



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Data da retirada: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018.

Obtivemos, através do Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de São João das Missões, nesta data, cópia do edital acima citado.

\_\_\_\_\_  
Nome legível e/ou assinatura

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura Municipal de São João das Missões e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Seção de Licitações, por meio telefone: (38) 3613-8230, ou pelo e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018

**O MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES**, pessoa jurídica de direito público interno, com endereço na Praça Vicente de Paula, 300-B, Centro, São João das Missões - MG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 01.612.486/0001-81, através do Prefeito Municipal, José Nunes de Oliveira, da Pregoeira e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº. 001/2018, torna público a abertura do Processo Licitatório nº. 036/2018, na modalidade Pregão Presencial nº 022/2018 para eventual Registro de Preços, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21/06/93, Decreto Municipal Nº. 0052/2007, pela Lei 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e pelas demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência.
- b) Anexo II - Carta de Credenciamento;
- c) Anexo III - Modelo de Declaração de Atendimento Ao Inciso VII Do Art. 4º Da Lei Nº 10.520/2002
- d) Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- e) Anexo V - Declaração (cumprimento do art.7º, inciso XXXIII da CR/88);
- f) Anexo VI - Modelo de Proposta/Descrição e quantitativos /Formulário de proposta;
- g) Anexo VII - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração Negativa de Parentesco;
- i) Anexo IX - Minuta da Ata de Registro de Preços;

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



---

## 01 - OBJETO DA LICITAÇÃO

---

1.1 – A presente Licitação tem por objetivo promover o **REGISTRO DE PREÇOS**, para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, em atendimento as necessidades da Administração.

---

## 02 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

---

2.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias para o ano vigente.

2.1.1.4.122.2.2010- Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito e Vice.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 048.

2.1.1.4.122.2.2011- Manutenção Secretaria Geral e Assessoria Gabinete.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 055.

3.1.1.2.61.2.2014- Manutenção Atividades da Assessoria Jurídica.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 066.

4.1.1.4.121.2.2015 - Manutenção Atividades Serviços de Planejamento

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 074.

4.1.1.4.124.2.2016 - Manutenção Atividades Órgão Central Controle Interno.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 081.

5.1.1.4.122.2.2017 - Manutenção Atividades Serviços Administrativos.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 089.

5.1.1.4.122.2.2018 - Manutenção Serviços Cantina, Vigilância e Zeladoria.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 095.

5.1.1.5.153.7.2024 - Manutenção Junta do Serviço Militar.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 115.

6.1.1.12.122.2.2042 - Manutenção Administração Do Ensino Municipal.

33903000 - Receitas De Impostos e Transf. Imp. Vinculados Edu. Ficha: 203.

6.1.1.12.122.2.2042- Manutenção Administração do Ensino Municipal.

33903000 - Transf. Do FUNDEB (Outras despesas da Ed. Básica). Ficha: 204.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



- 6.1.1.12.122.2.2042- Manutenção Administração Do Ensino Municipal.  
33903000 - Transf. Salário Educação. Ficha: 205.
- 6.1.2.12.365.24 - Manutenção de Creches Municipais.  
33903000 - Receitas de Impostos e Transf. Imp. Vinculados Edu. Ficha: 248.
- 6.1.2.12.365.24.2051- Manutenção de Creches Municipais.  
33903000- Outras Transf. Recursos FNDE. Ficha: 249.
- 6.1.2.12.365.24.2053 – Manutenção Atividades do Ensino Pré-Escolar.  
33903000- Receitas de Impostos e Transf. Imp. Vinculados Edu. Ficha: 263.
- 6.1.2.12.365.24.2053 - Manutenção Atividades do Ensino Pré-Escolar.  
33903000 - Outras Transf. Recursos FNDE. Ficha: 264.
- 6.1.3.12.361.20.2061- Manutenção Atividades Ensino Fundamental.  
33903000- Receitas de Impostos e Transf. Imp. Vinculados Edu. Ficha: 322.
- 6.1.3.12.361.20.2061 - Manutenção Atividades Ensino Fundamental.  
33903000 - Transf. do FUNDEB (Outras despesas da Ed. Básica). Ficha: 323.
- 6.1.3.12.361.20.2061- Manutenção Atividades Ensino Fundamental.  
33903000- Transf. Salário Educação. Ficha: 324.
- 7.1.1.27.122.2.2070 - Manutenção Coordenação Secretaria de Esportes e Juventude.  
33903000 – Recursos Ordinários. Ficha: 384.
- 7.1.1.27.812.39.2071 - Manutenção Serviços de Esportes Municipais  
33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 392.
- 8.1.1.10.122.17.2073 – Manutenção Administração Secretaria Municipal de Saúde.  
33903000 - Receitas de Imp. e Transf. de Imp. Vinc. a Saúde. Ficha: 410.
- 8.1.1.10.122.17.2073 - Manutenção Administração Secretaria Municipal de Saúde.  
33903000- Transf.de Recursos Do Sus - Gestão Sus. Ficha: 411.
- 8.1.1.10.122.17.2073 - Manutenção Administração Secretaria Municipal de Saúde.  
33903000 - Transf. de Recursos Do Fundo Estadual Saúde. Ficha: 412.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/001-81

8.1.2.10.301.14.2080 - Manutenção Programa Municipal Médico Saúde da Família – PSF.

33903000 - Receitas de Imp. e Transferência de Imp. Vinc. a Saúde. Ficha: 444.

8.1.2.10.301.14.2081- Manutenção das Atividades do PACS.

33903900- Transferência Recursos SUS Atenção Básica. Ficha: 458.

8.1.2.10.301.14.2082 - Manutenção Atendimento Médico Indígena.

33903000 - Receitas de Imp. e Transf. de Imp. Vinc. a Saúde. Ficha: 463.

8.1.2.10.301.14.2082 - Manutenção Atendimento Médico Indígena.

33903000- Transf. Recursos SUS Atenção Básica. Ficha: 464.

8.1.2.10.301.14.2082 - Manutenção Atendimento Médico Indígena.

33903000 - Transf.de Recursos Do Fundo Estadual Saúde. Ficha: 465.

8.1.2.10.301.14.2083 – Manutenção Unidades Médicas e Postos de Saúde.

33903000 - Receitas de Imp. e Transf. de Imp. Vinc. a Saúde. Ficha: 475.

8.1.2.10.301.14.2083 – Manutenção Unidades Médicas e Postos de Saúde.

33903000 - Transf. Recursos SUS Atenção Básica Ficha: 476.

9.1.1.8.122.2.2101 - Manutenção Atividades Administrativas da Assistência Social.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 600.

9.1.1.8.122.2.2101 - Manut. Atividades Administrativas da Assistência Social.

33903000 - Trans. Rec. Fundo Estadual Assist. Social – FEAS. Ficha: 601.

9.2.1.8.122.8.2103 - Manutenção Atividades do Conselho Municp Assist. Social - CMAS

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 614.

9.2.1.8.122.8.2103 - Manutenção Atividades do Conselho Municp Assist. Social - CMAS

33903000 - Transf. Recursos do F. Nac. Assis. Social. Ficha: 615.

9.3.1.8.243.9.2118 – Manutenção Fundo Criança e Conselho Tutelar.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 753.

10.1.1.15.122.2.2120 - Manutenção Coordenação Secretaria Munic. de

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



Desenvolvimento Urbano.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 773.

10.1.1.15.452.29.2123 – Manutenção Atividades da Limpeza Pública Municipal.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 801.

11.1.1.20.122.2.2131- Manutenção Ativ. Secretaria de Desenvolvimento Econômico Sustentável.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 868.

11.1.2.20.605.35.2139 – Manutenção Ativid. do Mercado e Feiras Livres.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 904.

12.1.1.4.122.2.2142 - Manutenção da Sec. de Assuntos Indígenas.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 930.

13.1.1.4.122.2.2145 - Manutenção Coordenação Sec. Meio Ambiente e Turismo.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 943.

14.1.1.13.392.26.2152 – Manutenção Atividades Serviços Culturais.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 981.

---

## 03 – DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

---

3.1 - O licitante decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital perante a Administração, caso esta não seja feita em até 02 (dois) dias úteis que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, conforme disposto no art. 41, §2º da Lei 8.666/93.

3.2- A impugnação ao presente Edital deverá ser dirigida a Pregoeira Municipal, por meio do e-mail oficial do Setor de Licitação: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br).

3.2.1- Poderá ainda ser realizado pessoalmente, desde que a cópia seja enviada por e-mail, a fim de assegurar documentalmente a data de envio da Impugnação.

3.2.2- A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos ou Jurídico, pertencente

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



ao quadro de pessoal da Prefeitura, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, estranhas a ele, para orientar sua decisão.

3.2.3- Acolhida a petição, será designada nova data para a realização do Certame.

---

## 04 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

---

4.1 - A Licitante deverá se apresentar para Credenciamento junto a Pregoeira por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2 - Cada Licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento Oficial de Identidade;

II - Contrato Social Consolidado ou equivalente.

III - Procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso de o representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

IV - Declaração conforme (Anexo III).

V - Declaração conforme (Anexo IV).

4.4 - Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante,

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



tais como contrato social/alteração contratual/ cópia do documento de identidade do outorgante e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

4.5 - Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial com data de emissão **não superior a 60 dias** da abertura do certame, bem como respectiva ao ano em vigor e deverá ocorrer quando do Credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Complementar 147/2014 Juntamente com a Declaração de Microempresa (Anexo VII).

4.6-A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de Credenciamento impedirá a participação do representante da Licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.7-O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

3.8-Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Empresa.

---

## 05- RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS

---

5.1- A proposta comercial (item 05 do Edital) e a documentação necessária à habilitação (item 06 do Edital) deverão ser colocadas em envelopes separados, indevassáveis, sob pena de desqualificação, sendo identificados da seguinte forma:

### ENVELOPE Nº. 1

#### RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE

“ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇO”

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 036/2018

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DA PREGOEIRA**

**ENVELOPE Nº. 2**

**RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO PROPONENTE**

**“ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO”**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 036/2018

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018

**MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DAS MISSÕES - ESTADO DE MINAS GERAIS  
A/C DA PREGOEIRA**

5.2 - Os envelopes deverão ser entregues a Pregoeira na Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DAS MISSÕES da seguinte forma:

**REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES “PROPOSTA” E “DOCUMENTAÇÃO”:**

**LOCAL: Setor de Compras e Licitações, Prefeitura Municipal.**

**DIA: 19/06/2018**

**HORÁRIO: 09h00min.**

5.3 - O município de SÃO JOÃO DAS MISSÕES não se responsabilizará por envelopes “Proposta” e “Documentação” que não sejam entregues a Pregoeira designada, no local, data e horários definidos no item 4.2.

---

**06 - PROPOSTA COMERCIAL**

---

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



6.1– No “**ENVELOPE Nº. 1 – PROPOSTA COMERCIAL**”, o Licitante deverá apresentar sua proposta comercial, sem rasuras, em uma via, datilografada ou processada em computador, assinada pelo seu representante legal devidamente identificado e qualificado, constando obrigatoriamente o seguinte:

6.1.1 - Identificação da empresa proponente, com nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax;

6.1.2- Indicação do prazo de validade da proposta que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da mesma;

6.1.3 - Os preços deverão ser cotados considerando-se a prestação do objeto licitado, no município de **SÃO JOÃO DAS MISSÕES – MG**, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com tributos, ônus previdenciários e trabalhistas e outros encargos.

6.1.4 - A apresentação da proposta por parte da Licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as cláusulas e condições deste instrumento e total sujeição à legislação pertinente, ficando ratificado nos termos da Declaração prevista no artigo 4º, inciso VII, da Lei Federal nº.10.520, de 17 de julho de 2002.

**OBSERVAÇÃO: O LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR SUA PROPOSTA COMERCIAL, EM MÍDIA DIGITAL, (CONFORME PLANILHA - ANEXO VI) PARA FACILITAR O LANÇAMENTO DAS RESPECTIVAS PROPOSTAS NO SISTEMA.**

---

## 07 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

---

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/001-81

7.1-Será exigida para habilitação a apresentação dos documentos, com vigência plena até a data fixada para a abertura dos envelopes “Documentação”, conforme segue:

## 7.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA.

7.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2 - Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

7.2.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 6.2.2, deste subitem;

7.2.4 - Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.2.5 – Cópia da Cédula de Identidade e CPF **de todos sócios**, ou documento equivalente, com foto, conforme o Contrato Social.

7.2.6 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

7.2.7 - Alvará de Localização e Funcionamento expedido pelo órgão competente.

## 7.3 - REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA.

7.3.1- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica- CNPJ.

7.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do Licitante: Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/001-81

7.3.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

7.3.4 - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº. 8.212 de 24 de julho de 1991, emitida pela Receita Federal;

7.3.5 - Prova de regularidade perante o FGTS: Certidão Negativa de Débito ou equivalente;

7.3.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

## 7.4 - QUALIFICAÇÃO ECÔNOMICO E FINANCEIRA:

7.4.1 - Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 60 (sessenta) dias contados da efetiva pesquisa do Cartório em relação à data do Pregão Presencial 022 /2018.

## 7.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.5.1-Atestado (s) de capacidade técnica: ao menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação. Conter, além do nome do Atestante, endereço, telefone da pessoa jurídica e carimbo, ou qualquer outra forma de que a Administração possa se valer para manter contato com a empresa declarante.

## 7.6– OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.6.1 - Comprovante ou Declaração que dê cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CR/88, onde proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/001-81

anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos (**MODELO ANEXO V**).

7.6.2 – Comprovante ou Declaração que dê cumprimento a Súmula Vinculante Nº13 do Supremo Tribunal Federal, de não possuir vínculo de parentesco, matrimônio ou união estável, em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau, com agentes políticos ou ocupantes de cargos comissionados ou autoridade nomeante do município de São João das Missões, notadamente com o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito municipal, Vereador, Secretário municipal e ou Procurador Geral do município. (**MODELO ANEXO VIII**).

## 7.7 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.7.1 - NO CASO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE QUE OPTAR PELA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL Nº. 123/06 e 147/2014 DEVERÁ OBSERVAR O SEGUINTE:

7.7.1.1 - Quando optante pelo **SIMPLES NACIONAL**: apresentar comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sitio da Secretaria da Receita Federal;

7.7.1.2 - Quando não optante pelo **SIMPLES NACIONAL**: apresentar declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.

7.7.2 - Não serão admitidas na Licitação empresas impedidas de licitar em razão de penalidades anteriores, bem como as que se encontre em falência, recuperação judicial ou ainda em concordata, conforme artigo 192 da Lei nº. 11.101/2005.

7.7.3-Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do Licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo, observando que:

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)

- a) Se o Licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) Se o Licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se o Licitante for matriz, e o executor da Ata for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) Serão dispensados da filial, aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7.4 - No caso de Certidões Negativas que não constem data de validade, serão aceitas com a data de emissão **não superior a 60 (sessenta) dias**.

7.7.5 - Os documentos retirados da Internet terão sua autenticidade certificada junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação, os demais serão admitidos fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos documentos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes de habilitação, para a devida autenticação.

7.7.6 - Os documentos acima mencionados não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas.

7.7.7 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

7.7.8 - Os documentos de habilitação devem ser apresentados no envelope nº. 02, lacrado, devidamente identificado, se possível em papel formato A4.

---

## 08 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

---

8.1 - A Pregoeira declarará aberta a sessão do PREGÃO em data e hora, especificada no item 4.2, dando início ao Credenciamento e identificação dos representantes das proponentes, onde colherá suas declarações dando ciência do cumprimento dos requisitos de habilitação exigidos no presente Instrumento.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



8.2 - Para manifestar-se nas fases do procedimento Licitatório, o representante único da proponente participante deverá apresentar-se a Pregoeira, quando convocado para credenciamento, devidamente munido com Cédula de Identidade e documentação apropriada, observando o que segue:

8.2.1 – As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar, mediante apresentação de procuração por instrumento público ou particular (anexar cópia do Estatuto ou Contrato Social), um procurador para lhe atribuir poderes no tocante à formulação de lances e demais práticas necessárias para concretizar os atos e operações no sistema.

8.2.2 – Em se tratando de sócio, proprietário, dirigente ou gestor de negócios da proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto e/ ou Contratos pertinentes, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações.

---

## **09 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

---

9.1 – Os envelopes de Propostas Comerciais serão abertos e será verificado o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

9.2 – A Pregoeira classificará a proposta de maior desconto e as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores aquelas de desconto mais baixo para fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

9.2.1-Se não houver, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus autores

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

---

## 10 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

---

10.1 - Às proponentes classificadas será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com lances distintos e decrescentes, a partir do autor da melhor proposta e os demais em ordem crescente de classificação.

10.2 - Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas será realizado sorteio em ato público para definir a ordem de apresentação dos lances verbais.

10.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da proponente da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo proponente, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**10.4-EM RELAÇÃO AOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE, CONSIDERANDO AS PRERROGATIVAS LEGAIS PELAS MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, SE O CASO, DEVERÁ SER OBSERVADO O REGULAMENTO ESTABELECIDO NOS ITENS SEGUINTE DESTE EDITAL.**

---

## 11 - DO JULGAMENTO

---

11.1-O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR ITEM.

11.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do menor preço por item.

11.3 - A Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada.

11.4 - Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento)

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/001-81

superiores a licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, para oferecer proposta;

11.5 - Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/ lance inferior pela microempresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da convocação da PREGOEIRA, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

11.6 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.7 - Serão consideradas equivalentes, propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte de igual valor, para efeito de que dispõe a Lei Complementar nº. 123/06.

11.8 - O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente Edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.9 - A PREGOEIRA deverá comparar os preços apresentados, observando os preços propostos com os praticados no mercado, utilizando-se da pesquisa realizada.

11.10 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será a proponente declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

11.11 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da proponente que tiver formulado para confirmação das suas condições habilitatórias.

11.12 - Se a proposta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as demais propostas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade quanto ao objeto e

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



valor, procedendo à verificação das condições de habilitação da proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicada o Objeto deste Edital para o qual apresentou proposta.

11.13 - Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

11.14 - Caso não venham ser realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

11.15 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

11.16 - Aberto o invólucro “DOCUMENTAÇÃO”, em havendo restrição quanto à regularidade fiscal no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, fica concedido um prazo de 05 (cinco) dias para a sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.

11.17 - A não regularização fiscal no prazo estabelecido no item 9.16 implicará decadência do direito à contratação, sendo facultada a administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar nos termos do disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.

11.18 - Da reunião lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelas proponentes.

---

## 12 - DOS RECURSOS

---

12.1 - Declarada a vencedora, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata,

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando as demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na sede do Município.

12.2 - A proponente poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todas as demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.3 - Na falta de manifestação imediata e motivada, no momento oportuno, a proponente decairá do direito de recurso.

12.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, site Oficial do Município e comunicado a todas as proponentes via fax ou e-mail.

---

## 13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

---

13.1 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação a proponente vencedora, com a posterior homologação de resultado pelo Prefeito Municipal.

13.2 - O Licitante julgado vencedor será convocado oportunamente, fixando o prazo máximo de 5 (cinco) dias consecutivos para o atendimento à mencionada convocação e assinatura da Ata.

13.2.1-Será considerado desistente, o Licitante que não comparecer dentro do prazo supracitado, fato que dará direito ao Município a proceder de conformidade com o art. 7º da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



13.3 - Decorridos 60 (sessenta) dias da data de abertura das propostas sem convocação para contratação ou emissão da ordem de fornecimento, ficam os Licitantes liberados dos compromissos assumidos.

---

## 14 – ENTREGA DO OBJETO LICITADO

---

14.1 – Os MATERIAIS, objeto do presente Pregão, deverão ser entregues no Almoxarifado Central do Município de São João das Missões, onde serão conferidos pelo responsável mediante a apresentação de ordem de fornecimento, devidamente assinada pela autoridade competente.

14.2 - Após o recebimento da ordem de fornecimento o Licitante ganhador terá o prazo de 07 (sete) dias corridos para entrega do objeto da licitação, sendo aplicada multa de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor dos bens, bem como após notificação não sendo entregue os materiais, a Administração poderá a seu critério, convocar os demais proponentes para entrega do bem, tendo em vista a ordem de classificação.

14.3 - O município de SÃO JOÃO DAS MISSÕES-MG, reserva-se o direito de não receber os itens em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a Ata de Registro de Preços e aplicar as penalidades previstas neste Instrumento.

14.4-A Licitante vencedora é obrigada a substituir, de imediato, às suas expensas, produtos em que se verificarem defeitos ou qualidade inferior.

---

## 15 - CONDIÇÕES PARA FATURAMENTO / PAGAMENTO

---

15.1 - O município de SÃO JOÃO DAS MISSÕES procederá ao pagamento dos materiais no preço ofertado, em moeda corrente nacional, em até 30 (trinta) dias, mediante a efetiva entrega do Objeto e apresentação das respectivas notas fiscais, que deverão referir-se, unicamente, a este Pregão.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)

---

## 16 - DAS SANÇÕES

---

16.1 - Pelo descumprimento total ou parcial das condições previstas na proposta ou na Ata, o município de SÃO JOÃO DAS MISSÕES-MG poderá aplicar à adjudicatária ou contratada as sanções previstas no art. 87 da Lei nº. 8.666/93 e art.7º da Lei 10.520/2002, sem prejuízo da responsabilização civil e penal cabíveis.

a. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

I- 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, sobre o valor das mercadorias não entregues;

II - 20% (vinte por cento) sobre o valor da mercadoria não entregue, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento da Ordem de Fornecimento;

III -10% (dez por cento) sobre o valor da adjudicação, no caso da adjudicatária, injustificadamente, desistir da mesma ou ficar proibido pela fiscalização competente de fornecer o produto por dolo ou culpa.

16.2 - As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

16.3- O recolhimento das multas referidas nos subitens I, II e III deverá ser feito, através de guia própria, ao município de São João das Missões, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data em que for aplicada a multa.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)

---

## 17 – DO REGISTRO DE PREÇOS

---

17.1 - Homologado o procedimento e adjudicado o registro de preços, será convocado, pelo Chefe do Departamento de Compras, o(s) vencedor (es) da licitação para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cujas minutas integram esse Edital, sob pena de decair do direito ao Registro de Preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade legais.

17.1 a - O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

17.1 b - As empresas com preços registrados passarão a ser denominadas detentoras da Ata de Registro de Preços, após assinatura da Ata.

17.2- O fornecimento do produto será efetuado mediante expedição da Ordem de Fornecimento, da qual constarão a data de expedição, especificações do produto, quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitário e total, que substituirá o Termo de Ata.

17.3- Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o produto registrado, nas quantidades indicadas em cada Ordem de Fornecimento.

17.4- A existência do preço registrado não obriga o município de **SÃO JOÃO DAS MISSÕES** a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios com observância na legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



- 17.5- Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93
- 17.6- A administração da Ata de Registro de Preços decorrente deste Processo caberá ao Setor de Compras e Licitações.
- 17.7- A segunda classificada só poderá fornecer à Administração, quando tiver esgotado a capacidade de fornecimento da primeira, e assim subsequente.
- 17.8- As quantidades solicitadas serão de acordo com as necessidades, respeitando o limite, sendo facultado ao licitante atender o quantitativo em função de sua capacidade de fornecimento.
- 17.9- - Se a detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Setor de Compras e Licitações, por escrito, imediatamente após o recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 17.10- A(s) detentora(s) da ata ficará (ão) obrigada (s) a atender as ordens de fornecimentos efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se o fornecimento dos produtos ocorrerem em data posterior a do seu vencimento.

---

## 18 - DISPOSIÇÕES GERAIS.

---

- 18.1 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- 18.2 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da Licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/001-81

18.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de São João das Missões.

18.4 O Prefeito Municipal poderá revogar a presente Licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.5 É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

18.7 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.

18.8. - A homologação do resultado desta Licitação não implicará em direito à Contratação.

18.9 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

18.10 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Manga – Minas Gerais.

18.11-Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente Licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



18.12- Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, a Pregoeira na Prefeitura Municipal, no endereço: Praça Vicente de Paula - nº 300 - B - Centro – CEP 39.475-000 – São João das Missões – Minas Gerais, até 02 (dois) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas na sede da Prefeitura Municipal de São João das Missões no endereço acima referenciado ou pelo telefone:(38) 3613-8230, e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br), Site: [www.saojoaodasmissoes.mg.gov.br](http://www.saojoaodasmissoes.mg.gov.br).

18.13 Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidos, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 08h00min às 12h00min horas e das 13h00min as 17h00min, no endereço referido no preâmbulo deste Edital, sendo que os mesmos estarão disponíveis no site [www.saojoaodasmissoes.mg.gov.br](http://www.saojoaodasmissoes.mg.gov.br).

18.14 Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

São João das Missões, 04 de junho 2018.

---

**ARYADNA SANTANA DE SOUSA**

**Pregoeira**

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

Constitui objeto deste instrumento a Contratação, por meio de Pregão Presencial para Registro de Preços, a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, visando atender às necessidades da Administração, no exercício de 2018/2019.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 - A **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA** visa atender as necessidades da Administração (Secretarias, escolas, creches, Unidades Básicas de Saúde, a sede da Prefeitura Municipal, e demais prédios que fazem parte Administração) na manutenção da limpeza e higienização dos ambientes.

2.2 – A contratação será feita por itens objetivando o menor preço por item, sendo esta efetivada de acordo com demandas da Administração.

2.3 - Quanto ao critério de julgamento de menor preço, foi realizada uma pesquisa de mercado com objetivo de apurar a média de preço dos materiais. Assim, as propostas deverão estar com os valores dentro do Preço de referência para esta aquisição. Espera-se com isso conseguir a proposta mais vantajosa para a Administração, melhor alocando os recursos públicos, fator indispensável a boa gestão administrativa.

#### 3 - NECESSIDADES E OBJETIVOS

3.1- **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA**, visa atender a demanda da Administração.

#### 4. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS E ESTIMATIVA DE CONSUMO ANUAL

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



ITEM	
0001	ACIDO MURIATICO: COMPOSIÇÃO ACIDO CLORÍDICO EM MEIO AQUOSO(HCL+H <sup>2</sup> O) PRIMEIRO ATIVO:9,5%CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES DE LIMPEZA PESADA!
0002	ÁGUA SANITÁRIA. AGUA SANITARIA EMBALAGEM DE 1 LITRO, ALVEJANTE. Composição: Hipocloreto de Sódio, HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0 - 2,5% P/P (cloro ativo), frasco com capacidade de 1 litro. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES
0003	ÁGUA SANITÁRIA 5 LITROS: com ação alvejante e desinfetante), composição: princípio ativo, alcalinizante, estabilizante. Princípio ativo, hipoclorito de sódio 2,0 – 2,5% P/P (cloro ativo), frasco com capacidade de 5 litros. CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES
0004	AGUA SANITARIA FRASCO DE 02 LITROS,AGUA SANITARIA, SOLUÇÃO AQUOSA A BASE DE HIPOCLORETO DE SÓDIO 2,0 - 2,5% P/P (cloro ativo), frasco com capacidade de 2 litros. CAIXA CONTENDO 6 UNIDADES
0005	ÁLCOOL EM GEL. Alcool Gel Antisséptico 70%, caixa contendo 12 unidades, frasco de 500ml. Anti-séptico, hidratação para a pele. Não substitui água e sabonete. Tem aplicação em restaurantes, hotéis, hospitais, laboratórios e etc. SPINDLE 5/20 RPM. Temperatura 20° a 25°. Solubilidade na água: 100% Diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Volátil: Não
0006	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO, neutro ou com fragâncias.álcool em gel hidratado, 62,4° INPM (70° GL), neutralizantes para a pele. Não substitui água e sabonete. Tem aplicação em restaurantes, hotéis, hospitais, laboratórios e etc. SPINDLE 5/20 RPM. Temperatura 20° a 25°. Solubilidade na água: 100% Diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Volátil: Não
0007	AMACIANTE PARA ROUPAS FRASCO COM 2 LITROSEMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO
0008	AVENTAL PARA USO DOMÉSTICO EMBORRACHADO, TAMANHOS VARIADOS. Em plástico flanelado, com alça para o pescoço
0009	BACIA. BACIA PLÁSTICA REDONDA 14 LITROS - BACIA PLÁSTICA, REDONDA, RESISTENTE, COM ALÇA, CAPACIDADE PARA 14 LITROS
0010	BALDE DE PLÁSTICO resistente , com capacidade para 20 litros.
0011	BALDE DE PLÁSTICO. Balde de limpeza, em plástico com capacidade para 15 litros.
0012	BALDE; BALDE PLÁSTICO MULTIUSO 12 LITROS, COR PRETA. Plástico reforçado e com encaixe para mão.
0013	BANDEJA LAMINADA 27,5 X 33,5 cm.
0014	BANDEJA LAMINADA 33 X 40 cm.
0015	BOTA DE BORRACHA CANO MÉDIO BRANCA, ANTIDERRAPANTE Nº VARIADOS.
0016	BOTA DE PVC FORRADA branca, cano curto / médio, bota de segurança; confeccionada em PVC por injeção, direta, imitadora de couro. Características e aplicabilidade: Para proteção dos pés do usuário contra risos de natureza leve, contra umidade proveniente do ambiente
0017	CERA LIQUIDA: Composição - Ingrediente Ativo: Dispersão, Estireno Acrílica Metalizada, Solução de Resina Fumárica. Caixa contendo 12 unidades de 750 ml.
0018	CESTO PARA LIXO: em polipropileno, formato cilíndrico, com altura mínima de 29 cm, com diâmetro mínimo de 23 cm.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)

019	CESTO PLÁSTICO 100 litros. Tipo balde, de 100 litros com tampa. Material utilizado: plástico polipropileno; cores: preto, branco, amarelo, laranja, verde, azul, cinza e vermelho.
020	CESTO PLÁSTICO 60 litros tipo balde, de 60 litros com tampa. Material utilizado: plástico polipropileno; cores: preto, branco, amarelo, laranja, verde, azul, cinza e vermelho.
021	COLHER DE REFEIÇÃO: descartável. Pacote contendo 50 unidades.
022	COLHER DESCARTAVEL Colher I para refeição. Descartável, prático, moderno e higiênico. Material: plástico Embalagem com 50 unidades.
023	CONDICIONADOR ACONDICIONADO EM EMBALAGENS DE 02 LTSEMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO
024	COPO DESCARTÁVEL 200 ML pacote 100x1. Copo descartável de polipropileno, para líquido frio ou quente, com capacidade
025	COPO DESCARTAVEL ATOXICO, POLIESTILENOCAPACIDADE PARA 250 ML. PACOTES COM 100 UNIDADES COM
026	Copo Plástico Descartável p/ Café - 50mlCX c/ 5.000 unidade, Produto para o consumo de café e chá, Aprovado pela AB
027	DESINFETANTE De uso geral, embalagem de 2 litros diversos aromas concentrado e perfumado. Desinfetante com alto centrado a base de quaternário de amônia, com formulação balanceada a fim de proporcionar eficiência em sua ação ba nte não iônico, coadjuvantes, corante, essência e água, com diluição para ação bacteriostática de no mínimo 1 parte do
028	DESINFETANTE LAVANDA 5 LITROSCARACTERISTICAS FISIOQUIMICAS: ASPECTO LIQUIDO, ODOR PERFUMAD E ATIVO: CLORETO DIDECIL DIMETIL AMÔNIO/CLORETO DE ALQUIL AMIDO PROPIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO/E
029	DESINFETANTE MULTIUSO limpador de uso geral, recomendado para uso em superfícies laváveis de cozinhas, banhe ml. PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA.
030	DETERGENTE CLEAR, FRASCO 500 MLLIQUIDO LAVA LOUÇAS COM GLICERINA, TESTADO DERMATOLOGICAM
031	DETERGENTE EM PÓ: Tensoativo aniônico, tamponantes coadjuvantes, sinergista, corantes, enzima, branqueador ópti
032	DETERGENTE LIQUÍDO. Composição: glicerina, sequestrante, derivados de isotiazolinonas, espessante, corante, perfu frascos, devidamente identificados com a descrição resumida do material. Essência.Apresentação: frasco com 500 ml. C
033	DETERGENTE LÍQUIDO: neutro, lava louças, com glicerina, testado dermatologicamente, biodegradável, com registro d Caixa contendo 24 frascos de 500 ml .
034	ESCOVA DE LIMPEZAESCOVA PARA UNHA.
035	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS: escova de formato oval, multiuso com cerdas onduladas de 225 mm de altura, materi
036	ESCOVA SANITÁRIA COM CERDAS BRANCAS DE NYLON, COM SUPORTE, ALTURA: 14,00CM, LARGURA:37,00 C
037	ESPONJA DUPLA FACE, limpeza. Esponja com agente bacteriostático, indicada para limpeza de copos, pratos, painelas CAIXA CONTENDO 120 UNIDADES.

038	ESPONJA LÃ DE AÇO COMPOSIÇÃO: AÇO CARBONO FARDO COM 14 PCTS 60 GR CADA X 08 UNID.
039	ESPONJA MULTIUSO Espuma de Poliuretano, fibra sintética e abrasivo. Formato, Retangular. Função, Indicado para limpeza
040	FILME DE PVC TRANSPARENTE CAIXAS COM 1 ROLO DE 28CMX30CM EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO
041	FLANELA DE ALGODÃO: para limpeza, na cor amarela. Com as seguintes dimensões: 50 cm x 35cm, com bordas.
042	FLANELA; 70X48CM, 100% ALGODÃO.
043	FRALDA DESCARTAVEL TRIPLA PROTEÇÃO, FARDO COM 16 PCTS COM 10 UNIDADES. Filme de polietileno, polipropileno em contato com a pele. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO
044	GARFO DE REFEIÇÃO: descartável. Pacote contendo 50 unidades.
045	GARFO DE SOBREMESA: descartável. Pacote contendo 50 unidades.
046	GUARDANAPO BRANCO 20 X 22 CAIXA COM 100 PACOTES DE 50 UNIDADES
047	GUARDANAPO: na cor branco, com as seguintes medidas, 22cm x 22,5cm, contendo 50 unidades. Caixa contendo 100 unidades
048	HIDRATANTE CORPORAL creme hidratante corporal, embalagem de 1 litro.
049	LIMPA ALUMÍNIO: característico físico químico: aspecto líquido, cor limão verde, ph (tal qual):2,80-3,50. Composição: de Sulfonato de Sódio. Caixa contendo 24 unidades de 500ml.
050	LIMPA VIDRO com álcool 500ml. CAIXA COM 12 UNIDADES.
051	LIMPADOR DE CERÂMICA, REJUNTES E AZULEJOS. Categoria domiciliar, industrial, limpeza geral, linha residencial.
052	Limpador multiuso. Indicado para limpeza de cozinhas, banheiros, pias, azulejos, plásticos e esmaltados, fogões e superfícies
053	Lixeira 30 litros com pedal em plástico
054	LIXEIRA COMUM. Especificação técnica: lixeira (consumo) - de polipropileno; com tampa e pedal; formato retangular e capacidade de 30 litros
055	LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA E PEDAL PARA LIXO 20 LITROS.
056	LIXEIRA PLASTICA COM TAMPA E PEDAL PARA LIXO CAPACIDADE DE 50 LITROS.
057	Lustra móveis; proporciona brilho instantâneo. Pode ser usado em móveis de madeira, com pensados, mdf e similares.
058	LUVA DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE E FORRADA PARA LIMPEZA,RESISTENTE, COLORIDA, ANTI DERRAPANTE

059	LUVA DE BORRACHA MÉDIA PARA LIMPEZA, RESISTENTE, COLORIDA, ANTI DERRAPANTE NA FACE EXTERNA,
060	LUVA DE BORRACHA PEQUENA PARA LIMPEZA, RESISTENTE, COLORIDA, ANTI DERRAPANTE NA FACE EXTERNA,
061	LUVA PLÁSTICA descartável, caixa com 100 unidades.
062	MANGUEIRA DE JARDIM TRANÇADA, 30M COM BICO PARA ENCAIXE NA TORNEIRA DE ESGUINCHO.
063	MANGUEIRA DE JARDIM TRANÇADA, 50M COM BICO PARA ENCAIXE NA TORNEIRA DE ESGUINCHO.
064	MASCARA COM VÁLVULA PRO UM-RESPIRADOR PURIFICADOR DE AR TIPO PEÇA SEMIFACIAL FILTRANTE PARA USINAGEM, SOLDA, REFORMA EM GERAL, CANTEIRO DE OBRA, DRYWALL, LABORATORIO, LOGISTICA, AGRICULTURA,
065	MULTI-USO LIQUIDO DE LIMPEZA GERAL EMBALADOS EM FRASCOS DE 500 ML CX COM 12 FRASCOS.
066	OCULOS DE PROTEÇÃO AJUSTAVEL À FACE, INCOLOR
067	ODORIZADOR DE AMBIENTE Odorizador de ar - AEROSOL. Conteúdo 360ml - 240g, perfume álcool etílico, nitrato de
068	PÁ DE LIXO: articulada em plástico, altamente resistente, com cabo de alumínio, medindo aproximadamente 1,0 metro.
069	PÁ PLASTICA P/LIXO COM CABO DE MADEIRA.
070	PÁ PLASTICA PARA LIXO COM CABO DE MADEIRA.
071	PANO ALVEJADO, DE ALGODÃO, PARA LIMPEZA DE PISO.
072	PANO DE CHÃO ALVEJADO 50X70CM, 100% ALGODAO.
073	Pano de chão; 100% algodão, ideal para pisos cerâmicos, porcelanatos e vidros. Pacotes com 08 unidades.
074	PANO DE PRATO 100% ALGODÃO ALVEJADO, EMBANHADO; 45x70 cm.
075	Pano de prato em tecido 100% algodão, saco alvejado medindo 66x40cm.
076	PANO MULTIUSO COM FURINHOS 100% VISCOSE, AGENTE BACTERIOSTÁTICO COM FRANGANCIA PACOTES COM 08 UNIDADES
077	PAPEL ALUMINIO DE 30CMX15M
078	PAPEL HIGIENICO PICOTADO 30X10 CM FARDO C/ 16 PACOTES COM 04 UNIDADES folha simples de alta qualidade
079	PAPEL HIGIÊNICO PICOTADO 60X10 CM FARDOS COM 16 PCTS X 04 UNIDADES. Neutro, folha dupla e de alta qualidade



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



080	PAPEL HIGIÊNICO ROLOS COM FOLHA DUPLA, PICOTADOSNÃO RECICLADA 100% NATURAIS, PACOTE COM 04
081	PAPEL TOALHA .material: papel 100% fibra celulósica virgem, inter folhado, não reciclado, super-resistente e rápida absorvendo 1.000 folhas.
082	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS ULTRA 20X20CMCOM 02 DOBRAS PACOTE COM 1000 FOLHAS 22 GRAMAS COR BRANCA
083	PAPEL TOALHA MULTIUSO COM 02 ROLOS110 FOLHAS 19X22 CM - 01 PACOTE X2 ROLOS-110FOLHAS, 22X19 CM
084	PASTA PARA LIMPEZA A SECO: embaladas em potes plásticos com 400 gramas.
085	PEDRA SANITÁRIA 35 gramas, com fragância contínua e refrescante a cada descarga. Embalagem contendo 1 pedra+
086	PRATO DESCARTAVEL 15 CMPACOTE COM 100 UNIDADES, COR BRANCA
087	PRATO DESCARTAVEL 21 CMPACOTE COM 100 UNIDADES COR BRANCA
088	PRATO FUNDO DESCARTAVEL 15 CMCOM 10 UNIDADES COR BRANCA
089	PRATO FUNDO DESCARTAVEL 23 CMCOM 10 UNIDADES COR BRANCA
090	Refil de borracha de rodo de alumínio, medindo aproximadamente 60 cm de comprimento.
091	Refil de borracha para rodo de alumínio, medindo aproximadamente 40 cm de comprimento.
092	REMOVEDOR DE FERRUGEM: Indicado para desoxidar e limpar metais. Ideal para a remoção da ferrugem, atuando na remoção de óxido de ferro. - Pode ser utilizado também para desoxidar alumínio - Volume: 500ml.
093	RODO CABO DE MADEIRA rodo com cabo de madeira plastificado, com 02 borrachas de 40 cm. Cabo com 1,20 metros
094	Rodo de alumínio com borracha, de 60 cm de comprimento, na extremidade inferior, sistema de troca de borracha, cabo de 1,20 metros
095	RODO DE MADEIRA 60 CM:de madeira, com borracha EVA, de 60 cm de comprimento, na extremidade inferior, sistema de troca de borracha, cabo de 1,20 metros
096	Rodo em alumínio com borracha de 40 cm de comprimento, na extremidade inferior, sistema de troca de borracha, cabo de 1,20 metros
097	RODO, para piso, com 02 (duas) borrachas, base em madeira comprimento 600 mm. Cabo em madeira comprimento 1200 mm
098	SABÃO EM BARRA GLICERINADO EM BARRA DE 200 G cada embalagem com0 5 unidades de 200 g cada, com nome de marca
099	SABÃO EM PÓ AZUL AMACIANTE, BIODEGRADAVEL acondicionado em pacote de plástico resistente, de primeira qualidade

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



100	Sabão em pó: azul granulado, com ação amaciante e alto poder de 12 dissoluções composição: tenso ativo amniótico, b
101	SABONETE CREMOSO LÍQUIDO: para higienização das mãos, hipoalérgico, com adição de emolientes para evitar ressecamento. Sabonete Líquido Cremoso com suave perfume. EMBALAGEM CONTENDO 05 LITROS, com as devidas especificações.
102	SABONETE LIQUIDO BACTERICIDA NEUTRO, INCOLOR, VASILHAME DE 5 LITROS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO.
103	SABONETE PERFUMADO 150 gramas, fardo com 12 unidades.
104	SACO DE LIXO DE 50 LT saco plástico lixo, 50 litros, 6 micras, cor preta, largura 63, altura 80, de polipropileno. Aplicação: lixo doméstico.
105	Saco para lixo; cor; preto, para acondicionamento de resíduos comum, resistente, confeccionado em polietileno de baixa densidade.
106	SACO PLÁSTICO-de 03 kg, transparente.
107	SACO PLÁSTICO 02 KG transparente.
108	SACO PLÁSTICO 05 KG transparente.
109	SACO PLÁSTICO 10 KG TRANSPARENTE.
110	SACO PLÁSTICO 10KG. TRANSPARENTE.
111	SACO PLÁSTICO 30 litros: para condicionamento de resíduos comuns, resistente, confeccionado de polietileno de baixa densidade.
112	SACO PLÁSTICO DE 500 gramas: transparente.
113	SACO PLÁSTICO PRETO 15 litros: para condicionamento de resíduos comuns, resistente, confeccionado de polietileno de baixa densidade.
114	SACO PLÁSTICO PRETO 50 litros: para condicionamento de resíduos comuns, resistente, confeccionado de polietileno de baixa densidade.
115	SACO PLÁSTICO de 05 kg, transparente.
116	SACO PLÁSTICO: de 02 kg, transparente.
117	SHAMPOO ACONDICIONADO EM EMBALAGENS DE 02 LT COM FRAGÂNCIA.
118	SHAMPOO PARA PIOLHOS, indicado no tratamento de das ectoparasitoses, pediculoses e escabiose, conhecidos popularmente como piolhos.
119	TAPETE ANTIDERRAPANTE TAPETE ANTIDERRAPANTE MEDINDO NO MÍNIMO 1,20 X 0,40.
120	TAPETE DE PORTA BEM VINDO 40CMX60CM ANTIDERRAPANTE, TAPETE DE ENTRADA, 100% POLIAMIDA, MATEFACILMENTE LIMPO.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)

121	TOUCAS DESCARTAVEIS CAIXAS COM 100 UNIDADESEMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROD
122	Vassoura de pelo com 30 cm de comprimento, com cabo de 1,20 metro.
123	VASSOURA DE PÊLO SINTÉTICO de 40cm, rosqueavel e com ponteira de plástico. Cabo de madeira plastificado, com
124	VASSOURA DE VASCULHAR.COM CABO LONGO.
125	VASSOURA MULTIUSO COM CABO DE PLASTICO 120 CM E CERDAS MACIAS
126	VASSOURA NYLON 30 CM COM CABO DE MADEIRA multiuso, com grande área de varredura, cerdassintéticas com p
127	VASSOURA PELO SINTETICO 30CM COM CABO DE MADEIRA
128	VASSOURA PIAÇAVA Nº05 COM CABO DE MADEIRA

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Imediatamente após a formalização do ajuste, disponibilizar o fornecimento, entregando as mercadorias de forma adequada, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente.

5.2. Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes à entrega, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e autenticações da Ata e dos documentos a ele relativos, se necessário.

5.3. Fornecer todos os serviços de transporte e mão-de-obra necessários à entrega dos materiais objeto do registro de preços.

5.4. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento dos materiais, de acordo com as especificações constantes da proposta e da Licitação e seus anexos.

5.5. Executar às suas expensas e a critério da CONTRATANTE os testes e/ou laudos de adequação dos materiais a serem utilizados, submetendo-os a



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



apreciação da Administração, a quem caberá impugnar o seu emprego quando em desacordo com as especificações.

5.6. Responder por todos os ônus referentes ao objeto da Ata, desde os salários do pessoal nele empregado, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o objeto da presente Ata.

5.7. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir, decorrente do ato de entrega e de armazenamento dos materiais.

5.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Registro de Preços, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da entrega, salvo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido.

5.9. Responsabilizar-se pela qualidade e a quantidade dos materiais fornecidos;

5.10. Em tudo agir, segundo as diretrizes da CONTRATANTE.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas.

6.2 Preencher as requisições com as quantidades fornecidas, apor assinatura no referido documento e entregar a via própria ao fornecedor.

## **7. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO**

7.1 Na análise das propostas serão verificados o cumprimento de todas as condições estabelecidas no edital, bem como considerado o critério de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



7.2 No julgamento será considerada vencedora a licitante que apresentar a proposta de preços de acordo com as especificações do edital e seus anexos e ofertar o menor preço POR ITEM.

## 8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1 O pagamento pelos produtos ofertados, objeto deste Edital, será efetuado em moeda corrente, através de ordem bancária, em até 30 (trinta) dias, do mês subsequente ao mês do fornecimento dos materiais, sem juros e atualização monetárias, mediante a apresentação de Nota Fiscal devidamente atestada pela Fiscalização.

## 9. DO GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

10.1 A execução da ata será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação, através do Setor de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de São João das Missões, com atribuições específicas, devidamente designadas pela Contratante.

São João das Missões, 04 de junho 2018.

---

Rosyane Aparecida Nunes de Oliveira  
Secretaria Municipal de Administração e Finanças



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO II

### MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR EM IMPRESSO PRÓPRIO, PROCURAÇÃO EM SEPARADO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA.

#### PROCURAÇÃO

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor (es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere (m) amplos poderes para junto ao Município de São João das Missões/MG praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº. 022/2018 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer está em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e, em especial, para o Pregão Presencial nº. 022/2018.

Local, data.

Assinatura

**(Reconhecer firma)**

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO III

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 036/2018**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º  
DA LEI Nº 10.520/2002

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_ CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, sediada/

residente \_\_\_\_\_ por intermédio de

seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº. 022/2018,

DECLARA expressamente que:

Cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante.

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE A PREGOEIRA, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.**

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

#### DECLARAÇÃO

....., CNPJ/CPF .....,  
sediada/Residente ..... , por intermédio de  
seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº. 022/2018,  
DECLARA expressamente que:

Até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua  
habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade  
de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o  
subitem 3.3 – V do Edital.

....., ..... de..... 2018.

.....  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: .....

Nº Cédula de Identidade: .....

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE A  
PREGOEIRA, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO  
ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.**

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



Prefeitura Municipal de São João das  
Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO REGULARIDADE COM O EXIGIDO NO ART. 7º, INCISO  
XXXIII DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA.**

**A LICITANTE DEVERÁ APRESENTAR, EM IMPRESSO PRÓPRIO,  
DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENORES DE 18 ANOS,  
DEVIDAMENTE DATADA, CARIMBADA E ASSINADA.**

À  
Prefeitura Municipal de São João das Missões  
São João das Missões - MG

Ref: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018.

**DECLARAÇÃO**

A signatária....., CNPJ nº .....,  
por intermédio de seu diretor Sr. ...., RG nº ....., CPF  
nº ....., declara sob as penalidades cabíveis, que não utiliza em atividades  
laborativas, noturnas, perigosas ou insalubres menores de 18 (dezoito) anos, e  
em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos salvo na condição de  
aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Declara, portanto, estar regular com o exigido no art. 7º, inciso XXXIII da  
Constituição da República, combinado com o art. 27 da Lei nº 8.666/93,  
alterado pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local:....., ..... de .....2018.

Assinatura do responsável pela empresa  
Cargo.  
Identificação

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO VI

### FORMULÁRIO DE PROPOSTA/ MODELO DE PROPOSTA/ DESCRIÇÃO E QUANTITATIVOS

À

Prefeitura Municipal de São João das Missões/MG

Aos cuidados da Pregoeira

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, telefone \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, vem pelo presente apresentar abaixo sua proposta de preços para AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA, em atendimento as necessidades da Administração, de acordo com as exigências do Edital supra citado.

\* Digitar aqui a relação dos itens, com valores unitários e globais.

O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta dias).

Local/data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pela empresa

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À  
Prefeitura Municipal de São João das Missões  
São João das Missões - MG

### DECLARAÇÃO

A signatária ....., CNPJ nº ....., por intermédio de seu diretor Sr. ....., RG nº ....., CPF nº ....., declara sob as penalidades cabíveis, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento Licitatório do Pregão Presencial nº 022/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de São João das Missões/MG.

Declaro ainda que não se encontra incurso nos impedimentos prevista no art. 3º, § 4º da Lei 123/06.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Local:....., ..... de .....2018.

Assinatura do responsável pela empresa

Cargo.  
Identificação  
Contratada

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO VIII - DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARENTESCO

### PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 036/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2018

Fulano de tal, brasileiro, casado/solteiro, representante legal da empresa \_\_\_\_\_ ocupante do cargo (comissionado, efetivo ou contratado temporário) de \_\_\_\_\_ lotado na \_\_\_\_\_, filho de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ inscrito no CPF sob o Nº \_\_\_\_\_, portador da CI \_\_\_\_\_, declaro para fins do disposto na Súmula Vinculante nº13 do Supremo Tribunal Federal, não possuir vínculo de parentesco, matrimônio ou união estável, em linha reta, colateral ou por afinidade com agentes políticos ou ocupantes de cargos comissionados ou autoridade nomeante do município de São João das Missões - MG, notadamente com o Prefeito municipal, Vice-Prefeito municipal, Vereador, Secretário municipal e ou Procurador Geral do município.

Por ser verdade, firma a presente declaração, sob as penas da lei.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
Fulano de tal

CPF: \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



## ANEXO IX

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO Nº. 036/2018**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 022/2018**

**VALIDADE: 12 MESES**

Por este instrumento, o município de São João das Missões - MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ Nº. 01.612.486/0001-81, com sede na Praça Vicente de Paula, nº. 300-B, Bairro: Centro, São João das Missões - Minas Gerais, denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Jose Nunes de Oliveira, inscrito no CPF sob o nº. 000.000.000-00 e carteira de Identidade RG nº. 0.000.000, considerando o julgamento de Procedimento Licitatório de nº. 036/2018, Modalidade Pregão Presencial por Registro de Preços nº. 022/2018, e respectiva homologação, RESOLVE registrar o menor preço por item, da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº. \_\_\_\_\_. e Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, tendo como objeto o Registro de Preços pelo Sistema de Registro de Preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA, em atendimento as necessidades da Administração, conforme atendimento às condições previstas no Instrumento Convocatório – Edital de Registro de Preços, e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, Decreto Municipal nº. 0002/2005 de 06 de Janeiro de 2005, bem como pelo Art. 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações, e demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



---

---

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

---

---

### 1. DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços, do tipo menor preço por item, pelo Sistema de Registro de Preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA, em atendimento as necessidade da Administração, tendo como parâmetro de preços, aqueles constantes na Proposta Final da empresa vencedora do item, nos termos e condições estabelecidas no Edital de Registro de Preços do Processo Licitatório nº. 036/2018, Pregão Presencial nº. 022/2018 e seus anexos, que passa a fazer parte vinculativa desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preço vencedora.

Parágrafo Único - Este instrumento não obriga ao Município de São João das Missões-MG, a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para contratação do (s) objeto (s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

### 1.2 - DAS NORMAS DE EXECUÇÃO

Os produtos deverão ser entregues de acordo com orientações do Setor de Compras/Secretaria de Administração e Finanças, sendo de excelente qualidade.

---

---

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

---

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da mesma.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



---

---

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

---

---

O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de São João das Missões - MG, através do Departamento de Compras no seu aspecto operacional e à sua Assessoria Jurídica nas questões legais.

---

---

## CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

---

---

Consideram-se registrados os seguintes preços: Conforme apuração do resultado final no mapa de preços.

ITEM	QTDE	UNID ADE	MATERIAL/SER ÇO	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL					

Cada preço unitário registrado foi retirado do sistema de controle do Município após a aplicação do menor preço.

---

---

## CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO DE ATENDIMENTO

---

---

O fornecimento dos materiais de higienização e limpeza serão entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município. Após a entrega da ORDEM DE FORNECIMENTO emitida pela Contratante, o Licitante vencedor deverá entregar os itens solicitados em no máximo 07 (sete) dias úteis.

---

---

## CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

---

---

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta, mesmo que a entrega deles estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

Se a qualidade dos materiais/itens entregues não corresponder às especificações exigidas no Procedimento Licitatório de nº. 036/2018, o qual precedeu a presente ata, a remessa do material apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 03 (três) dias corridos, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante Ordem de Fornecimento, a qual poderá ser feita por memorando, ofício ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

A cópia da Ordem de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

---

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

---

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata:

I - executar os fornecimentos dentro dos padrões estabelecidos pelo município de São João das Missões - MG, de acordo com o especificado nesta Ata, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/001-81

II - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de São João das Missões-MG, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da Ata de Registro de Preços;

III - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município, no tocante ao fornecimento dos produtos, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

IV - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

V - a falta de quaisquer dos produtos/itens cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento do objeto desta ata e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VI - comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VII - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Município.

VIII - indenizar terceiros e/ ou ao município de São João das Missões, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

---

---

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

---

---

São responsabilidades do fornecedor Registrado:

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



I - todo e qualquer dano que causar ao Município, ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município.

II - todas e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao Município, por autoridade competente, desde que devidas e pagas, em decorrência do descumprimento pela contratada de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, as quais serão reembolsadas ao Município, que ficará de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à Contratada, o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - a Contratada autoriza ao município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização do Município não eximirá a contratada das responsabilidades previstas nesta Ata.

---

---

## CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

---

---

O Município de São João das Missões/MG, obriga-se:

- I - indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os materiais.
- II - permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega desde que observadas as normas de segurança;
- III - notificar a contratada de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos itens;

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

---

---

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG



CNPJ: 01.612.486/001-81

O pagamento decorrente da concretização do objeto desta Licitação será efetuado em até 30 (trinta) dias mediante a efetiva entrega dos produtos e apresentação da respectiva nota fiscal. Na ocasião, a empresa deverá estar regular perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e ao Município da licitante, para fins de recebimento, sob pena de o Município reter o (s) referido (s) pagamento (s) até a comprovação exigida.

Parágrafo Primeiro - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

Parágrafo Segundo - Para cada Nota de Empenho a Contratada deverá emitir uma nota fiscal/fatura.

Parágrafo Terceiro – O pagamento ficará ainda condicionado a regularidade documental junto ao Município.

Parágrafo Quarto - Constatada a situação de irregularidade documental junto ao Município, a contratada será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

Parágrafo Quinto - Nenhum pagamento isentará o fornecedor das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

---

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassará aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o município de São João das Missões - MG solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

Parágrafo Terceiro - Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o município de São João das Missões - MG convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderão ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

---

---

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- I - quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços e no Edital;
- II - quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- III - quando o Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- IV - em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- V - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



VI - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pelo Município ou pelo Fornecedor.

VII - mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata e do Edital de Convocação.

VIII - quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível, o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro – A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Secretaria, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto - Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento daquele item.

Parágrafo Quinto- Caso o Município não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

---

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

---

Correrão por conta exclusivas do fornecedor:

I - todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da aquisição do objeto deste Edital.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



II - as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento dos materiais.

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

---

---

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o fornecedor ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I - advertência, por escrito;

II - multa, a ser aplicada pelo Município, e, após a confirmação de 02 (duas) advertências, independente de ser motivo diferenciado, ficando suspenso o fornecimento até o seu recolhimento;

III - cancelamento desta Ata de Registro de Preços após a aplicação de 02 (duas) multas ou quando multa aplicada não houver sido recolhida em prazo superior a 10 (dez) dias, contados da publicação;

IV - suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 02 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade.

Parágrafo Primeiro. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas, atrasos na entrega ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao Erário.

Parágrafo Segundo. A contratada sujeitar-se-á à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da respectiva fatura/orçamento aprovado.

Parágrafo Terceiro. A contratada estará impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de até 02 (dois) anos, em caso de fraude ou qualquer tipo de crime, devidamente comprovado, atendidas as prerrogativas legais existentes.

Parágrafo Quarto. As multas previstas são aplicáveis simultaneamente às outras cominações previstas nesta Ata.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



Parágrafo Quinto. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

I - se a contratada descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos à contratante;

II - se a contratada sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou para fiscais;

III - se a contratada tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo sexto. As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS

---

---

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão Objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

---

---

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

---

---

As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária prevista nas contratações advindas desta ata.

2.1.1.4.122.2.2010- Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito e Vice.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 048.

2.1.1.4.122.2.2011- Manutenção Secretaria Geral e Assessoria Gabinete.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 055.

3.1.1.2.61.2.2014- Manutenção Atividades da Assessoria Jurídica.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 066.

4.1.1.4.121.2.2015 - Manutenção Atividades Serviços de Planejamento

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



- 33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 074.  
4.1.1.4.124.2.2016 - Manutenção Atividades Órgão Central Controle Interno.  
33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 081.  
5.1.1.4.122.2.2017 - Manutenção Atividades Serviços Administrativos.  
33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 089.  
5.1.1.4.122.2.2018 - Manutenção Serviços Cantina, Vigilância e Zeladoria.  
33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 095.  
5.1.1.5.153.7.2024 - Manutenção Junta do Serviço Militar.  
33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 115.  
6.1.1.12.122.2.2042 - Manutenção Administração Do Ensino Municipal.  
33903000 - Receitas De Impostos e Transf. Imp. Vinculados Edu. Ficha: 203.  
6.1.1.12.122.2.2042- Manutenção Administração do Ensino Municipal.  
33903000 - Transf. Do FUNDEB (Outras despesas da Ed. Básica). Ficha: 204.  
6.1.1.12.122.2.2042- Manutenção Administração Do Ensino Municipal.  
33903000 - Transf. Salário Educação. Ficha: 205.  
6.1.2.12.365.24 - Manutenção de Creches Municipais.  
33903000 - Receitas de Impostos e Transf. Imp. Vinculados Edu. Ficha: 248.  
6.1.2.12.365.24.2051- Manutenção de Creches Municipais.  
33903000- Outras Transf. Recursos FNDE. Ficha: 249.  
6.1.2.12.365.24.2053 – Manutenção Atividades do Ensino Pré-Escolar.  
33903000- Receitas de Impostos e Transf. Imp. Vinculados Edu. Ficha: 263.  
6.1.2.12.365.24.2053 - Manutenção Atividades do Ensino Pré-Escolar.  
33903000 - Outras Transf. Recursos FNDE. Ficha: 264.  
6.1.3.12.361.20.2061- Manutenção Atividades Ensino Fundamental.  
33903000- Receitas de Impostos e Transf. Imp. Vinculados Edu. Ficha: 322.  
6.1.3.12.361.20.2061 - Manutenção Atividades Ensino Fundamental.  
33903000 - Transf. do FUNDEB (Outras despesas da Ed. Básica). Ficha: 323.  
6.1.3.12.361.20.2061- Manutenção Atividades Ensino Fundamental.  
33903000- Transf. Salário Educação. Ficha: 324.  
7.1.1.27.122.2.2070 - Manutenção Coordenação Secretaria de Esportes e

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



Juventude.

33903000 – Recursos Ordinários. Ficha: 384.

7.1.1.27.812.39.2071 - Manutenção Serviços de Esportes Municipais

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 392.

8.1.1.10.122.17.2073 – Manutenção Administração Secretaria Municipal de Saúde.

33903000 - Receitas de Imp. e Transf. de Imp. Vinc. a Saúde. Ficha: 410.

8.1.1.10.122.17.2073 - Manutenção Administração Secretaria Municipal de Saúde.

33903000- Transf.de Recursos Do Sus - Gestão Sus. Ficha: 411.

8.1.1.10.122.17.2073 - Manutenção Administração Secretaria Municipal de Saúde.

33903000 - Transf. de Recursos Do Fundo Estadual Saúde. Ficha: 412.

8.1.2.10.301.14.2080 - Manutenção Programa Municipal Médico Saúde da Família – PSF.

33903000 - Receitas de Imp. e Transferência de Imp. Vinc. a Saúde. Ficha: 444.

8.1.2.10.301.14.2081- Manutenção das Atividades do PACS.

33903900- Transferência Recursos SUS Atenção Básica. Ficha: 458.

8.1.2.10.301.14.2082 - Manutenção Atendimento Médico Indígena.

33903000 - Receitas de Imp. e Transf. de Imp. Vinc. a Saúde. Ficha: 463.

8.1.2.10.301.14.2082 - Manutenção Atendimento Médico Indígena.

33903000- Transf. Recursos SUS Atenção Básica. Ficha: 464.

8.1.2.10.301.14.2082 - Manutenção Atendimento Médico Indígena.

33903000 - Transf.de Recursos Do Fundo Estadual Saúde. Ficha: 465.

8.1.2.10.301.14.2083 – Manutenção Unidades Médicas e Postos de Saúde.

33903000 - Receitas de Imp. e Transf. de Imp. Vinc. a Saúde. Ficha: 475.

8.1.2.10.301.14.2083 – Manutenção Unidades Médicas e Postos de Saúde.

33903000 - Transf. Recursos SUS Atenção Básica Ficha: 476.

9.1.1.8.122.2.2101 - Manutenção Atividades Administrativas da Assistência

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



Social.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 600.

9.1.1.8.122.2.2101 - Manut. Atividades Administrativas da Assistência Social.

33903000 - Trans. Rec. Fundo Estadual Assist. Social – FEAS. Ficha: 601.

9.2.1.8.122.8.2103 - Manutenção Atividades do Conselho Munic. Assist. Social - CMAS

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 614.

9.2.1.8.122.8.2103 - Manutenção Atividades do Conselho Munic. Assist. Social - CMAS

33903000 - Transf. Recursos do F. Nac. Assis. Social. Ficha: 615.

9.3.1.8.243.9.2118 – Manutenção Fundo Criança e Conselho Tutelar.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 753.

10.1.1.15.122.2.2120 - Manutenção Coordenação Secretaria Munic. de Desenvolvimento Urbano.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 773.

10.1.1.15.452.29.2123 – Manutenção Atividades da Limpeza Pública Municipal.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 801.

11.1.1.20.122.2.2131- Manutenção Ativ. Secretaria de Desenvolvimento Econômico Sustentável.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 868.

11.1.2.20.605.35.2139 – Manutenção Ativid. do Mercado e Feiras Livres.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 904.

12.1.1.4.122.2.2142 - Manutenção da Sec. de Assuntos Indígenas.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 930.

13.1.1.4.122.2.2145 - Manutenção Coordenação Sec. Meio Ambiente e Turismo.

33903000 - Recursos Ordinários. Ficha: 943.

14.1.1.13.392.26.2152 – Manutenção Atividades Serviços Culturais.

33903000- Recursos Ordinários. Ficha: 981.

Pç. Vicente Paula, 300 – São Vicente - CEP: 39.475-000.

Fone: (38) 3613.8230

e-mail: [licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br](mailto:licitacao@saojoaodasmissoes.mg.gov.br)

---

---

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

---

---

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- I - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.
- II - integram esta Ata, para fins de acompanhamento de execução, o Edital de Licitação de nº. 036/2018 – Pregão Presencial nº. 022/2018 e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo, por item.
- III - é vedado caucionar ou utilizar a Ata decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município.

---

---

**CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO**

---

---

As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Manga – MG, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São João das Missões, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2018.

\_\_\_\_\_  
Jose Nunes de Oliveira

Prefeito Municipal de São João das Missões

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA.



# Prefeitura Municipal de São João das Missões – MG

CNPJ: 01.612.486/001-81



TESTEMUNHAS:

---

**Nome:**  
CPF:

---

**Nome:**  
CPF: