PH(TAL QUAL):2,80-3,50. COMPOSIÇÃO: DODECIL BENZENO, SULFATO DE SÓDIO, NONIFENOL, ETOXILADO, CORANTE E ÁGUA. COMPONENTE ATIVO: DODECIL BENZENO. SULFONATO DE SÓDIO. CAIXA CONTENDO 24 UNIDADES DE 500ML.	CAIXA	97,00
46	LIMPA VIDRO: COM ALCÓOL 500ML. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	22,00
47	LIMPADOR MULTIUSO: INDICADO PARA LIMPEZA DE COZINHAS, BANHEIROS, PIAS, AZULEJOS, PLÁSTICOS E ESMALTADOS, FOGÕES E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS.CX COM 12	CAIXA	115,00
48	LIXEIRA 30 LITROS COM PEDAL EM PLÁSTICO	UND	20,00
49	LIXEIRA COMUM: ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: LIXEIRA (CONSUMO) - DE POLIPROPILENO; COM TAMPA E PEDAL; FORMATO RETANGULAR E CAPACIDADE PARA 15 LITROS.	UNID	20,00
50	LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA E PEDAL PARA LIXO 20 LITROS	UNID	85,00
51	LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA E PEDAL PARA LIXO CAPACIDADE DE 50 LITROS	UNIDADE	70,00
52	LUSTRA MÓVEIS;PROPORCIONA BRILHO INSTANTANEO. PODE SER USADO EM MÓVEIS DE MADEIRA, COMPENSADOS, MDF E SIMILARES.COMPOSIÇÃO:OLEO MINERAL, ESPESSANTE, EMULSIFICANTE, ALCALINIZANTE, CONSERVANTES, FRAGANCIA E ÁGUA.: CX COM 12 UNIDADES.	CAIXA	2,00

53	LUVA DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE E FORRADA PARA LIMPEZA,: RESISTENTE, COLORIDA, ANTI DERRAPANTE NA FACE EXTERNA, MOLDADA ANATOMICAMENTE. TAMANHO G.	PAR	120,00
54	LUVA DE BORRACHA MÉDIA PARA LIMPEZA, RESISTENTE, COLORIDA,: ANTI DERRAPANTE NA FACE EXTERNA, MOLDADA ANATOMICAMENTE, COM FORRAÇÃO ANTI-ALERGICA.	PAR	264,00
55	LUVA DE BORRACHA PEQUENA PARA LIMPEZA,: RESISTENTE, COLORIDA, ANTI DERRAPANTE NA FACE EXTERNA, MOLDADA ANATÔMICAMENTE, COM FORRAÇÃO ANTI-ALERGICA.	PAR	100,00
56	LUVA PLÁSTICA: DESCARTÁVEL, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CAIXA	350,00
57	MANGUEIRA DE JARDIM TRANÇADA, 30M COM BICO PARA ENCAIXE NA TORNEIRA DE ESGUINCHO.	UNIDADE	21,00
58	MANGUEIRA DE JARDIM TRANÇADA, 50M COM BICO PARA ENCAIXE NA TORNEIRA DE ESGUINCHO.	UNID	20,00
59	MASCARA COM VÁLVULA PRO UM-RESPIRADOR: PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PARA PARTICULAS SÓLIDAS, MODELO DOBRÁVEL, COM VÁLVULA DE EXALAÇÃO E SOLDA ULTRASSÔNICA EM TODO O SEU PERÍMETRO. APLICAÇÕES: SERRALHERIA, CARPINTARIA, MARMORARIA, FUNILARIA, FUNDIÇÃO, USINAGEM, SOLDA, REFORMA EM GERAL, CANTEIRO DE OBRA, DRYWALL, LABORATORIO, LOGISTICA, AGRICULTURA, AVICULTURA E ETC. ATENÇÃO: NÃO UTILIZAR ESTE RESPIRADOR PARA PROTEÇÃO CONTRA GASES E VAPORES. C.A:38.503".	UNIDADE	50,00
60	MULTI-USO: LIQUIDO DE LIMPEZA GERAL EMBALADOS EM FRASCOS DE 500 ML CX COM 12 FRASCOS.	CX	113,00
61	OCULOS DE PROTEÇÃO AJUSTAVEL À FACE, INCOLOR	UNIDADE	12,00
62	ODORIZADOR DE AMBIENTE: ODORIZADOR DE AR - AEROSOL . CONTEÚDO 360ML - 240G, PERFUME ÁLCOOL ETÍLICO, NITRATO DE SÓDIO, ÁGUA E PROPELENTE - PERFUMA E ELIMINA ODORES. FÁCIL APLICAÇÃO, DURÁVEL POR ATÉ UMA HORA. DIVERSAS FRAGÂNCIAS. PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES.	CAIXA	48,00
63	PÁ DE LIXO: ARTICULADA EM PLÁSTICO, ALTAMENTE RESISTENTE, COM CABO DE ALUMÍNIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1,0 METRO.	UNIDADE	53,00
64	PÁ PLASTICA P/LIXO COM CABO DE MADEIRA	UNIDADE	47,00
65	PÁ PLASTICA PARA LIXO COM CABO DE MADEIRA	UNID	2,00
66	PANO ALVEJADO, DE ALGODÃO, PARA LIMPEZA DE PISO	UNIDADE	200,00
67	PANO DE CHÃO ALVEJADO 50X70XM, 100% ALGODAO	UNIDADE	10,00
68	PANO DE CHÃO;100% ALGODÃO, IDEAL PARA PISOS CERÂMICOS, PORCELANATOS E VIROS. PACOTES COM 8 UNIDADES.	PACOTE	178,00

69	PANO DE PRATO 100% ALGODÃO: ALVEJADO, EMBANHADO; 45X70 CM.	UNID	510,00
70	PANO DE PRATO EM TECIDO 100% ALGODÃO, SACO ALVEJADO MEDINDO 66X40CM.	UNIDADE	20,00
71	PANO MULTIUSO COM FURINHOS 100%VISCOSE, AGENTE BACTERIOSTÁTICO COM FRANGÂNCIAS: PACOTES COM 7 UNIDADES DE 58 M X 33 CM. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	PCT	50,00
72	PAPEL HIGIENICO PICOTADO 30X10 CM FARDO C/ 16 PACOTES COM 04 UNIDADES: FOLHA SIMPLES DE ALTA QUALIDADE, NÃO RECICLADO, NA COR BRANCO NEVE, COM RELEVO, TUBO INTERNO MEDIDO 4 CM DE DIAMETRO.	FARDO	15,00
73	PAPEL HIGIÊNICO PICOTADO 60X10 CM: FARDOS COM 16 PCTS X 04 UNIDADES. NEUTRO, FOLHA DUPLA E DE ALTA QUALIDADE, NA COR BRANCO NEVE, NEUTRO, COM RELEVO, TUBO INTERNO MEDINDO 4 CM DE DIÂMETRO, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO.	FD	150,00
74	PAPEL HIGIÊNICO ROLOS COM FOLHA DUPLA, PICOTADOS: NÃO RECICLADA 100% NATURAIS, PACOTE COM 04 ROLOS DE 60X10 CM, NA COR BRANCO NEVE, NEUTRO, COM RELEVO, TUBO INTERNO, MEDINDO 4 CM DE DIAMETRO, EMBALAGEM COM BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO, PACOTE 4X1. FARDO COM 16 PACOTES.	FR	124,00
75	PAPEL TOALHA .: MATERIAL: PAPEL 100% FIBRA CELULÓSICA VIRGEM, INTER FOLHADO, NÃO RECICLADO, SUPER-RESITENTE E RÁPIDA ABSORÇÃO DE LÍQUIDO. TIPO DE FOLHA: 02(DUAS) OU (03)TRÊS DOBRAS. COMPRIMENTO: MÍNIMO DE 21 CM E MÁXIMO DE 26 CM. LARGURA: MÍNIMA DE 21 CM E MÁXIMA DE 26 CM. COR: BRANCA. APLICAÇÃO: HIGIENE PESSOAL. EMBALAGEM: FARDO OU PACOTE CONTENDO 1.000 FOLHAS.	PACOTE	20,00
76	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS ULTRA 20X20CM: COM 02 DOBRAS PACOTE COM 1000 FOLHAS 22 GRAMAS COR BRANCA	PACOTE	150,00
77	PAPEL TOALHA MULTIUSO COM 02 ROLOS: 110 FOLHAS 19X22 CM - 01 PACOTE X2 ROLOS-110FOLHAS, 22X19 CM CADA.	PACOTE	200,00
78	PASTA PARA LIMPEZA A SECO: EMBALADAS EM POTES PLÁSTICOS COM 400 GRAMAS.	UNIDADE	50,00
79	PEDRA SANITÁRIA: 35 GRAMAS, COM FRAGÂNCIA CONTÍNUA E REFRESCANTE A CADA DESCARGA. EMBALAGEM CONTENDO 1 PEDRA+SUPORTE PLÁSTICO. FRAGÂNCIAS VARIADAS. PRODUTO DE PRIMEIRA QUALIDADE.	UNIDADE	500,00
80	PRATO DESCARTAVEL 15 CM: PACOTE COM 100 UNIDADES, COR BRANCA	PACOTE	200,00
81	PRATO DESCARTAVEL 21 CM: PACOTE COM 100 UNIDADES COR BRANCA	PACOTE	350,00
82	PRATO FUNDO DESCARTAVEL 15 CM: COM 10 UNIDADES COR BRANCA	PACOTE	200,00
83	PRATO FUNDO DESCARTAVEL 23 CM: COM 10 UNIDADES COR BRANCA	PACOTE	800,00

84	REMOVEDOR DE FERRUGEM: INDICADO PARA DESOXIDAR E LIMPAR METAIS. IDEAL PARA A REMOÇÃO DA FERRUGEM, ATUANDO NA FOSFATIZAÇÃO DE SUPERFÍCIES METÁLICAS - PODE SER UTILIZADO TAMBÉM PARA DESOXIDAR ALUMÍNIO - VOLUME: 500ML	UNIDADE	50,00
85	RODO CABO DE MADEIRA: RODO COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, COM 02 BORRACHAS DE 40 CM. CABO COM 1,20 METROS.	UNID	246,00
86	RODO DE ALUMÍNIO COM BORRACHA, DE 60 CM DE COMPRIMENTO, NA EXTREMIDADE INFERIOR, SISTEMA DE TROCA DE BORRACHA, CABO DE 1,50 METROS DE ALTURA.	UNIDADE	67,00
87	RODO DE MADEIRA 60CM:: DE MADEIRA, COM BORRACHA EVA, DE 60 CM DE COMPRIMENTO, NA EXTREMIDADE INFERIOR, SISTEMA DE TROCA DE BORRACHA, CABO DE 1,50 METROS DE ALTURA. PRODUTO RESISTENTE, DE PRIMEIRA LINHA.	UNIDADE	110,00
88	RODO EM ALUMÍNIO COM BORRACHA DE 40 CM DE COMPRIMENTO, NA EXTREMIDADE INFERIOR, SISTEMA DE TROCA DE BORRACHA, CABO DE: 1,50 DE ALTURA	UNIDADE	54,00
89	SABÃO EM BARRA GLICERINADO EM BARRA DE 200 G CADA: EMBALAGEM COM 5 UNIDADES DE 200 G CADA, COM NOME DADOS DE IDENTIFICACAO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICACAO, PRAZO DE VALIDADE, REGISTRO OU NOTIFICACAO NA ANVISA/MINISTERIO DA SAUDE. CAIXA CONTENDO 10 PACOTES COM 5 UNIDADES.	CX	104,00
90	SABÃO EM PÓ AZUL AMACIANTE, BIODEGRADAVEL: ACONDICIONADO EM PACOTE DE PLÁSTICO RESISTENTE, DE PRIMEIRA QUALIDADE, PERFUMADO TENSO ATIVO COM TEXTURA GROSSA. COMPOSIÇÕES ANIÔNICAS COADJUVANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMAS, CORANTES, ESSÊNCIAS E ÁGUA. CAIXA COM 12 UNIDADES DE 1 KG.	CAIXA	10,00
91	SABONETE CREMOSO LÍQUIDO: PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS, HIPOALÉRGICO, COM ADIÇÃO DE EMOLIENTES PARA EVITAR RESSECAMENTO E PROPORCIONAR HIDRATAÇÃO DA PELE, COM LEVE FRAGÂNCIA, DE LEVE ENSABOAMENTO, COM QUANTIDADE MÍNIMA DE ANTI-SÉPTICO, COM O OBJETIVO DE CONSERVAR O PRODUTO. PH NEUTRO. PARA USO INSTITUCIONAL. SABONETE LÍQUIDO CREMOSO COM SUAVE PERFUME. EMBALAGEM CONTENDO 05 LITROS, COM AS DEVIDAS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E APROVADO PELA ANVISA.	UNIDADE	150,00
92	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA: NEUTRO, INCOLOR, VASILHAME DE 5 LITROS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E REGISTRO NA ANVISA.	LT	26,00
93	SABONTE PERFUMADO: 150 GRAMAS, FARDO COM 12 UNIDADES.	FARDO	90,00
94	SACO DE LIXO DE 50 LT: SACO PLÁSTICO LIXO, 50 LITROS, 6 MICRAS, COR PRETA, LARGURA 63, ALTURA 80, DE POLIPROPILENO. APLICAÇÃO: USO DOMÉSTICO. PACOTE COM 10 UNIDADES. DEVERÁ ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DA ABNT NBR 9190/9191/13055/13056.	PCT	200,00
95	SACO PARA LIXO; COR; PRETO, PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUM, RESISTENTE, CONFECCIONADO EM	PACOTE	35,00

	POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE: TAMANHO DE 59CMX62CM, CAPACIDADE DE VOLUMETRIC DE 30 LITROS, TIPO DOMICILIAR, EMBALADOS COM 100 UNIDADES DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS ATRAVÉS DE ETIQUETA DO FABRICANTE.		
96	SACO PLÁSTICO-: DE 03 KG, TRANSPARENTE.	KG	25,00
97	SACO PLÁSTICO 02 KG: TRANSPARENTE.	PACOTE	30,00
98	SACO PLÁSTICO 05 KG: TRANSPARENTE	PACOTE	30,00
99	SACO PLÁSTICO 10 KG: TRANSPARENTE	PACOTE	30,00
100	SACO PLÁSTICO 10KG.: TRANSPARENTE.	KG	25,00
101	SACO PLÁSTICO 30 LITROS: PARA CONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, RESISTENTE, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, TAMANHO DE 59 CM X 62 CM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 30 LITROS, TIPO DOMICILIAR, EMBALADOS E IDENTIFICADOS, ATRAVÉS DE ETIQUETA DO FABRICANTE. SACOS DE 30 LITROS. PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES. SACO PLÁSTICO PRETO.	PACOTE	600,00
102	SACO PLÁSTICO DE 500 GRAMAS:: TRANSPARENTE.	KG	10,00
103	SACO PLÁSTICO PRETO 15 LITROS:: PARA CONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, RESISTENTE, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, TAMANHO DE 39 CM X 58 CM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 15 LITROS, TIPO DOMICILIAR, EMBALADOS E IDENTIFICADOS, ATRAVÉS DE ETIQUETA DO FABRICANTE. SACOS DE 15 LITROS. PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES.	PACOTE	400,00
104	SACO PLÁSTICO PRETO 50 LITROS:: PARA CONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS COMUNS, RESISTENTE, CONFECCIONADO DE POLIETILENO DE BAIXA DENSIDADE, TAMANHO DE 63 CM X 80 CM, CAPACIDADE VOLUMÉTRICA DE 50 LITROS, TIPO DOMICILIAR, EMBALADOS E IDENTIFICADOS, ATRAVÉS DE ETIQUETA DO FABRICANTE. SACOS DE 50 LITROS. PACOTE CONTENDO 10 UNIDADES.	UNIDADE	2.000,00
105	SACO PLÁSTICO.: DE 05 KG, TRANSPARENTE.	KG	25,00
106	SACO PLÁSTICO:: DE 02 KG, TRANSPARENTE.	PACOTE	25,00
107	SHAMPOO ACONDICIONADO EM EMBALAGENS DE 02 LTS: COM FRAGÂNCIA.	LT	120,00
108	SHAMPOO PARA PIOLHOS.: INDICADO NO TRATAMENTO DE DAS ECTOPARASITÓSES, PEDICULOSES E ESCABIOSE, CONHECIDOS POPULARMENTE COMO SARNA, PIOLHO E CARRAPATO. FRASCO COM 100 ML.	UNID	100,00
109	TAPETE ANTIDERRAPANTE: TAPETE ANTIDERRAPANTE MEDINDO NO MÍNIMO 1,20 X 0,40.	UNID	10,00

110	TAPETE DE PORTA BEM VINDO 40CMX60CM: ATIDERRAPANTE, TAPETE DE ENTRADA, 100%POLIAMIDA, MATERIAL DA BASE 100% LATEX	UNIDADE	8,00
111	TOUCAS DESCARTAVEIS CAIXAS COM 100 UNIDADES: EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	250,00
112	VASSOURA DE PELO COM 30 CM DE COMPRIMENTO, COM CABO DE 1,20 METRO.	UNIDADE	20,00
113	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO.: DE 40CM, ROSQUEAVEL E COM PONTEIRA DE PLÁSTICO. CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO, COM COMPRIMENTO DE 1,20 M.	UNIDADE	31,00
114	VASSOURA NYLON 30 CM COM CABO DE MADEIRA: MULTIUSO, COM GRANDE ÁREA DE VARREDURA, CERDASSINTÉTICAS COM PLUMAGEM MACIA.	UNID	205,00
115	VASSOURA PELO SINTETICO 30CM COM CABO DE MADEIRA	UNID.	106,00

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Imediatamente após a formalização do ajuste, disponibilizar o fornecimento, entregando os itens de forma adequada, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente.

5.2. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

5.3. Fornecer todos os serviços de transporte e mão-de-obra necessários a entrega dos itens objeto do registro de preços.

5.4. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos itens, de acordo com as especificações constantes da proposta da Licitação e seus anexos.

5.5. Executar às suas expensas e a critério da CONTRATANTE os testes e/ou laudos de adequação dos itens a serem utilizados, submetendo-os a apreciação da Administração, a quem caberá impugnar o seu emprego quando em desacordo com as especificações.

5.6. Responder por todos os ônus referentes ao Objeto da Ata, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas,

previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto do presente certame.

5.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrente do ato de entrega e de armazenamento da água e dos gêneros alimentícios.

5.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Registro de Preços, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido.

5.9. Responsabilizar-se pela qualidade e a quantidade dos produtos fornecidos;

5.10. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

6.2 Preencher as requisições com as quantidades fornecidas, apor assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.

## **7. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO**

7.1 Na análise das propostas serão verificados o cumprimento de todas as condições estabelecidas no Edital, bem como considerado o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

7.2 No julgamento será considerada vencedora a licitante que apresentar a proposta de preços de acordo com as especificações do edital e seus anexos e ofertar o menor preço POR ITEM.

## **8. FORMA DE PAGAMENTO**



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/001-81

8.1 O pagamento pelos itens / produtos fornecidos, objeto deste Edital, será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, em até 30 (trinta) dias, do mês subsequente ao mês do fornecimento, sem juros e atualização monetária, mediante a apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pela Fiscalização.

## **9. DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

10.1 - A execução da ata será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação, através do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de São João das Missões, com atribuições específicas, devidamente designadas pela Contratante.

São João das Missões, 05 de setembro 2019.

---

Rosyane Aparecida Nunes de Oliveira Silva  
Secretária Municipal de Administração e Finanças



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO II

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO, PROCURAÇÃO EM SEPARADO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA.

#### PROCURAÇÃO

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplos poderes para junto ao Município de São João das Missões/MG praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 029/2019 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer está em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para o Pregão Presencial nº. 029/2019.

Local, data.

Assinatura

**(Reconhecer firma)**



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 056/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2019**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_ CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, sediada/

residente \_\_\_\_\_ por intermédio de

seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº. 029/2019

DECLARA expressamente que:

Cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante.

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE A PREGOEIRA, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.**



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

#### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, CNPJ/CPF \_\_\_\_\_, sediada/residente \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº. 029/2019 DECLARA expressamente que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o subitem 3.3 – V do Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE A PREGOEIRA, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.**



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO ART. 7º, INCISO XXXIII DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA.

**A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR, EM IMPRESSO PRÓPRIO, DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS, DEVIDAMENTE DATADA, CARIMBADA E ASSINADA.**

À  
Prefeitura Municipal de São João das Missões  
São João das Missões - MG

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2019.

### DECLARAÇÃO

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis, que não utiliza em atividades laborativas, noturnas, perigosas ou insalubres menores de 18 (dezoito) anos, e em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara, portanto, estar regular com o exigido no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República, combinado com o art. 27 da Lei nº 8.666/93, alterado pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

Assinatura do responsável pela empresa

Cargo.

Identificação



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO VI

### FORMULÁRIO DE PROPOSTA/ MODELO DE PROPOSTA/ DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS

À Prefeitura Municipal de São João das Missões - MG

Aos cuidados da Pregoeira

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2019

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, vem pelo presente apresentar abaixo sua proposta de preços para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, de acordo com as exigências do Edital supracitado.

\* Digitar aqui a relação dos itens, com valores unitários e total.

O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta dias).

Local/data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela Licitante



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À

Prefeitura Municipal de São João das Missões

São João das Missões - MG

#### DECLARAÇÃO

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento Licitatório do Pregão Presencial nº 029/2019, realizado pela Prefeitura Municipal de São João das Missões/MG.

Declaro ainda que não se encontra incurso nos impedimentos prevista no art. 3º, § 4º da Lei 123/06.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

Assinatura do responsável pela empresa

Cargo.

Identificação

Contratada



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO VIII - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARENTESCO

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 056/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 029/2019

Fulano de tal, brasileiro, casado/solteiro, representante legal da empresa \_\_\_\_\_ ocupante do cargo (comissionado, efetivo ou contratado temporário) de \_\_\_\_\_ lotado na \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ inscrito no CPF sob o Nº \_\_\_\_\_, portador da CI \_\_\_\_\_, declaro para fins do disposto na Súmula Vinculante nº13 do Supremo Tribunal Federal, não possuir vínculo de parentesco, matrimônio ou união estável, em linha reta, colateral ou por afinidade com agentes políticos ou ocupantes de cargos comissionados ou autoridade nomeante do município de São João das Missões - MG, notadamente com o Prefeito municipal, Vice-Prefeito municipal, Vereador, Secretário municipal e ou Procurador Geral do município.

Por ser verdade, firma a presente declaração, sob as penas da lei.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Fulano de tal  
CPF: \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_

**ANEXO IX**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº. 056/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2019**

**VALIDADE: 12 MESES**

Por este instrumento, O Município de São João das Missões, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº. 01.612.486/0001-81, com sede na Praça Vicente de Paula, nº. 300-B, bairro: Centro, São João das Missões-MG, denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. José Nunes de Oliveira, inscrito no CPF sob o nº. 965.885.356-00, portador da cédula de identidade RG nº. 8185113, considerando o julgamento de Procedimento Licitatório de nº. 029/2019, Modalidade Pregão Presencial por Registro de Preços nº. 056/2019, e respectiva homologação, **RESOLVE** registrar o menor preço por item, da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob nº. \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, tendo como objeto o Registro de Preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, em atendimento as secretarias do Município de São João das Missões, conforme atendimento às condições previstas no Instrumento Convocatório – Edital de Registro de Preços, e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Municipal nº. 0002/2005 de 06 de Janeiro de 2005, bem como pelo Art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações, e demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

---

---

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DAS NORMAS DE EXECUÇÃO**

---

---

**1. DO OBJETO**

1.1- A presente ata tem por objeto o Registro de Preços, do tipo menor preço por item, pelo Sistema de Registro de Preços para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, tendo como parâmetro de preços, aqueles constantes na Proposta Final da empresa vencedora do item, nos termos e condições estabelecidas no Edital de Registro de Preços do Processo Licitatório nº. 056/2019, Pregão Presencial nº. 029/2019 e seus anexos, que passa a fazer parte vinculativa desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preço vencedora.

Parágrafo Único - Este instrumento não obriga ao Município de São João das Missões/MG, a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do (s) objeto (s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**1.2 - DAS NORMAS DE EXECUÇÃO**

Os produtos deverão ser entregues de acordo com orientações do Setor de Compras, sendo de boa qualidade.

---

---

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE  
PREÇOS**

---

---

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da ata.

---

---

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE  
REGISTRO DE PREÇOS.**

---

---

O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de São João das Missões/MG, através do Departamento de Compras no seu aspecto operacional e à sua Assessoria Jurídica nas questões legais.

---

---

**CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

---

---

Consideram-se registrados os seguintes preços: Conforme apuração do resultado final no mapa de preços.

ITEM	QTDE	UNIDADE	MATERIAL/SERVI O	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL					

Cada preço unitário registrado foi retirado do sistema de controle do Município após a aplicação do menor preço.

---

---

**CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ATENDIMENTO**

---

---

O fornecimento dos produtos será parcelado de acordo com as necessidades do Município. Após a entrega da ORDEM DE FORNECIMENTO emitida pela Contratante, o Licitante vencedor deverá fornecer os itens/produtos solicitados em no máximo 05 (cinco) dias úteis.

---

---

**CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

---

---

A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta, mesmo que a entrega deles estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no Procedimento Licitatório de nº. 056/2019, o qual precedeu a presente ata, a remessa do produto/item apresentado será devolvida à

detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante Ordem de Fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício ou e-mail, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

---

---

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

---

---

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata:

I - Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo município de São João das Missões/MG, de acordo com o especificado nesta Ata, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de São João das Missões/MG, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços;

III - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município, no tocante ao fornecimento dos itens, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

IV - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

V - A falta de quaisquer dos itens/ produtos, cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto desta ata e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VI - Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VII - Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Município.

VIII - Indenizar terceiros e/ou ao Município, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

IX - Responder por todos os ônus referentes ao objeto da ata, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto da presente Ata.

X - Garantir o fornecimento dos materiais com pontualidade, na forma estabelecida neste instrumento convocatório;

XI - A licitante vencedora é responsável direta e exclusivamente pela execução do objeto desta ata e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dela, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a Prefeitura ou para terceiros.

---

---

**CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

---

---

São responsabilidades do Fornecedor Registrado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao Município, ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município.

II - Todas e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, desde que devidas e pagas, em decorrência do descumprimento pela contratada de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, as quais serão reembolsadas ao Município, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - a contratada autoriza ao Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização do Município não eximirá a contratada das responsabilidades previstas nesta Ata.

---

---

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA**

---

---

O Município de São João das Missões/MG, obriga-se:

I - Permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;

II - Notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos materiais;

III - Efetuar o pagamento ao fornecedor, conforme cláusula décima desta Ata;

IV - Receber e conferir a especificação do material entregue.

---

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO**

---

---

O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante a efetiva entrega do material e apresentação da respectiva nota fiscal. Na ocasião, a empresa deverá estar regular perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e ao Município da licitante, para fins de recebimento, sob pena de o Município reter o (s) referido (s) pagamento (s) até a comprovação exigida.

Parágrafo Primeiro - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo - Para cada Nota de Empenho a Licitante vencedora deverá emitir uma nota fiscal/fatura.

Parágrafo Terceiro – O pagamento ficará ainda condicionado a regularidade documental junto ao Município.

Parágrafo Quarto - Constatada a situação de irregularidade documental junto ao Município, a contratada será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido, sendo lhe facultada à apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quinto - Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

---

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

---

---

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassará aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de São João das Missões/MG solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

Parágrafo Terceiro - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o município de São João das Missões/MG convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderão ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

---

---

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

---

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- I - Quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços e no Edital;
- II - Quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- III - Quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;

IV - Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

V - Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

VI - Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pelo Município ou pelo Fornecedor.

VII - Mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata e do Edital de Convocação.

VIII - quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro – A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto- Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento daquele item.

Parágrafo Quinto- Caso o Município não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, INCARGOS,  
SEGUROS, ETC.**

---

---

Correrão por conta exclusivas do fornecedor:

I - Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.

II - As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução dos serviços.

---

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

---

---

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o fornecedor ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, a ser aplicada pelo Município, e, após a confirmação de 02 (duas) advertências, independente de ser motivo diferenciado, ficando suspenso o fornecimento até o seu recolhimento;

III - Cancelamento desta Ata de Registro de Preços após a aplicação de 02 (duas) multas ou quando multa aplicada não houver sido recolhida em prazo superior a 10 (dez) dias, contados da publicação;

IV - Suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 02 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade.

Parágrafo 1º - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas, atrasos na entrega ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Erário.

Parágrafo 2º - A contratada sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva fatura/orçamento aprovado.

Parágrafo 3º - A contratada estará impedida de licitar com a Administração Públicas por um prazo de até 02 (dois) anos, em caso de fraude ou qualquer tipo de crime, devidamente comprovado, atendidas as prerrogativas legais existentes.

Parágrafo 4º - As multas previstas são aplicáveis simultaneamente às outras cominações previstas nesta Ata.

Parágrafo 5º - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

I - se a contratada descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos à contratante;

II - se a contratada sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou para fiscais;

III - se a contratada tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo 6º - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Parágrafo 7º - A falta do item não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a contratada das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ata.

---

---

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS**

---

---

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

---

---

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

---

---

As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária prevista nas contratações advindas desta ata.

<b>FICH A</b>	<b>COD. ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>PROJETO ATIVIDADE</b>	<b>FONTE DE RECURSOS</b>
049	2.1.1.4.122.2.2010.33903000	MANUT.DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO E VICE	RECURSOS ORDINÁRIOS

056	2.1.1.4.122.2.2011.33903000	MANUT. SECRETARIA GERAL E ASSESSORIA GABINETE	RECURSOS ORDINÁRIOS
075	4.1.1.4.121.2.2015.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO	RECURSOS ORDINÁRIOS
090	5.1.1.4.122.2.2017.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	RECURSOS ORDINÁRIOS
096	5.1.1.4.122.2.2018.33903000	MANUTENÇÃO SERVIÇOS CANTINA, VIGILÂNCIA E ZELADORIA	RECURSOS ORDINÁRIOS
204	6.1.1.12.122.2.2042.33903000	MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO MUNICIPAL	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
205	6.1.1.12.122.2.2042.33903000	MANUTENÇÃO ADMINISTRAÇÃO DO ENSINO MUNICIPAL	TRANSF. DO FUNDEB(OUTRAS DEPENDAS DA ED. BÁSICA)
250	6.1.2.12.365.24.2051.33903000	MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
251	6.1.2.12.365.24.2051.33903000	MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS	OUTRAS TRANSF. RECURSOS FNDE
266	6.1.2.12.365.24.2053.33903000	MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
267	6.1.2.12.365.24.2053.33903000	MANUT. ATIVIDADES DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR	OUTRAS TRANSF. RECURSOS FNDE
328	6.1.3.12.361.20.2061.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
329	6.1.3.12.361.20.2061.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL	TRANSF. DO FUNDEB(OUTRAS DEPENDAS DA ED. BÁSICA)
330	6.1.3.12.361.20.2061.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL	TRANSF. SALÁRIO EDUCAÇÃO

401	7.1.1.27.812.39.2071.33903000	MANUTENÇÃO SERVIÇOS DE ESPORTES MUNICIPAIS	RECURSOS ORDINÁRIOS
407	7.1.1.27.812.39.2072.33903000	MANUT. CAMPOS FUTEBOL E UNIDADES ESPORTIVAS	RECURSOS ORDINÁRIOS
425	8.1.1.10.122.17.2073.33903000	MANUT. ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
426	8.1.1.10.122.17.2073.33903000	MANUT. ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSF. DE RECURSOS DO SUS - GESTÃO SUS
427	8.1.1.10.122.17.2073.33903000	MANUT. ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE
457	8.1.2.10.301.14.2078.33903000	MANUT. ATIV. PROGR. MUNICIPAL ODONTOLÓGICO	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
465	8.1.2.10.301.14.2080.33903000	MANUT. PROGRAMA MUNICIPAL MÉDICO SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
476	8.1.2.10.301.14.2081.33903000	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PACS	TRANSF. RECURSOS SUS ATENÇÃO BÁSICA
487	8.1.2.10.301.14.2082.33903000	MANUTENÇÃO ATENDIMENTO MÉDICO INDÍGENA	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
489	8.1.2.10.301.14.2082.33903000	MANUTENÇÃO ATENDIMENTO MÉDICO INDÍGENA	TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE
503	8.1.2.10.301.14.2083.33903000	MANUT. UNIDADES MÉDICAS E POSTOS DE SAÚDE	TRANSF. RECURSOS SUS ATENÇÃO BÁSICA
578	8.1.4.10.304.16.2094.33903000	MANUT. ATIV. VIGILANCIA SANITÁRIA MUNICIPAL	TRANSF. DE RECURSOS DO SUS - VIGIL. SAÚDE
585	8.1.4.10.305.17.2095.33903000	MANUT. ATIV. DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E AMBIENTAL	TRANSF. DE RECURSOS DO SUS - VIGIL. SAÚDE

631	9.1.1.8.122.2.2101.33903000	MANUT. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	RECURSOS ORDINÁRIOS
645	9.2.1.8.122.8.2103.33903000	MANUTENÇÃO ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL ASSIST. SOCIAL - CMAS	RECURSOS ORDINÁRIOS
785	9.3.1.8.243.9.2118.33903000	MANUT.FUNDO CRIANÇA E CONSELHO TUTELAR	RECURSOS ORDINÁRIOS
805	10.1.1.15.122.2.2120.33903000	MANUTENÇÃO COORDENAÇÃO SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO URBANO	RECURSOS ORDINÁRIOS
819	10.1.1.15.451.29.2122.33903000	MANUT. ATIV. DOS SERV.DE VIAS URBANAS MUNICIPAIS	RECURSOS ORDINÁRIOS
833	10.1.1.15.452.29.2123.33903000	MANUT. ATIVIDADES DA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL	RECURSOS ORDINÁRIOS
843	10.1.1.15.452.29.2125.33903000	MANUTENÇÃO DE PRAÇAS , PARQUES E JARDINS	RECURSOS ORDINÁRIOS
870	11.1.1.20.122.2.2131.33903000	MANUT. ATIV. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO SUSTENTÁVEL	RECURSOS ORDINÁRIOS
906	11.1.2.20.605.35.2139.33903000	MANUT. ATIVID. DO MERCADO E FEIRAS LIVRES	RECURSOS ORDINÁRIOS
932	12.1.1.4.122.2.2142.33903000	MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSUNTOS INDIGENAS	RECURSOS ORDINÁRIOS
945	13.1.1.4.122.2.2145.33903000	MANUTENÇÃO COORDENAÇÃO SEC. MEIO AMBIENTE E TURISMO	RECURSOS ORDINÁRIOS
983	14.1.1.13.392.26.2152.33903000	MANUT. ATIVIDADES SERVIÇOS CULTURAIS	RECURSOS ORDINÁRIOS
1016	15.1.1.4.122.37.2164.33903000	MANUT. SEC. MUN. DE TRANSITO E TRANSPORTE	RECURSOS ORDINÁRIOS

1023	15.1.1.26.782.37.2128.33903 000	MANUT. SERV. TRANSPORTES E OFICINAS MUNICIPAIS	RECURSOS ORDINÁRIOS
------	------------------------------------	--	------------------------

---

---

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

---

---

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.

II - Integram esta Ata, para fins de acompanhamento de execução, o Edital de Licitação de nº. 056/2019 – Pregão Presencial nº. 029/2019 e seus anexos e as propostas das licitantes classificadas para cada grupo, por item.

III - É vedado caucionar ou utilizar a ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

---

---

### CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO

---

---

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Manga – MG, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São João das Missões, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Jose Nunes de Oliveira  
Prefeito Municipal de São João das Missões

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA.

TESTEMUNHAS:

